POLITIE

Landelijk Platform Politiële Jeugdtaak

Overlastgevende jeugd en de politie

Een handreiking voor de aanpak van jeugdoverlast door de politie

Overlastgevende jeugd en de politie

Een handreiking voor de aanpak van jeugdoverlast door de politie

Amsterdam, april 2005

Pepijn van Amersfoort
Yvonne van Heerwaarden

Inhoudsopgave

Voorwoord **5**

Deel 1 Visiedocument voor de aanpak van overlastgevende jeugd en jeugdgroepen

1 Inleiding **9**

2 Maatschappelijke context **11**

3 Definitie en afbakening **13**

4 Visie **15**

Deel 2 Het werkproces met betrekking tot overlastgevende jeugd en jeugdgroepen

1 Inleiding **19**

2 Visie en context op overlast van jeugd **21**

3 Organiseren van het proces **25**
Procesmatige aanpak: Plan Do Check Act 25

4 Inrichten van de overdracht en registratie van informatie **29**
4.1 Informatiepositie op strategisch en tactisch niveau 29
4.2 Informatiebeheer en gebruik op operationeel niveau 33

5 Uitvoeringsniveau **39**
5.1 Uitvoeringsproces intern: de politieorganisatie 39
5.2 Uitvoeringsproces extern: de ketenpartners 42

Bijlagen
De PDCA - cyclus uitgewerkt: strategisch, tactisch en operationeel 49

Deel 3 Voorbeeldprojecten rond overlast van jeugd en jeugdgroepen

	Uitvoering van de inventarisatie	55
1	Groep & Kick = Niet goed snik (regiopolitie IJsselland)	57
2	Gele Kaart Afdoening (politie Kennemerland)	63
3	Scooteren? Hou het cool!! (politie Twente)	67
4	De Kans (politie Haaglanden)	73
5	Transfer (politie Haaglanden)	75
6	Duo werken (politie IJsselland)	77
7	Jongeren Toezicht Team (JTT) (politie Haaglanden)	81
8	Notitie Jeugd Preventie Programma (politie Limburg)	85
9	De Jeugd van Tegenwoordig (politie Zeeland)	91
10	Van Toezicht naar Doezicht (politie Brabant Noord)	95
11	Projectmatige aanpak Jongerenoverlast Vinkhuizen (politie Groningen)	99
12	Jeugdgroepen in Beeld (politie Brabant Zuid-Oost)	103
	Colofon	**108**

Voorwoord

Wat kan de politie bijdragen aan de aanpak van overlast door jeugd en jeugdgroepen? Met deze vraag is het Interregionaal Platform Zuid-Oost, onderdeel van het landelijk project Politiële Jeugdtaak, begin 2004 aan de slag gegaan.
Zij hebben DSP-groep opdracht gegeven een visiedocument, een beschrijving van het werkproces op de aanpak van overlast door de politie en een projectinventarisatie te maken.
In dit boekje vindt u de bevindingen van het samenwerkingsverband tussen DSP-groep en het Interregionaal Platform Zuid-Oost ; het is opgebouwd in drie delen (visiedocument, beschrijving werkproces, projectinventarisatie) die los van elkaar te lezen zijn.

Het boekje is bedoeld voor alle personen en onderdelen binnen de Nederlandse politie die te maken hebben met de aanpak van overlast door jeugd en jeugdgroepen. Daarnaast geeft het ook aan ketenpartners als de gemeenten en het Openbaar Ministerie veel inzicht in de manier waarop de politie met deze problematiek omgaat.

Dit boekje is tot stand gekomen in opdracht van het Landelijk Platform Politiële Jeugdtaak en het Interregionaal Platform Zuid-Oost. Wij bedanken hierbij DSP-groep, het Interregionaal Platform Zuid-Oost, de korpsen die ons van informatie hebben voorzien en de 'Vlodrop groep' voor hun inbreng en bijdrage. Ook gaat onze dank uit naar het korps Middenwest Brabant en met name naar Xandra van Broekhoven. Het korps heeft haar tijdelijk vrij kunnen maken voor deelname aan de inventarisatie van projecten en zij heeft hier sterk aan bijgedragen.

Leen Diepenhorst
Voorzitter Landelijk Project
Intensivering Politiële Jeugdtaak
Platform Zuid-Oost

Deel 1 Visiedocument voor de aanpak van overlastgevende jeugd en jeugdgroepen

1 Inleiding

Dit is een visiedocument. Het is belangrijk dit bij het lezen in gedachte te houden. De tekst die in dit stuk is te vinden, heeft een doel. Het doel is het richten van de aanpak van de politie van overlast door jeugd en jeugdgroepen. Voor nu en in de nabije toekomst. Een visie is iets dat het handelen van jezelf en je organisatie richting geeft. Waarom doen we iets? Waar willen we naar toe? Op welke manier pakken we zaken aan?
Daarmee geeft visie je een denkkader voor het maken van keuzes. Keuzes voor je eigen invulling van wat je doet en keuzes voor de manier waarop de aanpak in de organisatie vorm geven wordt.
Een visie is toekomstgericht. Voor nu en de nabije toekomst. Visie ontwikkelt zich ook in de tijd en vraagt om bijstelling. Daarbij komt dat visie ambitieus moet zijn. We streven ten slotte naar verbetering, zelfs als het goed gaat. De onderstaande tekst stelt eisen en hoge doelen die richtinggevend zijn. Werken aan het voldoen aan die eisen, het bereiken van die doelen moet een gemotiveerde uitdaging zijn voor het individu en de organisatie.

Als u als politiemedewerker of politieorganisatie de aanpak van overlast door jeugd en jeugdgroepen als een professional wil vormgeven, dan bent u gebonden aan de onderstaande tekst. Uiteraard laat de visie ruimte voor lokaal maatwerk en het regionaal passend vormgeven van het werkproces op overlastgevende jeugd en jeugdgroepen. Dit stuk geeft echter wél de globale richting aan en het minimale kader waarbinnen wij ons werk doen.

2 Maatschappelijke context

De politie werkt in een maatschappelijke context waarin de maatschappij aanspraken maakt op de inzet van de politie. De aanspraken die gemaakt worden, zijn van invloed op het werkproces dat gericht is op de aanpak van overlast door jeugd en jeugdgroepen. De politie wordt aangesproken op het geven van steun en het houden van toezicht. Dit gebeurt deels in het kader van de opvoeding van de jeugd.
Wij stellen vast dat de politie deze taken niet alleen uitvoert en kan uitvoeren. Ook stellen wij vast dat het correctief vermogen van het kerngezin, de familie, buren, school en de verdere sociale omgeving van jongeren afneemt of steeds minder aangewend wordt. Hierdoor nemen de aanspraken die gemaakt worden op de politie in dit kader toe. Opvoeden is echter niet primair de taak van de politie. Wij zijn ons echter bewust van correctieve effecten die ons werk kan hebben en ook vervullen wij een signalerende taak die ondersteunend aan de opvoeding kan zijn.

De visie van de politie op het werkproces overlast verduidelijkt en geeft richting aan de bijdrage die de politie kan leveren in het geven van steun aan en het houden van toezicht op de jeugd in het kader van de aanpak van overlast door de jeugd. Daarnaast biedt het een kader voor de inrichting van het werkproces op overlast door jeugd en jeugdgroepen dat de maatschappelijke praktijk moet bedienen.

3 Definitie en afbakening

Overlast door jeugd en jeugdgroepen[1] is een subjectief ervaren inbreuk op het welbevinden van burgers en bedrijven.

Door objectief waarneembaar gedrag en/of storende aanwezigheid in de publieke ruimte wordt een norm overschreden. Deze norm kan wettelijke of sociaal van aard zijn.
Overlast door jeugd is zeer contextafhankelijk. Het is een proces van interactie tussen jeugd en haar omgeving waarin tijd, frequentie, plaats, etc. een belangrijke rol spelen in het gegeven of overlast ervaren wordt of niet.
Er is een door de politie gekend en een door de politie ongekend deel van door burgers en bedrijven ervaren overlast. Ervaren overlast laat zich niet objectiveren.

De visie op de aanpak en het onderliggende werkproces zijn gericht op overlast door jeugd en jeugdgroepen zoals hierboven omschreven.

De uitvoering van alle drie de politiële jeugdtaken (preventie, vroegsignalering en doorverwijzing en repressie) is in de aanpak van overlast van groot belang; dit ook in het kader van criminaliteitsbestrijding.

Noot 1 Het nader invullen van de begrippen jeugd en jeugdgroep, bijvoorbeeld door het stellen van leeftijdsgrenzen en kiezen van definities, is iets dat in de uitwerking van het werkproces in de regio's verder uitgewerkt moet worden.

4 Visie

Met de aanpak van overlastgevende jeugd en jeugdgroepen bedienen wij de burgers en bedrijven die overlast ervaren. Wij nemen deze klant serieus en behandelen hem met respect en fatsoen. Wij werken aan een effectieve aanpak die de ervaren overlast door jeugd en jeugdgroepen ook daadwerkelijk vermindert. De klant moet daarbij tevreden zijn over het werkproces waarmee wij de aanpak inrichten. Dit betekent voor ons in ieder geval een kwalitatief hoge inspanningsverplichting. Kort gezegd: wat wij doen, doen we goed. Hierbij zijn niet alleen wij, maar de gehele maatschappij toetssteen voor de kwaliteit van de inspanningen die wij leveren. Wij kunnen, gezien de definitie, overlast nooit (volledig) voorkomen.

Wij hebben oog voor secundaire effecten van onze aanpak op de jeugd, hun ouders en hun omgeving in het kader van het geven van steun en het houden van toezicht. Dit is evenwel niet het primaire doel van onze aanpak en dit mag ook nooit ons primaire doel worden. Ons doel is het terugdringen van de door burgers en bedrijven ervaren overlast.

Met ‘wij’ doelen we in dit stuk op de Nederlandse politie in haar rol als onderdeel van de keten die verantwoordelijk is voor de aanpak van overlast. Wij zijn een organisatie die een brede maatschappelijke taak vervult richting burgers en bedrijven. De aanpak van overlast is een enkel onderdeel van onze brede verantwoordelijkheid.
Deze keten omvat de partners aan de openbare orde en veiligheidskant en de partners aan de kant van de strafrechtelijke aanpak.

Zoals in de definitie werd gesteld, kan de overschreden norm wettelijke of sociaal van aard zijn. Overschrijdingen van wettelijke normen vragen om een aanpak waarbij de politie een trekkersrol vervult. Bij overschrijdingen van sociale normen kan de politie een ondersteunende rol vervullen voor het terugdringen van deze overschrijdingen; dit door middel van signalering en doorverwijzing. Hier ligt echter niet primair de verantwoordelijkheid bij de politie, maar bij de gemeente.

Wij handelen voorspelbaar en maken de gerechtvaardigde verwachtingen van anderen waar. Ongerechtvaardigde verwach-

tingen worden door ons aan de kaak gesteld en wij maken duidelijk wat men wél van ons mag verwachten. Dit doen wij door onze visie en ons omschreven werkproces te communiceren naar alle betrokken partijen (burgers, bedrijven, jeugd, ouders, ketenpartners).

De aanpak van overlastgevende jeugd en jeugdgroepen is een informatiegestuurd werkproces. Wij werken op basis van kennis en het delen van kennis. Wij handelen op een vastgestelde aanpak die gebaseerd is op kennis en analyse. Ook registreren en communiceren wij wat wij doen en weten. Zo voeden wij ons eigen werkproces en de keten met informatie. Daarbij verwachten wij ook dat onze ketenpartners relevante informatie leveren om ons werk te kunnen doen.

Wij maken heldere afspraken. Dit doen wij met burgers en bedrijven die wij bedienen, de jeugd zelf, met de ouders en met onze ketenpartners. Deze afspraken worden op papier vastgelegd. Wij controleren of de door ons gemaakte afspraken worden nagekomen. Ook verwachten wij van anderen dat zij controleren of wij onze afspraken wel nakomen. Wij stimuleren anderen dan ook dit te doen.

Wij doen activiteiten die gericht zijn op preventie, vroegsignalering en doorverwijzing en repressie. Dit alles doen wij met het oog op het verminderen van de ervaren overlast door burgers en bedrijven.

Wij nemen verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het werk dat wij leveren en wensen daarop afgerekend te worden. Daarbij binden wij ons aan het werkproces en de visie zoals die is neergelegd en werken wij in gezamenlijkheid en eenheid aan de aanpak van overlastgevende jeugd en jeugdgroepen. Ook spreken wij anderen aan op hun verantwoordelijkheden. Zowel in de keten die betrokken is bij de aanpak van overlastgevende jeugd en jeugdgroepen als het maatschappelijk veld waarin deze overlast ervaren wordt.

Deel 2 Het werkproces met betrekking tot overlastgevende jeugd en jeugdgroepen

1 Inleiding

Dit document bevat een handreiking voor de politie voor de inrichting van het werkproces ten aanzien van overlastgevende jeugd en jeugdgroepen. Gebaseerd op het visiedocument 'Visie op de aanpak van overlast' wordt in dit document uitgewerkt hoe deze visie in de organisatie tot aanpassing van de aanpak moet leiden.

De visie van de politie op het werkproces overlast (hier kort weergegeven in hoofdstuk twee) verduidelijkt en geeft richting aan de bijdrage die de politie kan leveren in het geven van steun aan en het houden van toezicht op de jeugd in het kader van de aanpak van overlast door de jeugd. Daarnaast biedt het een denkkader voor de inrichting van een werkproces dat de maatschappelijke praktijk moet bedienen.

Om het werkproces uit te kunnen voeren zijn er randvoorwaarden, waarvan het noodzakelijk is dat ze voldaan zijn. Bijvoorbeeld de organisatie van het proces en de manier waarop informatie binnen de keten gedeeld en overgedragen wordt. Deze randvoorwaarden staan omschreven in de hoofdstukken 3 en 4.

Hoofdstuk 5 geeft de daadwerkelijke beschrijving van het werkproces weer voor de politie (hulpverlening/noodhulp, handhaving, opsporing, intake en service) en bevat tevens een beeld van de taken die ketenpartners zouden moeten uitvoeren voor een geslaagde bestrijding van overlast door jeugd en jeugdgroepen.

2 Visie en context op overlast van jeugd

De inzet en de taken van de politie gericht op de aanpak van jeugdoverlast worden mede bepaald door de ontwikkelingen en verwachtingen uit de samenleving. Het correctief vermogen van het kerngezin, familie, buren, school en verdere sociale omgeving van jongeren neemt af of wordt minder benut. Dit heeft ertoe geleid dat de politie steeds meer wordt aangesproken op het geven van steun en het houden van toezicht deels in het kader van de opvoeding van de jeugd. De politie kan echter deze opvoedende taken onmogelijk alleen uitvoeren en streeft hierbij naar een ketengerichte aanpak. Van onder meer gemeenten, lokaal jeugdbeleid, welzijnsinstellingen en politie wordt verwacht dat zij in deze gezamenlijke aanpak nauw met elkaar samenwerken.

Definitie overlast door jeugd en jeugdgroepen

Overlast door jeugd en jeugdgroepen is een subjectief ervaren inbreuk op het welbevinden van burgers en bedrijven. Door waarneembaar gedrag en/ of storende aanwezigheid in de publieke ruimte wordt een norm overschreden. Deze norm kan wettelijk of sociaal van aard zijn. Overlast door jeugd is zeer contextafhankelijk. Het is een proces van interactie tussen jeugd en haar omgeving waarin tijd, frequentie, plaats, etc. een belangrijke rol spelen in het gegeven of overlast ervaren wordt of niet. Er is een door de politie gekend en een door de politie ongekend deel van door burgers en bedrijven ervaren overlast. Ervaren overlast laat zich niet objectiveren.

Visie van de politie

Burgers en bedrijven
De politie richt zich met de aanpak van overlastgevende jeugd en jeugdgroepen op burgers en bedrijven die overlast ervaren. De politie neemt deze klant serieus en bejegent deze met respect en fatsoen. De tevredenheid van de klant over de gekozen aanpak van de politie is van belang. Dit impliceert een kwalitatief hoge inspanningsverplichting, ongeacht het feit dat, gezien de definitie, overlast nooit (volledig) voorkomen kan worden.

Secundaire effecten
De politie heeft oog voor secundaire effecten van de aanpak op de jeugd, hun ouders en hun omgeving in het kader van het geven van steun en het houden van toezicht. Deze effecten bestaan onder andere uit toezicht en steun voor de jeugd zelf, het ondersteunen van de ouders, het richting geven aan de inzet van jeugdzorg, etc.. Dit is echter niet het primaire doel van de aanpak en dit mag ook nooit het primaire doel worden. Primair doel in de aanpak van overlast van jeugd en jeugdgroepen is uiteraard het terugdringen van de overlast voor burgers en bedrijven.

Wettelijke norm versus sociale norm
Overtredingen van wettelijke normen vragen om een aanpak waarbij de politie een trekkersrol vervult. Bij overtredingen van sociale normen kan de politie een ondersteunende rol vervullen voor het terugdringen van deze overtredingen. Hier ligt echter niet primair de verantwoordelijkheid bij de politie, maar bij de gemeenten.

Effectieve aanpak
De politie werkt aan een effectieve aanpak die de ervaren overlast door burgers en bedrijven, gepleegd door jeugd en jeugdgroepen ook daadwerkelijk vermindert. De aanpak van overlastgevende jeugd en jeugdgroepen bestaat uit activiteiten die gericht zijn op preventie, vroegsignaleren en doorverwijzen en repressie.

Voorspelbaar handelen
De politie handelt voorspelbaar en maakt de gerechtvaardigde verwachtingen waar. Ongerechtvaardigde verwachtingen worden aan de kaak gesteld en er wordt duidelijk gecommuniceerd wat men wél van de politie mag verwachten.

Maken van heldere afspraken.
De politie maakt afspraken met burgers en bedrijven, de jeugd zelf, met de ouders en met de ketenpartners. Deze afspraken worden op papier vastgelegd. Op deze manier kunnen zowel de politie als de andere partijen controleren of de gemaakte afspraken worden nagekomen.

Informatie-uitwisseling
Werken op basis van kennis en het delen van kennis staat centraal. De aanpak van overlastgevende jeugd en jeugdgroepen is een informatie gestuurd werkproces. Er wordt op een vastgestelde aanpak gehandeld die gebaseerd is op kennis en analy-

se. Dit betekent een interne transparante manier van registreren en communiceren over het handelen en de aanwezige informatie. Hiermee wordt het eigen werkproces en de keten met informatie gevoed.

Ketenverantwoordelijkheid
De politieorganisatie neemt verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het werk dat geleverd wordt door de eigen organisatie en haar rol in de keten. Dit betekent dat de organisatie daar ook op afgerekend wordt. Dit vereist dat ketenpartners elkaar kunnen aanspreken op hun verantwoordelijkheden. Zowel in de keten die betrokken is bij de aanpak van overlastgevende jeugd en jeugdgroepen als het maatschappelijke veld waarin deze overlast ervaren wordt.

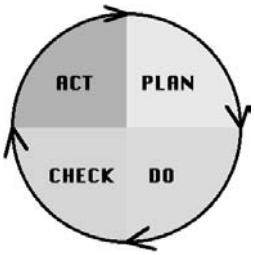
3 Organiseren van het proces

In dit hoofdstuk wordt het proces beschreven van de aanpak van overlast door jeugdgroepen. Bij deze aanpak is de ketenbenadering essentieel. Echter om bij de betrokken partners duidelijkheid te creëren over de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden dienen er op verschillende niveaus binnen de organisaties afspraken te worden gemaakt in het verlengde van de visie op de aanpak van overlast door jeugdgroepen. Deze afspraken dienen omgezet te worden tot structureel beleid, opgenomen te worden in de plannen van aanpak, uitgevoerd te worden en te worden geëvalueerd.

In dit hoofdstuk wordt de procesmatige aanpak van de politieorganisatie beschreven. Dit is hier opgenomen om de noodzaak van een zelflerend karakter van de politieorganisatie te benadrukken. Zonder het geven van richting aan activiteiten en het evalueren van de uitgezette lijnen en uitgevoerde acties, is het onmogelijk op middellange en lange termijn doelmatig en effectief beleid vorm te geven.
Hier omschrijven wij de algemene ‘Plan Do Check Act – cyclus’. In de bijlage wordt deze cyclus verder uitgewerkt voor het strategisch, tactisch en operationeel niveau.

Procesmatige aanpak: Plan Do Check Act

Om de activiteiten ten aanzien van overlast van jeugd en jeugdgroepen goed op elkaar af te stemmen biedt de Plan, Do, Check, Act methode houvast. Activiteiten worden zodanig aan elkaar gekoppeld dat er een cirkel ontstaat die leidt tot een consequente en voortdurende aanpak. Deze activiteiten volgen elkaar op zodat ze het proces voortdurend verbeteren.



Act: Afspraken maken ten aanzien van werkwijze en aanpak.
Plan: Afspraken opnemen in de beleids- en uitvoeringsplannen: wie, wat, waar, wanneer.
Do: Uitvoeren van de werkzaamheden.
Check: Analyseren van de resultaten.
Act: Afspraken bijstellen, Etc.

Omdat het een cirkel betreft, heeft het geen begin of einde en is de plek waarop je instapt niet van tevoren bepaald. Uiteraard is het wenselijk om eerst te denken en dan te doen, maar dit is (in de aard van het model) niet noodzakelijk.

Act: Maken van afspraken

Het maken van afspraken is nodig om te zorgen voor randvoorwaarden die de uitvoering van het beleid ten aanzien van de aanpak ook daadwerkelijk mogelijk maken. Het is van belang aan te sluiten bij de ontwikkelingen die in landelijk beleid worden uitgezet. Een ketengerichte benadering, waaraan de verschillende partners deelnemen, vraagt om duidelijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zodat samenwerking mogelijk wordt.
Per regio moet gekeken worden welke functies daar de aangewezen partij voor zijn. Belangrijk is dat de deelnemers aan het overleg vanuit hun functie de bevoegdheid en verantwoordelijkheid hebben om de benodigde beslissingen te kunnen nemen of toezeggingen te kunnen doen. Op deze manier wordt de speelruimte helder van de betrokken partners. De betreffende medewerkers hebben dan de mogelijkheid om binnen deze marges zo optimaal mogelijk hun werk te doen. De beslissingen dienen via de verschillende lagen gecommuniceerd te worden naar de juiste beleidsmedewerkers, politiefunctionarissen en jongerenwerkers die leiding en uiting moeten gaan geven aan de consequenties van deze besluiten.

Plan: Plan van aanpak

Ten aanzien van jeugd en overlast dient de planning op de lange termijn, de middellange termijn en de korte termijn te worden bepaald. Binnen deze planning wordt het doel en gewenste resultaat van de aanpak bepaald en duidelijk omschreven.

- De lange termijn planning kan als input dienen voor de jaarplannen/ activiteitenplannen van betrokken ketenpartners. Van belang is om ook hier zo veel mogelijk aan te haken bij bestaand beleid op het gebied van jeugd, aanpak risicojongeren, lokaal wijk en buurtbeheer etc.
- Binnen de middellange termijn planning stelt elke ketenpartner een eigen plan van aanpak op. In dit plan zijn de activiteiten uitgewerkt rond een specifiek gebied of jeugdgroep, die onderling zijn afgesproken en die passen binnen de vastgestelde beleidskaders. De ketenpartners wisselen tij-

dens dit overleg onderling hun plannen van aanpak uit en stemmen waar nodig de plannen beter op elkaar af.

- De maatregelen die op korte termijn uitgevoerd moeten worden bevatten zeer concreet omschreven activiteiten. Vanwege het korte termijn karakter van deze activiteiten wordt dit plan van aanpak niet uitvoerig uitgewerkt, maar kort en zakelijk omschreven in de vorm van maatregelen of actiepunten. Het is van belang om het doel en de essentie van de aanpak kort weer te geven. Deze informatie is nodig om in de toekomst te kunnen bepalen of de resultaten als gevolg van de inspanningen ook daadwerkelijk behaald zijn.

Het uitgangspunt moet zijn dat plannen, maatregelen en activiteiten SMART-geformuleerd zijn: ze moeten **S**pecifiek, **M**eetbaar, **A**anvaardbaar, **R**ealistisch en **T**ijdsgebonden zijn.

Do Uitvoeren plan

In deze fase van de cyclus, wordt uitvoering gegeven aan het beleid en de gemaakte plannen van aanpak geïmplementeerd.

Check Evalueren

De voortgang van het hele proces dient periodiek te worden bekeken. Dit geldt zowel voor het beleid, de planning als de uitvoering. Het spreekt voor zich dat de uitvoeringswerkzaamheden frequenter geëvalueerd worden dan de evaluatie van het beleid. Beleidskeuzes vragen om bijvoorbeeld een jaarlijkse evaluatie, terwijl concreet uitgevoerde acties al binnen een dag of een week geëvalueerd moeten worden.
De volgende vragen zijn van belang om in de evaluatie aandacht aan te besteden: in welke mate zijn de afspraken nagekomen, in hoeverre zijn de gemaakte afspraken uitvoerbaar geweest en hebben deze afspraken geleid tot het beoogde effect? Zijn de geboden randvoorwaarden in de praktijk voldoende gebleken? Waarom is eventueel van de gekozen aanpak afgeweken? Op welke manier kan de aanpak verbeteren? Waren de afspraken SMART-geformuleerd?
De uitkomsten van de evaluatie zijn bepalend voor de te nemen vervolgstappen. In het evaluatierapport staan de door de ketenpartner uitgevoerde activiteiten en resultaten beschreven met daarbij een analyse van de nieuw ontstane situatie. Hieruit blijkt of de aanpak voldoende effectief is. De vraag luidt vervolgens of het beleid wordt voortgezet of dat het beleid op bepaalde punten om bijstelling vraagt of geheel wordt herzien.

4 Inrichten van de overdracht en registratie van informatie

In het vorige hoofdstuk werd de noodzaak duidelijk van een doordacht en helder beleid dat ten grondslag ligt aan de aanpak van overlast door jeugd en jeugdgroepen. Randvoorwaardelijk voor een effectieve aanpak is een kloppende analyse. Dit hangt op zijn beurt weer sterk af van een goed georganiseerde informatieregistratie en kwaliteitscontrole op de voorhanden zijnde gegevens. Het inrichten van de informatiestromen op een efficiente en effectieve wijze verdient dan ook gedegen aandacht. Het moet voor alle partijen (zowel intern als externe partners) op elk moment duidelijk zijn wat er van de politie en de ketenpartners verwacht mag worden. Niet alleen in aanpak, maar ook qua informatie-uitwisseling.

De informatiepositie op strategisch en tactisch niveau wordt besproken apart van de benodigde informatie op operationeel niveau. In de eerste paragraaf gaan we in op de informatie ten aanzien van het bepalen van de aanpak en de evaluatie en analyse. De tweede paragraaf beschrijft de informatiestromen op uitvoerend niveau - wie heeft wat en wanneer nodig - en de transparantie en toegankelijkheid van kennis en informatie binnen zowel de interne als externe keten.

4.1 Informatiepositie op strategisch en tactisch niveau

Op deze niveaus gaat het over het **richten** van de aanpak (strategisch) en het **inrichten** van de organisatie van die aanpak (tactisch). De informatie waarover we hier spreken, is dan ook daarop gericht en relevant.

Bepalen van de aanpak

Om overlast door jeugdgroepen tegen te gaan is het belangrijk om bepaalde gegevens te verzamelen met betrekking tot degene die de overlast ervaren en zij die de overlast veroorzaken. Het is voor de politie zaak om de beide doelgroepen goed in beeld te krijgen.

Typering van burgers en bedrijven
Wat betreft de burgers en/ of bedrijven die de overlast ervaren is het belangrijk de volgende vragen te stellen:

- Door wie wordt de overlast ervaren?
- Wordt dit door meerdere buurtbewoners/bedrijven gedeeld?
- In hoeverre heeft de overlast een structureel karakter gekregen?
- Wat hebben bewoners/ bedrijven zelf ondernomen om de overlast te reduceren?

Afhankelijk van dit beeld kan bepaald worden welke aanpak gekozen gaat worden.

Typering van de jeugdgroep
Om de jongeren die de overlast veroorzaken in beeld te brengen wordt de volgende indeling gehanteerd[2], waarin de volgende vier categorieën worden onderscheiden:

- *Aanvaardbare jeugdgroep*
  Dit gaat om jongeren die zich weliswaar in groepen begeven, maar die zich gedragen binnen de normen die de sociale omgeving stelt. Zij veroorzaken verder geen hinder of overlast. Deze groep noemen we de ‘aanvaardbare’ jeugdgroep.
- *Hinderlijke jeugdgroep*
  Deze groep hangt rond in de buurt, is af en toe luidruchtig en trekt zich niet zoveel aan van de omgeving. Soms loopt het uit de hand, maar de schermutselingen zijn snel in de kiem te smoren en vaak meer toeval dan gepland. Incidenteel maken deze jongeren zich schuldig aan vernielingen. Over het algemeen is het een groep die nog voldoende 'autoriteitsgevoelig' is en aangesproken kan worden op hun gedrag.
- *Overlastgevende jeugdgroep*
  Deze groep is meer nadrukkelijk aanwezig. Ze kunnen af en toe provocerend optreden, vallen omstanders wel eens lastig (uitschelden of intimideren), vernielen regelmatig allerlei zaken en laten zich veel minder gelegen liggen aan andere mensen. Ze zijn ook minder goed te corrigeren. Ook de 'lichtere' vormen van criminaliteit waar ze zich aan schuldig maken wordt doelbewuster gepleegd en ze zijn ook meer bezig om te zorgen dat ze niet gepakt worden.

Noot 2 Deze indeling is mede gebaseerd op de shortlistmethodiek van Henk Ferwerda en Arend Kloosterman. Dit staat omschreven in: *Jeugdgroepen in beeld. Stappenplan en randvoorwaarden voor de shortlistmethodiek.* Politiekunde nr. 6, programma Politie en Wetenschap, Uitgeverij Kerkebosch bv, Zeist (2004). In deze publicatie worden drie soorten jeugdgroepen onderscheiden. In deze beschrijving is echter de eerste categorie: de aanvaardbare jeugdgroep toegevoegd. Dit om onnodige criminalisering van jeugdigen te voorkomen.

- *Criminele jeugdgroep*
  Deze groep bestaat (in ieder geval gedeeltelijk) uit jongeren die op het criminele pad geraken. Ze zijn al vaker met de politie in aanraking gekomen. Kenmerkend voor dergelijke groepen is dat ze meer en meer criminaliteit plegen voor het financiële gewin (ze verdienen er geld mee). De feiten zijn ook 'ernstiger'. Ze schrikken ook niet terug voor het gebruik van geweld.

Naast het typeren van de jeugdgroep is het tevens van groot belang om naar de individuen te kijken binnen groepen. Dit gebeurt met behulp van de methode 'groepen pellen'[3]. Concreet betekent dit dat jongeren met naam en toenaam bekend moeten zijn. Daarbij gaat het onder meer om te achterhalen wie de meeste invloed heeft in de groep en welke subgroepjes voor een deel het gedrag van de hele groep bepalen. Op deze manier worden de verbanden die binnen een groep spelen duidelijk en krijgen de zogenaamde meelopers en kernleden van de groep een gezicht. Vervolgens is het van belang om de behoeften van de groep en individuele behoeften binnen de groep te herkennen.

Op basis van de verkregen informatie wordt de ontwikkeling gevolgd van de groep als geheel. Het is bekend dat groepen zeer variabel zijn qua samenstelling, dat jeugd zich snel ontwikkelt en verplaatst. Daarbij kunnen groepen zich ontwikkelen naar een criminele groep. Individuele leden kunnen zich in meerdere groepen tegelijkertijd bevinden, maar de bestaande groep kan ook uit elkaar vallen en verdwijnen. Het monitoren van de jeugd en de jeugdgroepen, is van belang om de gekozen aanpak telkens af te stemmen op wijzigingen in de feitelijke situatie.

Op basis van al deze informatie wordt de aanpak bepaald, waarbij zowel de groep als geheel als de verschillende individuen in de groep bepalend zijn. De gekozen aanpak varieert dan ook van toezicht, waarschuwend optreden, bekeuren, verwijderen, doorverwijzen tot rechercheonderzoek.

Noot 3 Zie onder andere 'Groepen pellen; groepsaanpak deelgemeente Feijenoord', H. Paulides en V. Smeulders en 'Groepen pellen', Stracticus F. Nissen en O. Schildknegt.

Analyse van de gegevens

Op strategisch en tactisch niveau wordt bepaald welke informatie relevant is om te registreren. Welke gegevens zijn nodig om het beleid op te kunnen baseren, maar ook welke capaciteit is nodig om het beleid uit te kunnen voeren. Het is dus cruciaal om van tevoren zorgvuldig na te denken over de vraag welke informatie uit het systeem gehaald moet kunnen worden en welke informatie nu voorhanden is. Maar ook over de vraag wie op welk moment gebruik kan maken van deze informatie. Beter gezegd welke informatie is voor wie toegankelijk op welk moment. Ook hier dienen keuzes gemaakt te worden. Het registreren van gegevens is tijdrovend en dient in balans te zijn met het profijt dat met de gegevens wordt verkregen.

Indien de juiste gegevens zorgvuldig zijn ingevoerd biedt het registratiemateriaal de mogelijkheid om allerlei analyses te verrichten op uiteenlopend niveau. De politie richt zich zowel op een kwantitatieve als kwalitatieve beschrijving van de overlast van jeugdgroepen. Op basis van de gegevens kan de trend worden aangegeven ten aanzien van de overlast van jeugd en jeugdgroepen in zijn algemeen. Neemt de overlast (de aard en de omvang) toe of af, welke achterliggende redenen zijn hiervoor aan te wijzen en op welke manier dient de aanpak daarop afgestemd te worden?

Voorbeeld van analyseresultaat:

- aantal klachten rond overlast afkomstig uit een bepaalde buurt;
- aantal aangiften van bijvoorbeeld vernielingen e.d.;
- aantal keren dat een jeugdgroep is bezocht;
- gemiddeld aantal jongeren aanwezig op een hangplek.

Via onder andere bovenstaande gegevens is het mogelijk een geografisch beeld te verkrijgen over de hanggroepen. Waar bevinden zij zich, waar wonen de individuele leden van de hanggroepen en waar spelen de aan jeugd gerelateerde incidenten zich af. Hierdoor is het ook mogelijk zicht te krijgen op de samenstelling van de diverse hanggroepen en de relaties tussen de hanggroepen onderling.

In de analyse kunnen de volgende aspecten meegenomen worden.

- *Locatiegegevens en kenmerken van de fysieke omgeving*: het is van belang een goed beeld te hebben van de locaties waar jeugd zich ophoudt.
- *Indrukken van de omgeving en de jongeren*: naast cijfers over het aantal incidenten, de frequentie, het aantal betrokken jongeren etc. kan tevens de indrukken van de omgeving en de ideeën van de jongeren zelf meegenomen worden in de analyse.
- *Indrukken politiebeambten*: het is vervolgens mogelijk datgene wat de diverse betrokken politiebeambten zelf hebben waargenomen mee te nemen in de analyse.
- *Analyse van de ingevoerde mutaties*: ook kunnen de ingevoerde mutaties (tekst) geanalyseerd worden. Uit een dergelijke analyse kan zicht komen op de aard/ reden van de samenkomsten, de (al dan niet criminele) activiteiten van de groep maar ook van specifieke individuen binnen de groep.
- *Inventarisatie beïnvloedingsmogelijkheden*: er kan een analyse gemaakt worden die gericht is op het in kaart brengen van de mogelijkheden om jeugdigen te beïnvloeden en hun gedrag richting te geven.

Proceshandelingsplan
Een ander middel om te monitoren of de aanpak ten aanzien van overlastgevende jeugd goed verloopt, is de evaluatie van het gehele proces. Om te voorkomen dat er steeds regionaal en lokaal wisselende en wijzigende uitvoeringshandelingen worden voorgeschreven is een regionaal proceshandelingsplan van kracht.

Proceshandelingen in de operationele sfeer worden derhalve aangegeven in standaard stappen, zonodig aangevuld met (beperkte) informatie. Deze stappen kunnen onderverdeeld worden in stap 1, 'toezicht', stap 2, 'waarschuwen', tot de laatste stap van rechercheonderzoek. Bij de aansturing op meldingen en/ of projectmatige aanpak wordt steeds aangegeven in welke 'stap' de jeugdgroep op locatie verkeert.

4.2 Informatiebeheer en gebruik op operationeel niveau

Op dit niveau gaat het om het **verrichten** van de aanpak van overlast door jeugd en jeugdgroepen en de informatie die daarvoor noodzakelijk is.

Op het moment dat is bepaald welke informatie nodig is om de aanpak op in te kunnen richten en wat er met die informatie zou moeten worden gedaan is gemakkelijk af te leiden welke informatie geregistreerd dient te worden. Daarbij is het tevens van belang om af te spreken welke informatie op welke manier en op welk moment bij de dienstdoende politiefunctionaris terechtkomt.

Welke informatie dient geregistreerd te worden?

De gegevens die tijdens de intake via de meldkamer worden geregistreerd en de gegevens van de GPZ en de noodhulp worden hier uitgewerkt.

Intake
De intake is het moment waarop de burger die (of het bedrijf dat) overlast ervaart contact heeft met de politie. Dit contact vindt meestal telefonisch plaats via het service centrum, de meldkamer, per e-mail of face-to-face bij de balie van de politie. Bij de intake denken we vooral aan burgers/bedrijven die melden, aangeven en/of informatie vragen. Het gaat om het opnemen van gegevens, informeren, doorverwijzen en afspraken maken op een zo laagdrempelig mogelijke manier. Klantgerichtheid en dienstverlening naar de burgers toe staan hierbij centraal.

De volgende gegevens worden tijdens de intake vastgelegd:
- *Registratie van overlast uit de buurt:*
  - Plaats van de overlast;
  - Datum en tijdstip overlast;
  - Naam en adres melder van de overlast;
  - Samenvatting van de feitelijke overlast;
  - Datgene wat de melder van de overlast van de politie verwacht;
  - Datgene wat de melder van de overlast zelf al heeft ondernomen.
- *Opnemen van een aangifte:*
- *Registratie van informatie aan melder van de overlast.*
  - Terugkoppeling aan melder;
  - Datum terugkoppeling;
  - Naam en adres van de melder.

Gebiedsgebonden politiezorg (GPZ)
De gebiedsgebonden politie zorg is bekend in een bepaald gebied en heeft contact met haar burgers. Indien er afspraken op de locatie of met bepaalde personen zijn gemaakt wordt deze informatie in het registratiesysteem ingevoerd. Dit kan via de AOL (Afspraken Op Locatie) en de AOP (Afspraken Op Persoon).

AOL
In de AOL worden de afspraken in het registratiesysteem vastgelegd die gelden voor een bepaalde hanggroep op een bepaalde locatie.

- Categorie of type van de jeugdgroep;
- Fase (stap) waarin de jeugdgroep zich bevindt. De gekozen aanpak varieert van toezicht tot rechercheonderzoek.
  - Stap 1: Toezicht Naam en adres klager;
  - Stap 2: Waarschuwend optreden Datum en tijdstip klacht;
  - Stap 3: Verwijderen;
  - Stap 4: Verwijzen;
  - Stap 5: Bekeuren;
  - Stap 6: Rechercheonderzoek.
- Afspraken over tijdstippen, gedrag, lawaai, contact met omwonenden, drankgebruik, het maken van rommel etc.;
- Specifiek meldgedrag van buurtbewoners/ bedrijven.

AOP
In de AOP worden de afspraken in het registratiesysteem vastgelegd die gelden voor een bepaalde persoon.

- Afzien van deelname aan een jeugdgroep;
- Afspraken over tijdstippen, gedrag, lawaai, contact met omwonenden, drankgebruik, het maken van rommel etc.;
- Schorsingsvoorwaarden voor bijvoorbeeld veelplegers.

De noodhulp
De noodhulp krijgt ook te maken met incidenten rond overlast van jongeren. Deze incidenten dienen tevens in het registratiesysteem te worden opgenomen. Daarbij kunnen in de AOL instructies worden opgenomen voor de GPZ indien er incidenten op de hangplek zijn gemeld. Afhankelijk van de aard van het incident zal informatie over personen, waarover AOP zijn gemaakt, in de registraties moeten worden opgenomen.

Transparante en toegankelijke geregistreerde informatie

Van belang is dat de registratie leidt tot transparante informatie, waarbij de gegevens betrouwbaar, actueel en toegankelijk zijn. Met toegankelijk wordt bedoeld dat bepaalde informatie zowel intern als extern (zowel regiokorpsen als ketenpartners) beschikbaar is.

Intern: Binnen de politieorganisatie
Ook de wijze waarop de gegevens uit het systeem bij de juiste professional terechtkomen is een essentieel onderdeel van een efficiënte aanpak van jeugd en jeugdgroepen. De volgende partijen en gegevens zijn van belang om vanuit het registratiesysteem terug te koppelen naar de betreffende politiefunctionaris.

- *Melding*
  Degene die de overlast meld vertelt vaak de volgende informatie: het type overlast, de plaats en het tijdstip van de overlast en de frequentie van de overlast.

- *Meldkamer*
  De meldkamer kijkt allereerst welke informatie (relevant voor de melding) bekend is bij de politie. Dit betreft specifieke afspraken die met de jongere of de groep zijn gemaakt, de fase (stap) waarin de jeugdgroep zich bevindt en overige relevante informatie. Afhankelijk van deze informatie en de ernst van de melding zal deze worden doorgegeven aan de noodhulp/ GPZ (hulpverlening of handhaving) of zal de melding alleen worden vastgelegd. Aangiftes gerelateerd aan jeugdoverlast worden door het afdelingsservicecentrum opgenomen en ter verdere behandeling doorgegeven aan de GPZ.

- *De noodhulp*
  Ten behoeve van de noodhulp wordt de ‘stapfase’ als aanvullende informatie aan de melding toegevoegd. De noodhulp zal haar bevindingen in het systeem registreren. Daarbij dient relevante informatie met betrekking tot de incidenten aan de GPZ teruggekoppeld te worden.

- *Gebiedsgebonden politiezorg*
  De GPZ krijgt de melding binnen en voert daar adequate actie op uit. De GPZ is (in de meeste gevallen) bekend met de omgeving, haar overlastveroorzakers en de overlastmelders. De bevindingen zullen in het systeem geregistreerd worden. Ook hier dient de GPZ het resultaat van zijn bevindingen (tot

op zekere hoogte) terug te koppelen naar de melder van de overlast. De GPZ is tevens (op uitvoerend niveau) verantwoordelijk voor afstemming met betrokken ketenpartners, zoals het jongerenwerk/ straathoekwerk.

- *Buurtbewoners en bedrijven*
  Afhankelijke van het type gegevens in de AOL en de AOP kan informatie worden verstrekt aan buurtbewoners/ bedrijven. Indien bijvoorbeeld een burger belt m.b.t. overlast van een hanggroep kan de servicemedewerker de volgende informatie verstrekken:
  - Afspraken die op locatie zijn gemaakt.
  - Activiteiten die de politie al heeft uitgevoerd.
  - Resultaten die zijn behaald.

  Persoonlijke gegevens worden niet verstrekt.
  Tevens biedt de politie hierbij de functie van luisterend oor. Informeert naar het verwachtingspatroon van de melder, maar geeft tevens de mogelijkheden en onmogelijkheden van de politie aan. Het is daarbij van groot belang dat de melder het resultaat van de aanpak van de politie krijgt teruggekoppeld.

- *Ouders en jongeren*
  Ouders van jongeren (onder de 18 jaar) worden, wanneer dit past binnen het plan van aanpak op een specifieke groep of jeugdige, via een brief geïnformeerd over het feit dat hun zoon of dochter is aangetroffen in een bepaalde jeugdgroep. Het gegeven dat een dergelijke brief verstuurt gaat worden moet vooraf aan de jongere bekend worden gemaakt. De brief bevat ondermeer:
  - De plaats en de tijdstippen van samenkomst van de hanggroep.
  - Afspraken die op locatie zijn gemaakt.
  - Afspraken die op persoon zijn gemaakt.

  Aan de jongeren wordt vooraf gecommuniceerd in welke fase (stap; zie boven) de jeugdgroep zich bevindt en eventuele wijzigingen in de afspraken die gemaakt zijn.

Extern: Ketenuitwisseling
Het gaat hier om de informatie die nodig is voor ketenpartners en van ketenpartners om de integrale aanpak goed op af te kunnen stemmen. Dit is afhankelijk van de gemaakte onderlinge afspraken, de ketenpartner en het niveau waarop de informatie wordt uitgewisseld. Uitgangspunt moet zijn dat ketenpartners elkaar adequaat informeren.

Op uitvoerend niveau is het van belang dat betrokken ketenpartners op de hoogte worden gesteld van de fase (stap) waarin een jeugdgroep zich bevindt. Dit geldt ook voor bepaalde informatie die is gekomen uit de typering van de jeugdgroep en haar individuele leden. De ketenpartners kunnen een belangrijke bijdrage leveren bij het in kaart brengen van de jeugdgroepen. Bovendien komt relevantie informatie naar voren tijdens het monitoren van de jeugdgroepen en haar individuele leden. Ook dit kan in samenwerking met het jongerenwerk goed vorm worden gegeven, waarbij de beide partners elkaar in hun werkzaamheden kunnen aanvullen en versterken.

Afhankelijk van de samenwerkingsafspraken maken, indien jongeren in aanmerking komen voor specifieke hulpverlening of speciale projecten, de partners wederzijds gebruik van aanwezige informatie. De politiefunctionaris is er op gericht waar nodig jongeren door te verwijzen naar de hulpverlening eventueel in samenwerking met het jongerenwerk. De hulpverlening en de jongere, maar ook de politie, is erbij gebaat om de jongeren op maat door te kunnen verwijzen.

5 Uitvoeringsniveau

De maatschappelijke aanspraken die gemaakt worden op de politie zijn mede bepalend voor de inrichting van het werkproces ten aanzien van overlast door jeugd en jeugdgroepen. Dit belangrijke uitgangspunt loopt als een rode draad door het onderstaande hoofdstuk en is richtinggevend voor de aanpak van jeugdoverlast en jeugdgroepen.
In dit hoofdstuk beschrijven we allereerst het uitvoeringsproces voor de politieorganisatie. In de tweede paragraaf gaan we in op de taken van de ketenpartners ten aanzien van de aanpak van overlast door jeugd of jeugdgroepen.

5.1 Uitvoeringsproces intern: de politieorganisatie

Het uitvoeringsproces ten aanzien van overlast door jeugd en jeugdgroepen is onderverdeeld in:
- hulpverlening/ noodhulp;
- handhaving;
- opsporing
- intake/service.

Hulpverlening en noodhulp
Bij hulpverlening en noodhulp is het van belang adequaat te reageren op meldingen, waarbij geen uitstel gewenst is. Het spoedeisende karakter van de melding wordt bepaald door de aard van de melding en de omstandigheden van het incident. Meldingen die niet voldoen aan het criterium van noodhulp worden doorgezet naar de teams voor een passende afhandeling met gebiedsgebonden kennis of doorgegeven aan ketenpartners. In de noodhulpfunctie vervult het meldcentrum de aansturende rol.

Tijdens dit proces worden ten aanzien van overlast door jeugdgroepen de volgende activiteiten uitgevoerd.

- *Optreden bij overlast:* Indien de noodhulp/GPZ naar een melding wordt gestuurd zullen zij optreden conform de afspraken die zijn vastgelegd. Dit kan variëren van bemiddelend tot repressief (de groep van betreffende plaats wegsturen). Kritische succesfactor hierbij is dat consequent volgens de gemaakte afspraken wordt opgetreden.

- *Registreren ten behoeve van de keten:* De informatie die uit de inzet van de noodhulp komt, moet zodanig geregistreerd worden dat anderen hiermee hun voordeel kunnen doen.

Schema 5.1 Hulpverlening en noodhulp

Taak	Organisatie	Functie
Optreden bij overlast	Politie	de noodhulp/GPZ
Registreren ten behoeve van de keten	Politie	de noodhulp/GPZ

Handhaving
Het stellen van regels, normen en waarden brengt de plicht tot toezicht en handhaving met zich mee. Toezicht is daarmee normstellend, normbevestigend en waardebepalend. Het geüniformeerde toezicht biedt een houvast, zodat jongeren kunnen worden aangesproken op de bestaande normen en waarden. Een gebrek aan toezicht leidt gemakkelijk tot het vervagen van de normen en het overschrijden van de regels. Bestrijding van overlast door jeugd en jeugdgroepen betreft handhaving van de kleinere norm die van invloed is op het welbevinden van burgers in de publieke ruimte. Het verbeteren van het gevoel van veiligheid op straat door het verminderen van overlast door jongeren is onderdeel van de kerntaak van de politie. Afhankelijk van de aard van de problematiek en de aanpak die is gekozen kunnen de volgende activiteiten uitgevoerd worden.

In contact treden met jeugdgroepen en individuele jongeren
Regelmatig gaat de GPZ met de jongeren uit de hanggroep praten zodat de politiefunctionaris de jongeren leert kennen. Bij ieder bezoek noteert de politie de namen van de aanwezige jongeren. Hiervoor is het noodzakelijk dat dit steeds door dezelfde politiefunctionaris wordt uitgevoerd. Gegevens m.b.t. de locatie, dag en tijd en aanwezige jongeren worden ingevoerd in het informatiesysteem van de politie.
De GPZ geeft (zonodig) aan wat de klachten uit de buurt zijn (zonder daarbij persoonsgegevens te noemen) en maakt met de jeugdgroep of individuele jongeren afspraken om de overlast te verminderen. Er worden afspraken gemaakt over tijdstippen, gedrag, lawaai, contact met omwonenden, drankgebruik, het maken van rommel enz. De jongeren worden bovendien op de hoogte gesteld van de fase (stap) waarin de groep is ingedeeld en de afspraken die daarbij horen. De kennis en informatie die tijdens deze activiteit over de jeugdgroep en individuele leden wordt opgedaan kan met het jongerenwerk/straathoekwerk uitgewisseld worden (mits daar duidelijk afspraken over zijn gemaakt).

In contact treden met buurtbewoners en bedrijven
Op basis van zowel de regionaal-, districts- of gebiedsgerichte analyse van overlast als op basis van specifieke meldingen gaat de politie met de buurtbewoners of de bedrijven praten. Hierbij tracht de politie een beeld te krijgen van de aspecten die werkelijk storend zijn en van datgene wat de burger van de politie verwacht. De burger wordt tevens aangesproken op de eigen verantwoordelijkheid: wat heeft de burger al ondernomen om de overlast te beperken. Deze informatie vormt input voor het overleg met de gemeente, woningbouwverenigingen, jongerenwerk en straathoekwerk.

Contacteren van de ouders van de jongeren
Bij nieuwe groepen of nieuwe leden van een groep worden de ouders van de betreffende jongeren via een brief op de hoogte gesteld van de gemaakte afspraken. In eerste instantie zal de politie een brief laten zenden (door de politiële administratie van de afdeling) naar de ouders waarin de afspraken vermeld staan. De verzending van deze brief moet, zoals gezegd, vooraf worden aangekondigd bij de jongere.
Daarnaast legt de politie contact met de ouders om de gemaakte afspraken toe te lichten, vragen te beantwoorden, informatie te verzamelen over de jongere en om de ouders aan te spreken op hun eigen verantwoordelijkheden in het kader van het geven van steun en toezicht aan de jongere.

Toezicht houden op een groep
Voor een bepaald type groep zal het noodzakelijk zijn om deze groep gedurende een beperkte periode intensief te observeren teneinde een beter beeld te krijgen van de onderlinge groepsgedragingen.

Individuele monitoring van jeugdigen
De meest uit de band springende jeugdigen worden individueel gemonitord. In het geval van stelselmatige daderaanpak zal een AOP (afspraak op persoon) worden gemaakt.

Repressief optreden tegen de jeugdgroep
Als er afspraken zijn gemaakt met betrekking tot repressief optreden zal er conform deze afspraken worden gehandeld in het geval van overtredingen. Dit kan zowel gebeuren door de GPZ bij een controle van de groep als door de noodhulp die optreedt naar aanleiding van een melding.

Schema 5.2 Handhaving

Taak	Organisatie	Functie
Contact jeugdgroepen	Politie	de noodhulp/ Uitvoerend ambtenaar op lokaal gebied
Contact bewoners/ bedrijven	Politie	Uitvoerend ambtenaar op lokaal gebied
Informeren ouders	Politie	Uitvoerend ambtenaar op lokaal gebied
Toezicht houden groep	Politie	Uitvoerend ambtenaar op lokaal gebied
Individuele monitoring, inclusief doorverwijzen	Politie	Uitvoerend ambtenaar op lokaal gebied
Repressief optreden	Politie	Uitvoerend ambtenaar op lokaal gebied

Opsporing
Gebiedsgebonden werken en daardoor het kennen en gekend worden is een belangrijk fundament voor opsporing ten aanzien van overlast van jeugdgroepen. Bij opsporingsonderzoek heeft de politie de trekkersrol omdat het gaat over overtredingen van de wettelijke norm. Bij opsporing naar aanleiding van overlast door jeugdgroepen gaat het om de volgende taken.

Uitvoeren strafrechtelijk onderzoek met betrekking tot jeugd
Uitvoeren van een onderzoek met betrekking tot de vernielingen die door leden van een groep worden aangebracht of met betrekking tot criminele activiteiten die door leden van een groep worden uitgevoerd.

Schema 5.3 Opsporing

Taak	Organisatie	Functie
Uitvoeren strafrechtelijk onderzoek	Politie	GPZ, recherche

5.2 Uitvoeringsproces extern: de ketenpartners

In het onderstaande wordt een korte schets gegeven van activiteiten die door de gemeente en de overige lokale partner, in het kader van de aanpak van overlast door jeugd en jeugdgroepen, ondernomen kunnen worden.

Gemeente
Elke gemeente formuleert jeugdbeleid waarmee onder andere overlast door jeugd wordt teruggedrongen. De gemeente heeft tevens een regierol in het initiëren van preventieprojecten, zoals buurtpreventieprojecten, wijkpanels, jongerenopvang, sociale voorzieningen waaronder buurthuizen, speelplaatsen en hang-

plekken. Het afstemmen van deze plannen met de aanpak van overlast door jeugd en jeugdgroepen is een vereiste. Het zal bijvoorbeeld zeer contraproductief werken als de politie een streng beleid inzet op plekken op straat, terwijl de gemeente een aantal buurthuizen sluit waardoor er meer jeugd op straat komt rond te hangen. De gemeente speelt tevens een belangrijke rol bij onder andere overleggen met de buurt en het realiseren van voorzieningen (bijvoorbeeld voor hangplekken).

Ter illustratie volgen hier randvoorwaardelijke taken en activiteiten van de gemeente ten aanzien van overlast van jeugd en jeugdgroepen:

- Regiefunctie ten aanzien van de aanpak overlast van jeugd en jeugdgroepen waar het overtredingen van de sociale norm betreft (bij overtreding van de wettelijke norm is de politie de regisseur).
- Interne regiefunctie; eenduidige visie, afstemming tussen OOV en Welzijn.
- Aanpak overlast van jeugd en jeugdgroepen koppelen aan het Jeugd en Veiligheid beleid.
- Inhoudelijk richten op kansen (netwerken) en financiën niet bij voorbaat zien als beperking (er is ook veel mogelijk met beperkte middelen).
- Voorzieningenbeleid (contact met wijken, regie en partner).
- Reageren op klachten vanuit de buurt (sociale normoverschrijding).
- Monitoren van de afspraken die de gemeente maakt.

Jongerenwerk / Straathoekwerk
De gemeente initieert projecten via het jongerenwerk/straathoekwerk. Deze projecten zijn gericht op het voorkomen van het ontsporen van jongeren. Vanuit deze doelstelling worden de volgende activiteiten door het jongerenwerk/straathoekwerk uitgevoerd.

- *Overleggen met de jeugdgroep*
  Op regelmatige basis gaat de jongerenwerker/straathoekwerker met de jongeren van de groep praten. De jongerenwerker vormt zich hierbij een beeld welke jongeren er tot de groep behoren. Hij signaleert hierbij de nieuwkomers en doet navraag naar jongeren die al een tijdje afwezig zijn. Zij krijgen hierdoor inzicht in de groepsverbanden, hebben oog voor groepsdynamica en herkennen de individuele behoeften binnen de groep. De jongerenwerker onderzoekt, in samenwerking met de politie, wie de dominante leden, leiders (gangmakers) zijn. De jongerenwerker benadert zonodig de-

ze jongeren individueel en probeert hen duidelijk te maken waar het vertoonde gedrag toe kan leiden. De jongerenwerker probeert de jongere te stimuleren zijn negatieve rol om te vormen tot een meer positieve ‘controlerende’ rol.

- *Begeleiden individuele jongeren*
  In gesprekjes probeert de jongerenwerker de achtergrond van de individuele jongeren te achterhalen. Dit gaat bijvoorbeeld om de etniciteit, de sociaal/culturele achtergrond, het type school of werk, het lidmaatschap van een vereniging, het contact met ouders of een zorgtraject waar de jongere bij betrokken is (bijv. JPP) etc. Indien nodig verwijst de jongerenwerker de jongere door naar een jeugdhulpverleningsinstantie.
- *Overleggen met de ouders van de jongeren*
  Waar nodig overlegt de jongerenwerker/straathoekwerker met de ouders van de hanggroep jongeren. De ouders hebben een zekere verantwoordelijkheid ten aanzien van het gedrag van hun kind. Indien er met de ouders aanvullende afspraken worden gemaakt, worden deze aan de politie doorgegeven.
- *Opzetten activiteiten voor jongeren, bijvoorbeeld:*
  - informatie verschaffen over de activiteiten die in de buurt worden georganiseerd en trachten de jongeren er actief bij te betrekken;
  - opzetten en uitvoeren van vrijetijdsactiviteiten voor de genoemde jeugdgroepen;
  - toegankelijk maken van voorzieningen voor en door jongeren.

Welzijnsorganisaties
Welzijnsorganisaties gaan in overleg met buurtbewoners (melders van overlast), jongeren en hun ouders. Zij proberen met hen tot afspraken te komen. De aandachtsvelden zijn hierbij: fysieke infrastructuur en voorzieningen, straatgroepen, activiteiten, zorg en dienstverlening.
Hierbij kunnen de volgende organisaties betrokken zijn: buurtverenigingen, scholen, leerplichtambtenaar, maatschappelijk werk en jeugd preventie teams. Hieruit zullen veelal individuele afspraken voortkomen. Deze afspraken worden ter kennis gesteld aan ketenpartners die op dit terrein actief zijn (gemeente, politie en jongerenwerk).

Ter illustratie volgen hier randvoorwaardelijke taken en activiteiten van de welzijnsorganisaties ten aanzien van overlast van jeugd en jeugdgroepen:

- Informatie-uitwisseling over bepaalde jongeren en hun achtergrond.
- Actieve rol in contact/toezicht
- Integrale afspraken aan voorzijde + rapportages
- Verbinding leggen tussen jongeren en zijn omgeving/buurt. Buurtregisseur bij gemeente in plaats van bij politie.

School/Onderwijs

Het onderwijs heeft een belangrijke plek in het vormen van het gedrag van jongeren. Dit maakt de school tot een voor de politie kansrijke vindplaats voor jeugdigen, informatie over deze jeugd en plaats om informatie te verstrekken aan jongeren. We verwijzen hier naar het werkproces 'Politie en schoolveiligheid'.

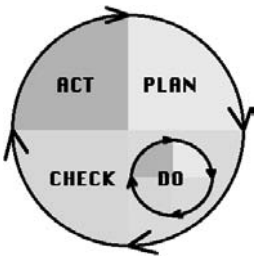
Schema 5.4 Mogelijke taken ketenpartners

Taak	Organisatie	Functie
Contact jeugdgroepen	Jongerenwerk/ Straathoekwerk/ Opbouwwerk	Jongerenwerker, Straathoekwerker, Opbouwwerker
Contact bewoners/ bedrijven	Gemeente/ Woningbouwvereniging	Beleidsmedewerker afdeling welzijn
Informeren ouders	Jongerenwerk	Jongerenwerker
Toezicht houden groep	Jongerenwerk, Straathoekwerk, Stadstoezicht, Opbouwwerk	Jongerenwerker, Straathoekwerker, Gemeentelijk toezichthouder, Opbouwwerker
Individuele monitoring, inclusief doorverwijzen	Jongerenwerk, Straathoekwerk, Welzijnsinstellingen, School	Jongerenwerker, Straathoekwerker, Hulpverlener, Onderwijzer (leerplichtambtenaar)

Bijlagen

De PDCA - cyclus uitgewerkt: strategisch, tactisch en operationeel

Om de gehele aanpak van overlast door jeugd en jeugdgroepen goed vorm te geven en uit te voeren is het van groot belang om deze cyclus op meerdere niveaus te doorlopen. Het gaat om het strategisch, tactisch en operationeel niveau. In deze bijlage werken we de cyclus die in hoofdstuk 3 is omschreven verder uit voor de verschillende niveaus: strategisch, tactisch en operationeel.



Deze cycli passen als volgt in elkaar: Het strategisch niveau stelt (soms dwingende) beleidslijnen en targets ter beschikking aan het tactisch niveau. Die organiseert het werk zodanig dat het op operationeel niveau uitgevoerd kan worden. Het operationele niveau rapporteert de prestaties aan het tactisch niveau dat toezicht houdt op het halen van de gestelde doelen. Het tactisch niveau rapporteert aan het strategisch niveau, dat de effectiviteit van het gevoerde beleid evalueert.

Strategisch niveau

Alle werkprocessen worden afgeleid van de beleidskaders die op strategisch niveau worden vastgesteld. Vanuit het beleid worden doelen gesteld die gehaald dienen te worden, worden prioriteiten gesteld en worden onder meer de voorwaarden voor samenwerking met partners geschapen. Op strategisch niveau worden onder meer beleidsnotities en jaarplannen opgesteld. Deze cyclus heeft een langere omwentelingstijd dan op tactisch en operationeel niveau (denk aan jaren en kwartalen).

Voorbeeld: het jeugdbeleid

Act: Opstellen van strategisch beleid op regionaal niveau, waarvan het jeugdbeleid een onderdeel is. Dit beleid dient te passen binnen de landelijke beleidskaders. Tevens worden afspraken gemaakt met partners en waar nodig een convenant afgesloten. Convenanten zijn daarbij kritische succesfactoren voor een sluitend integraal beleid.

Plan: Planning op regionaal niveau binnen de beleidscyclus, waarin targets worden gesteld.

Do: Leiding geven op regionaal niveau, ingrijpen bij excessen.

Check: Rapportages op strategisch niveau waarin de effectiviteit van het gevoerde beleid geëvalueerd wordt, mede op basis van de rapportages op tactisch niveau.

Act: Op basis van de evaluatie, de input vanuit het tactisch en operationeel niveau en de input van de ketenpartners aanscherpen van het beleid.

Tactisch niveau

Een besturingsproces op tactisch niveau stuurt het operationele niveau aan. Op dit tactische niveau wordt het proces georganiseerd, de werkwijze bepaald, de organisatie ingericht, de benodigde capaciteit en resources ingepland en worden de medewerkers gecoacht. Op tactisch niveau worden onder meer activiteitenplannen opgesteld: hoeveel capaciteit wordt besteed aan welke zaken. Periodiek worden plannen bijgesteld. Het gaat hierbij om verdeling van capaciteit over zaken en het bewaken van het halen van doelen. Wat betreft omwentelingstijd houdt deze cyclus het midden tussen strategisch en operationeel niveau (denk aan maanden en weken).

Voorbeeld: aansturing van de jeugdprocessen

Act: Op basis van het (strategisch) beleid inrichten van het werkproces, maken van voorschriften en procedures, inrichten organisatie.

Plan: Planning van resources (inplannen van personen, benodigde middelen, opstellen projectplan of werkplan, etc.); planning afstemmen op planning partners, passend binnen de afspraken die op strategisch niveau gemaakt zijn.

Do: Het aansturen en coachen van het operationele niveau.

Check: Rapportages op tactisch niveau m.b.t. het halen van

de gestelde doelen, mede op basis van de rapportages op operationeel niveau.

Act: Op basis van de evaluatie aanscherpen van de aanpak en zonodig gericht advies uitbrengen ten aanzien van het bijstellen van het huidige beleid.

Operationeel niveau

Het proces op operationeel niveau heeft een ‘do’ activiteit waarin procesactiviteiten worden verricht die geïnitieerd worden door een klant en leiden tot een product voor die klant. Op operationeel niveau worden onder meer gegevens geregistreerd (welke personen doen wat op welke tijden en plaatsen), actiepuntenlijsten opgesteld (wie doet, wat, waar, wanneer) en wordt operationeel leiding gegeven. Op dit niveau heeft de cyclus een korte omwentelingstijd (denk aan weken en dagen).

Voorbeeld: het werken met jeugdgroepen

Act: Afspraken maken over de wijze van aanpak, samenwerking, taakverdeling etc.

Plan: Werkvoorbereiding inclusief acties.

Do: Toezicht en handhaving op jeugdgroepen, overleggen met operationele partners.

Check: Rapportages op operationeel niveau m.b.t. de aanpak van specifieke groepen of jongeren.

Act: Op basis van de evaluatie aanscherpen van de aanpak en zonodig een adviesnota opstellen met gerichte aanbevelingen om het beleid bij te stellen.

Deel 3 Voorbeeldprojecten rond overlast van jeugd en jeugdgroepen

Uitvoering van de inventarisatie

Tijdens het project is een inventarisatie uitgevoerd van uiteenlopende projecten rond overlast van jeugd en jeugdgroepen. Deze projecten dienen als voorbeeld om de werkzaamheden rond de aanpak van overlast van jeugd en jeugdgroepen te kunnen inrichten. Bovendien hebben deze projecten richting gegeven aan de invulling van het werkproces.

Allereerst heeft het IP-Zuid-Oost de portefeuillehouders jeugd benaderd met het verzoek hen op de hoogte te stellen van projecten rond het thema overlast van jeugd en jeugdgroepen. Vervolgens heeft een politiefunctionaris van de politie Midden en West Brabant de portefeuillehouders jeugd nogmaals benaderd om zoveel mogelijk informatie over deze projecten te verzamelen. Uiteindelijk zijn de contactpersonen van de betreffende projecten gevraagd het format dat door DSP-groep is opgesteld ingevuld terug te sturen.

We hebben echter niet alle projecten opgenomen in dit overzicht. Bij de keuze van de projecten is voornamelijk gekeken naar de aard van het project, de invulling van het project (projectplan aanwezig en organisatie) en de mogelijke voorbeeldfunctie van het project. Daarbij komt dat bepaalde projecten in meerdere regio's, soms onder een andere naam worden uitgevoerd. Een voorbeeld is het scooterproject van de politie Twente. Dit project is in de inventarisatie opgenomen, terwijl in Rotterdam een vergelijkbaar project loopt. Dit geldt bijvoorbeeld ook voor de Jeugd Preventie Projecten en de Jeugd Toezicht Teams die in verschillende vormen in verschillende regio's uitgevoerd worden. De keuze voor de regio is van ons uit willekeurig.

Nogmaals willen we benadrukken dat we met deze inventarisatie geen volledigheid nastreven. Het overzicht geeft een overzicht van uiteenlopende initiatieven op het gebied van overlast door jeugdgroepen, kan regio's inspireren om een project in de eigen regio te starten en biedt naar onze mening op onderdelen inzicht in de uitvoering van het werkproces.

1 Groep & Kick = Niet goed snik (regiopolitie IJsselland)

projecttitel	Groep & Kick = Niet goed snik
korte project-beschrijving	Groep & Kick = Niet goed Snik, is een projectformule waarmee de overlast veroorzaakt door fietsende schooljeugd van het voortgezet onderwijs wordt tegen gegaan. Het project is gestart in september 2001.
aanleiding project	In Kampen wordt langs de fietsroutes van en naar de scholen voor het voortgezet onderwijs overlast ondervonden door medeweggebruikers en bewoners. De overlast wordt veroorzaakt door in groepen fietsende schooljeugd die o.a. de verkeersregels niet navolgen en intimiderend gedrag vertonen. Het groepsgedrag versterkt de overlast en draagt bij tot verkeersonveilige situaties en tot grote ergernis en gevoel van machteloosheid bij omwonenden en medeweggebruikers. Het probleem doet zich voor op schooldagen en dan met name rond het open en dicht gaan van de scholen. Een bijkomend probleem is de infrastructuur van de oude binnenstad die niet berekend is op de grote groepen fietsende schooljeugd in combinatie met de ochtend- en avondspits. Ondanks verschillende initiatieven van de betrokken scholen, de Gemeente Kampen en de politie om overlast te beperken was er weinig effect merkbaar.
doelstelling	Hoofddoel: Het doorbreken dan wel beïnvloeden van het ‘het groepsgedrag’ van de fietsende schooljeugd. Subdoel: De overlast, de ergernis en het onmachtsgevoel van weggebruikers en bewoners van nabij de weg gelegen woningen met de daaruit voortvloeiende klachten verminderen.
doelgroep	Jongeren die: • in groepsverband fietsend overlast/hinder veroorzaken • in de leeftijdscategorie 12 tot en met 18 jaar, onderwijs genieten op een school voor het voortgezet onderwijs te Kampen • fietsen in het binnen dit fietsproject aangewezen gebied. • fietsen op schooldagen tussen 08.15 en 08.40 uur en tussen 14.55 en 15.15 uur
methodiek/ werkwijze/ stappenplan	Preventief: Bij de start van het project en bij het begin van het schooljaar worden de leerlingen en hun ouders door middel van een brief,

die uitleg geeft over het project, op de hoogte gebracht van het project. Op speciaal verzoek van de school is het mogelijk om in een klas uitleg te geven over het project. Medewerkers van Halt IJsselland en de regiopolitie verzorgen deze voorlichting. De scholen krijgen elk jaar een pakket met posters om op te hangen in de scholen. Verder wordt er elk jaar, in september, een persbericht verstuurd naar de media in Kampen.

Repressief:
Als de jongeren door middel van de brief, artikelen in de schoolkrant en de posters op de hoogte zijn gesteld van het project houdt de politie, samen met de Stadswachten, op probleemplekken, op uren dat de meeste overlast veroorzaakt wordt, controles. Er wordt niet gewaarschuwd. De jongeren kunnen staande worden gehouden onder verwijzing naar artikel 2.4.7 lid 1 onder b van de APV van de Gemeente Kampen.

Artikel 2.4.7 Hinderlijk gedrag op of aan de weg
Het is verboden:

a op of aan de weg zonder toestemming van de rechthebbende te klimmen of zich te bevinden op een beeld, monument, overkapping, constructie, openbare toiletgelegenheid, voertuig, hekheining of andere afsluiting, verkeersmeubilair en daarvoor bestemd straatmeubilair;
b zich op of aan de weg zodanig op te houden dat aan weggebruikers of aan bewoners van nabij de weg gelegen woningen onnodig overlast of hinder veroorzaakt wordt.

Het in het eerste lid gestelde verbod geldt niet voor zover artikel 424, 426 bis, 431 van het Wetboek van Strafrecht of artikel 5 van de Wegenverkeerswet 1994 van toepassing is.

Als de verbalisant een overtreding constateert wordt de jongere staande gehouden voor Artikel 2.4.7. lid 1 onder b van de APV. De verbalisant schrijft een mini-pv uit zonder invulling van een bedrag. Het geeltje van het mini-pv wordt samen met de fietsbon van het fietsproject uitgereikt aan de jongere. Op deze bon staat kort uitgelegd wat het project inhoudt. Tevens is de bon een toestemmingsformulier voor de ouders/ verzorgers. De verbalisant faxt het mini-pv naar het Halt-bureau. Het Halt-bureau heeft toestemming van het Openbaar Ministerie om onder de APV artikel 2.4.7 een Haltafdoening te organiseren. De originelen van het mini-pv worden in een later stadium aan Halt IJsselland toegezonden per reguliere post.

Door het HALT-bureau in te zetten bij de probleemaanpak, is het mogelijk om ook in opvoedende zin iets gedaan te krijgen. Er wordt inzicht gegeven in het eigen gedrag, het gevaar voor

henzelf of medeweggebruikers. Bij de inzet van het HALT-bureau is het doel:

- schrikreactie bij de jongeren te bewerkstelligen
- voorbeeldfunctie naar andere leerlingen op school te versterken
- het geven van voorlichting
- klachten, overlast en ergernis verminderen van buurtbewoners en betrokkenen

Halt-afdoening
Het Halt-bureau heeft genoeg aan de informatie op het mini-pv. Deze informatie wordt door de politie per fax aan het Halt-bureau toegezonden. Halt IJsselland nodigt de jongeren uit om aan het werk te gaan en een bijeenkomst over groepsgedrag te volgen.

uitvoering	Preventief: politie, scholen en stadswachten Repressief: Politie i.s.m. stadswachten Halt-afdoening: Halt-bureau
samenwerking intern	Surveillancedienst en bureau COP. Het project wordt door een ieder op de werkvloer serieus aangepakt. De administratieve verwerking door het COP loopt vlekkeloos
samenwerkingspartners extern	De samenwerking verloopt goed tussen de externe partners: Openbaar Ministerie, Halt IJsselland, Stadswachten Kampen, Gemeente Kampen, Ichthus College, Almere College, Pieter Zandt Scholengemeenschap, Basisschool Engelenbergplantsoen, Wijkverenigingen gemeente Kampen
trekker project	Regiopolitie IJsselland, district Noord, team Kampen
contactpersoon	Regiopolitie IJsselland, district Noord, team Kampen: Jose Douma-Peters e-mail: josé.douma-peters@ijsselland.politie.nl Halt-IJsselland: Sander van der Vlis e-mail: s.van.der.vlis@haltijsselland.nl
verantwoordelijk voor project	Openbaar Ministerie
randvoorwaarden/ middelen	Op kosten van de gemeente Kampen zijn posters gedrukt. Bij de start van de scholen worden de leerlingen en hun ouders door middel van een brief, die uitleg geeft over het project, op

de hoogte gebracht van dit project. Ieder jaar, begin september, wordt een persbericht verstuurd naar de media in Kampen. Medio september en de maand oktober en later in het schooljaar in maart wordt het project als zijnde speerpunt in de surveillancedienst meegenomen. Tevens wordt het project door 2 surveillanten van het team als neven werktaak opgepakt.
Het Halt-bureau zorgt voor zogenaamde fietsbonnen. Op deze fietsbonnen staat voor de jongeren vermeld wat de werkwijze van het project is en wat de jongeren verder van het Halt-bureau kan verwachten.

resultaten/ verwachtingen

Schooljaar	2001/2002	2002/2003	2003/2004
Totaal aantal verwijzingen	58	71	67
Gemiddelde leeftijd	14 jaar	14 jaar	14,6 jaar
Verhouding ♀ / ♂	31% / 69%	30% / 70%	35% / 65%
Doorlooptijden Politie	6 dagen	1 dag	1 dag
Doorlooptijden Halt	26 dagen	22 dagen	20 dagen

In totaal zijn er tot nu toe 129 jongeren doorverwezen naar het Halt-bureau. In het schooljaar 2002/ 2003 is het aantal verwijzingen gestegen met 13 jongeren. Dit is het gevolg van meer bekendheid van het project onder de verbalisanten en de inzet van agenten in opleiding. Het fietsproject valt buiten de recidiveregeling van Halt. Dit betekent dat de jongere in hetzelfde jaar waarin hij voor dit project werd doorverwezen ook nog mag worden doorgestuurd voor een regulier Halt-delict.

Het hoofddoel en subdoel is inmiddels bereikt. Vanuit de bevolking komen zowel bij de politie als bij de scholen de geluiden binnen dat het fietsgedrag van de schoolgaande jeugd sterk verbeterd is. De doelgroep houdt zich duidelijk zichtbaar beter aan de verkeersregels in het gebied wat onder het project valt. Het intimiderende gedrag is ook sterk verminderd.

risico's en kansen

Succesfactoren van het project zijn:

- De gemeente heeft haar planning en aanpak wat betreft het fietsverkeer, onderdeel uitmakende in het Gemeentelijke Verkeers- en Vervoer Plan, versneld. Bij de voorbesprekingen van dit GVVP- plan zijn de betrokken scholen sterk betrokken geweest.
- Het bestaan van het fietsproject is bij de leerlingen en hun ouders algemeen bekend. De scholen werken volledig mee en steken zelf ook de nodige energie in het fietsproject. Het groepsgedrag staat hierin centraal. De lijn school-politie is kort.

Risico's / verbeterpunten van het project:

- Ieder jaar ontstaat er weer een grote groep 'nieuwe' leerlingen die gevoelig zijn voor het 'groepsgedrag' en dus ook hun fietsgedrag. Vandaar dat de ingeslagen weg een jaarlijks terugkomende werkzaamheid van de betrokken partners zal moeten blijven. Momenteel wordt op de basisscholen in de gemeente Kampen tijdens lessen die gegeven worden in kader van het schooladoptieplan aandacht gegeven aan dit fietsproject.

registratie

Bijgehouden wordt het aantal doorverwijzingen met de doorlooptijden van politie en Halt, de gemiddelde leeftijd, verhouding jongens/meisjes, op welke school de jongeren zitten, waar ze woonachtig zijn en de plaats van staande houding. De registratie wordt gedaan door het Halt-bureau en deels bij de politie door de afdeling COP van het District Noord van de regio IJsselland. De uitkomsten worden gebruikt bij de evaluatie van het project.

evaluatie

Het fietsproject wordt wanneer wenselijk in groot verband of klein verband 1 tot 2 maal per jaar geëvalueerd. Het eerste jaar van het fietsproject zijn er meerdere tussentijdse evaluaties geweest.

status project

Het fietsproject is in het werkproces geïmplementeerd. Twee maal per jaar wordt het project als speerpunt opgepakt. Dit is in de maanden half september/ oktober en maart.

looptijd

Het project is geïmplementeerd

achtergrond informatie

M.b.t. dit fietsproject Groep en Kick = Niet Goed Snik zijn een werkplan en een projectbeschrijving gemaakt. Voor de leerlingen en ouders zijn brieven samengesteld om op de hoogte gebracht te worden van dit project. Tevens zijn posters ontworpen, gedrukt en o.a. op de scholen verspreid. Tijdens evaluaties worden tevens afspraken gemaakt door of tussen de betrokken partners.

2 Gele Kaart Afdoening (politie Kennemerland)

projecttitel	Gele Kaart Afdoening
korte project-beschrijving	Jongeren die zich misdragen maar niet echt strafbare feiten plegen krijgen eerst een waarschuwing in de vorm van een ‘Gele Kaart’. Deze kaart dient als symbool van deze waarschuwing. Van deze jongeren worden naam en adres genoteerd en de ouders of verzorgers worden in kennis gesteld. Heeft een jeugdige al eerder in de regio een ‘Gele Kaart ‘ gekregen en komt hij of zij in aanmerking voor weer zo’n kaart, dan volgt een verwijzing naar HALT, bekeuring of een (J)OM afdoening.
aanleiding project	De gele kaartafdoening is gestart in een van de wijkteams, op initiatief van collega's. Vervolgens heeft het uitbreiding gevonden naar andere wijkteams. Tijdens het Mentor-Specialisten Jeugdoverleg bleek vorig jaar dat steeds meer wijkteams een eigen variant van het gele kaartenproject uitvoerden. Toen is besloten tot een regionale variant. Deze is in overleg met het Openbaar Ministerie en Bureau Halt tot stand gekomen. Inmiddels is het project geëvalueerd en op korte termijn wordt de 'gele kaart' als afdoening opgenomen binnen de regio, waarmee de status 'project' verdwijnt.
doelstelling	Het verminderen van de criminaliteit en afname van overlast door de jeugd. Het resultaat dient te zijn dat bewoners van de regio Kennemerland merkbaar minder last zullen hebben van rondhangende jongeren en de strafbare feiten die ze plegen. Door toepassing van de ‘Gele Kaart’ worden ook de ouders betrokken bij de overlast van hun kinderen door ze middels een brief hiervan op te hoogte te stellen. Tevens worden de overlastgevende jongeren uit hun anonimiteit gehaald door ze te registreren want hierbij geldt ‘Kennen en Gekend worden’.
doelgroep	Jongeren tot en met 18 jaar, die niet eerder met de politie in aanraking zijn geweest en die een met name genoemd licht strafbaar feit plegen.
methodiek/ werkwijze/ stappenplan	Gedurende het gehele jaar wordt het project uitgevoerd en niet alleen ten tijde van vastgestelde overlast. Jongeren die zich misdragen maar niet echt strafbare feiten plegen krijgen eerst een waarschuwing in de vorm van een ‘Gele Kaart’. Deze kaart dient als symbool van deze waarschuwing. Van deze jongeren

worden naam en adres genoteerd en de ouders of verzorgers worden in kennis gesteld. Heeft een jeugdige al eerder in de regio een ‘Gele Kaart ‘ gekregen en komt hij of zij in aanmerking voor weer zo’n kaart, dan volgt een verwijzing naar HALT of een (J)OM afdoening.

uitvoering

Het project wordt uitgevoerd door de collega's in de executieve dienst.

samenwerking intern

De interne samenwerking loopt uitstekend. Ter voorbereiding op de regionale variant is een werkgroep 'Gele Kaarten' bestaande uit een aantal Mentor Specialisten Jeugd in het leven geroepen, die het project binnen twee maanden hebben doorontwikkeld. In de werkgroep namen collega's plaats, die hun eigen wijkteamvariant hadden. Al het beste is bij elkaar gevoegd, waaruit de regionale variant is ontstaan.

samenwerkingspartners extern

De samenwerking verloopt uitstekend. Voor de totstandkoming van de regionale variant van de 'gele kaart afdoening' aan de hand van het voorwerk van de interne werkgroep 'Gele Kaarten' is overleg gepleegd met het Openbaar Ministerie en met bureau Halt. Er zijn met name genoemde feiten opgenomen, waarvoor een gele kaart gegeven kan worden. Deze feiten zijn recent herzien en worden per 1 juni operationeel.

trekker project

De politie is trekker van het project. De regionale coördinatie Jeugdzaken is aanspreekpunt, die hierin samen werkt met de werkgroep gele kaarten en externe samenwerkingspartners.

contactpersoon

Linda van den Broek

verantwoordelijk voor project

De portefeuillehouder Jeugdzaken op regionaal niveau, lokaal de teamchefs

randvoorwaarden/ middelen

Gerekend vanaf de voorbereiding van de regionale variant tot en met de doorvoering van de veranderingen naar aanleiding van de evaluatie;

- Bijeenkomsten werkgroep twee dagdelen, 5 personen
- Voorbereiding druk 1 dagdeel, 2 personen
- Evaluatie voorbereiding, meelezen etc, 4 dagdelen, 2 personen
- Afspraken intern, 4 dagdelen, 5 personen
- Afspraken extern, 4 dagdelen, 1 persoon
- Drukwerk gele kaarten: 750 euro

- Capaciteit op straat: de gele kaart afdoening is in de reguliere afdoeningen opgenomen en kost de tijd van het schrijven van een mini (plus eventueel tijd om met de jongeren te praten, in contact te komen etc.)

resultaten/ verwachtingen

De registratie van de gele kaarten zorgt ervoor dat jongeren niet oneindig gewaarschuwd worden door de politie. Toename van aantal aanhoudingen begint nu zichtbaar te worden. Dit is een mogelijk gevolg van registratie. Tevens is uit de gehouden enquête gebleken dat volgens buurtbewoners in sommige gevallen de overlast is afgenomen. Dit is uiteraard een subjectieve gevoel en natuurlijk niet geheel aan de gele kaartenafdoening toe te schrijven. Toegenomen controle op jeugdgroepen, betere voorzieningen etc. kunnen hierin ook een rol spelen. Vaak gaat het hier om het geheel van activiteiten die door de politie ontplooid worden, om jeugdoverlast tegen te gaan. De gele kaartafdoening is hier onderdeel van. Helaas is er (nog) geen indicator die overlast kan meten. Doel dat we met de gele kaartafdoening willen bereiken is het verminderen van jeugdoverlast.

risico's en kansen

Succesfactoren: registratie van de kaarten, waardoor jongeren niet oneindig worden gewaarschuwd. Het op de hoogte stellen van de ouders van de gele kaart middels een brief. De ouders weten hierdoor wat hun kind doet.

Risico's:het project behoeft aandacht, om te zorgen dat het niet verzandt. Hierin hebben de Mentor-Specialisten een duidelijke aanjagende functie.

Verbeterpunten: Zorgen dat een project beklijft, start niet te snel nieuwe dingen of te veel nieuwe dingen tegelijk. Ten tijde van de start van de gele kaart afdoening kwam ook het LOF en het JCO. Dat is vrij veel in een korte tijd. Daardoor kost implementatie veel tijd.
Verder kan er verbetering in registratie plaatsvinden (eenduidig registratiesysteem) en zijn de feiten omgedraaid op de gele kaart, zodat de collega ze makkelijker kan aflezen (zoals in een 'echt' mini pv boekje).

registratie

Alle gegevens van de jongeren worden opgenomen in BPS: onder afspraak op persoon. Denk hierbij aan naam, adres, woonplaats, geboortedatum, pleegplaats, aard van de overtreding, eventueel voertuig. Daarnaast houdt de Mentor-Specialist Jeugd een systeem bij waarbij per buurt gerangschikt wordt. Zo houdt hij overzicht waar jongeren zich bevinden, wie met wie omgaat etc. Aan de ene kant heeft de registratie de functie dat er geen

dubbele gele kaarten worden uitgereikt en een jongere niet oneindig gewaarschuwd wordt, waardoor hij/zij de politie niet serieus neemt. Anderzijds, wordt in kaart gebracht welke jongeren bij de politie in beeld komen, in welke buurt en wie met wie omgaat.

evaluatie — Het project is recent geëvalueerd.

status project — Op korte termijn wordt het project geïmplementeerd in het werkproces, als een van de afdoeningen die we in de regio gebruiken. Dit gebeurt na goedkeuring in het Arrondissementaal Platform in juni 2004.

looptijd — Voorlopig loopt het project door. Op korte termijn wordt het project geïmplementeerd in het werkproces.

achtergrond informatie — Gele kaart, stroomschema t.b.v. gele kaarten, poster, overzicht delicten gele kaart en bekeuring

3 Scooteren? Hou het cool!! (politie Twente)

projecttitel

Scooteren? Hou het cool!!

korte project-beschrijving

Een aantal van de jongeren tussen de 16 en 23 jaar gebruikt een brom- en snorfiets als vervoermiddel om van en naar school en werk te gaan, om te gaan winkelen of uit te gaan dan wel om elkaar in de wijk te ontmoeten. Het zijn vooral de jongens die zich daarbij ten opzichte van andere jongens en meisjes willen bewijzen door stoer gedrag. Dit uit zich onder andere in het roekeloos rijden met opgevoerde bromfietsen rondom winkelcentra en scholen waarbij diverse verkeersovertredingen worden gepleegd. Hierdoor wordt hun eigen veiligheid en die van anderen in gevaar gebracht en ontstaan er aanrijdingen waarbij mensen gewond raken.
Na inventarisatie van de oorzaken kwam men tot de volgende hoofdoorzaken van het probleem: Riskant verkeersgedrag welke zijn oorsprong heeft in **(1)** het *opgroeigedrag* van jeugdigen samen met **(2)** een *gebrek aan kennis* en ervaring gecombineerd met een **(3)** *geringe pakkans* doordat de politie te weinig schrijft en teveel gedoogd.
Om het probleem op te lossen is gekozen om het breed aan te pakken via diverse invalshoeken om een zo groot mogelijk rendement te bereiken. Dit betekent:
Een repressieve aanpak welke door de jaren heen veelvuldig is toegepast. Waarbij als extra dimensie afspraken met justitie over wat te doen bij recidive.
Een preventieve aanpak welke bestaat uit:

a een brede aandacht in de media;
b voorlichting aan jongeren;
c voorlichting aan ouders en deze als partner betrekken bij het probleem.

aanleiding project

De laatste jaren kwamen er bij de politie van de afdeling Enschede-Zuid en in het bijzonder bij de wijkagenten steeds vaker en meer klachten binnen over het gevaarlijke en overlast veroorzakende rijgedrag van jeugdigen op scooters. Bewoners waren bang voor hun veiligheid en die van hun kinderen. In het beleidsplan Nederlandse Politie, in het Korpsbeleidsplan Politie Twente, in het districtsbeleidsplan en in het afdelingsbeleidsplan is het verbeteren van de verkeersveiligheid in het algemeen en het verminderen van het aantal verkeersdoden en

gewonden in het bijzonder, een van de hoofddoelstellingen. Verder is op regionaal-, districts- en afdelingsniveau het verminderen van de verkeersoverlast en het uitschrijven van een bepaald aantal processen-verbaal ook als doelstelling vermeld. Deze prestatienormen vloeien voort uit de prestatiecontracten welke recentelijk zijn afgesloten tussen de Minister van Binnenlandse Zaken en de korpschefs van de diverse regiopolitiekorpsen.

doelstelling

Verbetering van het verkeersgedrag en vermindering van de overlast van jeugdige brom en snorfietsrijders in Enschede-Zuid. Het aantal aanrijdingen in Enschede-Zuid waarbij brom- en snorfietsers zijn betrokken, in 2003 en 2004 ten opzichte van 2002, met minimaal 4 % terug te dringen en dit te realiseren door middel van de genoemde repressieve en preventieve oplossingen.

doelgroep

De doelgroep zijn jeugdigen van 16 tot en met 23 jaar.

methodiek/ werkwijze/ stappenplan

Repressieve oplossingen/activiteiten:

- Een aantal grote bromfietscontroles uitvoeren per jaar.
- Toezicht buiten de controles door de twee inmiddels opgeleidde taakaccenthouders ‘motorrijder’ van de afdeling Enschede-Zuid (met subsidie van Stadsdeel Zuid van de gemeente Enschede en van de provincie Overijssel).
- Tijdens de Noodhulp tevens verbaliseren van brom- en snorfietsen met afspraken over het verbaliseringsbeleid.
- Registreren n.a.v. de checklist in het ‘Bedrijfs Processen Systeem’ (BPS) van alle processen-verbaal van technische overtredingen met bijbehorende namen.
- Gebruik van een duidelijk en handzaam naslagwerk, zodat politiemensen weten waar ze op moesten letten en wat de afspraken zijn bij controle van een bromfiets.

Preventieve oplossingen/activiteiten:

- Persoonlijke brief versturen aan iedere overtreder c.q. ouders van minderjarige overtreders teneinde toekomstige overtredingen te voorkomen.
- Thuisbezoeken afleggen, door o.a. jeugdagenten, aan ouders van alle minderjarigen die een PV technische overtreding hebben ontvangen dan wel jonger zijn dan 16 jaar.
- Via de diverse media, zoals regionale TV, Radio, dag- en weekbladen veel aandacht vestigen op het probleem en de aanpak van de politie hiervan. Uitreiken c.q. toesturen folder.
- 1^{e} aanzet tot convenant met detailhandel.

- Organiseren van ‘The Roadshow’ (volgens Noord-Iers model) van het ‘Institute for Traffic Care’ voor middelbare scholieren in de leeftijd van 15 t/m 17 jaar.

uitvoering

- Basis Politie Zorg (BPZ) Enschede-Zuid;
- Verkeersondersteuning politiedistrict Twente-Zuid;
- AVO: verkeersondersteuning Regiopolitie Twente;
- Voorlichting en communicatie politiedistrict Twente-Zuid;
- Openbaar Ministerie parket Almelo.

samenwerking intern

Afdeling Verkeer District, Verkeershandhavingsteam, AVO, persvoorlichting.

samenwerkingspartners extern

Samenwerking met Gemeente Enschede en provincie Overijssel. Vooral voor financiële ondersteuning.

trekker project

Politie

contactpersoon

H.B.C.Zonder, teamchef politie afdeling Enschede-Zuid

verantwoordelijk voor project

M. v.d. Berg Afdelingschef Enschede-Zuid

randvoorwaarden/ middelen

Jaarlijkse kosten ca. 51.500,- waarvan 42.000,- personeelskosten, 9.500,- externe kosten. De eenmalige kosten bedroegen 12.500,-

resultaten/ verwachtingen

Verminderen van het aantal scooteraanrijdingen:
Uit de aanrijdingencijfers blijkt dat het aantal aanrijden in Enschede-Zuid van november 2002 tot en met oktober 2003 vergeleken met de vergelijkbare periode 1 jaar eerder met 30% is gedaald. Het aantal aanrijdingen is in een jaar tijd gedaald van 51 naar 36. Verder blijkt uit de cijfers dat in de rest van Enschede in deze periode een daling te zien was van 26 % met een aantal van 270 naar 198 scooteraanrijdingen. Deze daling is mogelijk te wijten aan het synergetisch effect van de controles in Enschede-Zuid en de media-aandacht in de dagbladen en op Radio en TV. In totaal is het aantal scooteraanrijdingen over heel Enschede in een jaar tijd gedaald van 321 naar 234. Dit is een daling met 27%. Met deze resultaten is de subdoelstelling van 4 % ruimschoots gehaald.

Opgemaakte processen-verbaal:
In totaal zijn er in een jaar tijd 593 bekeuringen uitgeschreven aan scooterrijders. De verdeling daarvan was:

- 134 bekeuringen voor opgevoerde scooters;
- 86 bekeuringen voor rijden zonder certificaat of rijbewijs;
- 33 bekeuringen voor rijden zonder verzekering;
- 186 bekeuringen voor rijden zonder helm;
- 24 bekeuringen voor rijden onder de 16 jaar;
- 47 bekeuringen i.v.m. technische eisen;
- 83 bekeuringen voor overtreden gedragsregels.

Thuisbezoeken :
In totaal werden 96 minderjarigen thuis bezocht waarbij een gesprek volgde met de jeugdige en hun ouder(s). Over het algemeen waren de ouders zeer tevreden over deze bezoekjes. In veel gevallen werd het vermogen van de scooters direct bij de detailhandel weer teruggebracht naar de juiste hoeveelheid. Een aantal scooterrijders viel in herhaling.

Inbeslagname:
Na overleg met het Openbaar Ministerie zijn regels opgesteld voor het in beslag nemen van scooters. Deze houden in dat als iemand voor de 2^{e} keer weer aangetroffen wordt met een vermogen van boven de 1,8 Kw, de scooter in beslag wordt genomen. In totaal werden 6 scooters in beslaggenomen in verband met deze regeling. Verder werden nog 3 elektrische stepjes in beslaggenomen aangezien ze niet in Nederland op de weg mogen komen.

Mening buurtbewoners:
Daar waar in andere jaren veel klachten en meldingen bij de politie van Enschede-Zuid binnenkwamen over het roekeloos rijgedrag van jeugdigen en de overlast die zij veroorzaakten, is het aantal klachten en meldingen hierover zo goed als geheel verdwenen in 2003. Wijkbewoners zeggen dat het probleem zichtbaar minder is geworden en dat men ziet dat de politie er aandacht voor heeft. Dit betekent niet dat het probleem geheel is verholpen maar kennelijk vindt men het huidige niveau acceptabel.

risico's en kansen

Succesfactoren: Vaste procedures, goede communicatie vooraf, pro-actieve benadering Media, volhouden, motorrijders binnen de afdeling BPZ, ouders als partner gebruiken.
Risico’s: financiën voor motor en motorrijders, regels IBN van OM, project zal door moeten blijven gaan anders verwatert het.
Verbeterpunten: geautomatiseerde verwerking.

registratie	Overtreders worden geregistreerd via BPS en Tobias. Verder handmatig in mappen. Regio IJsselland is bezig met een geautomatiseerd systeem welk we hier mogelijk ook gaan overnemen.
evaluatie	Het project is deels geëvalueerd, maar nog niet naar tevredenheid van de projectleider. Er zijn gesprekken gaande om het mogelijk wetenschappelijk te laten onderzoeken door een student.
status project	In 2004 nog een project. Vanaf 2005 wordt het geïmplementeerd in het werkproces. Het project is inmiddels in 2 van de 3 districten ingevoerd.
looptijd	Geen einddatum.
achtergrond informatie	

4 De Kans (politie Haaglanden)

projecttitel	De Kans
korte project-beschrijving	Door middel van intensieve trajectbegeleiding biedt de Kans een alternatieve vorm van opleiding, werk, zinvolle vrijetijdsbesteding aan jongeren die dreigen af te glijden naar een crimineel bestaan. De verplichte begeleiding van jongeren door de Kans wordt opgelegd door Justitie of op advies van de Raad voor de Kinderbescherming en duurt gemiddeld 6 maanden. Ook jongeren die (nog) geen proces-verbaal hebben gehad kunnen in aanmerking komen voor begeleiding door de medewerkers van de Kans.
aanleiding project	Hulp te verlenen aan jongeren die dreigen af te glijden. Zij zijn immers mogelijk nog te redden van een criminele carrière.
doelstelling	(zie aanleiding project)
doelgroep	De aanpak is bestemd voor jongeren tussen de 12 en 25 jaar die in probleemsituaties verkeren. Er zijn wel een aantal voorwaarden. De jongeren moeten tussen 12 en 25 jaar oud zijn, Legaal in Den Haag wonen of regelmatig in Den Haag verblijven. Mogen niet verslaafd zijn aan alcohol/ drugs. Mogen geen ernstige psychische klachten hebben. Moeten problemen hebben op minimaal twee leefgebieden (onderwijs, arbeid, geld, invulling vrije tijd, contacten binnen het gezin, gezondheid of contacten met politie/justitie)
methodiek/ werkwijze/ stappenplan	De begeleiding is minder intensief als bij Transfer. Begeleiding is max. 6 maanden. Iedere jongerenwerker heeft ongeveer 20 Kans jongeren in begeleiding. (Transfer 1 op 4)
uitvoering	Bureau jeugdzorg is de uitvoerder. Bij de politie is het de jeugdzakenrechercheur van het bureau en/of de wijkagent die aanmeldt.
samenwerking intern	Samenwerking is goed. Goede communicatie tussen wijkagent en jeugdzakenrechercheur en de agent op straat

samen-werkings-partners extern	Bijna alle bestaande Jeugdhulpverleningsinstellingen worden indien noodzakelijk ingeschakeld. Dit kan bijv. zijn een sport-school, buurt/ clubhuizen, De Jutters, Jeugdzorg, etc..
trekker project	Jeugdzorg is de trekker van de Kans en werkt nauw samen met alle DWO's. (Dienst Welzijnsorganisaties van de gemeente), terwijl dit binnen de politie voornamelijk de jeugdrechercheur en de wijkagent is.
contact persoon	Jeugdzakenrechercheur en wijkagent en de allochtone politie contactfunctionaris (Marokkaanse afkomst)
verantwoor-delijk voor project	Jeugdzorg
randvoor-waarden/ middelen	Voor iedere Kansklant is een 'eigen' budget beschikbaar.
resultaten/ verwachtingen	Er zijn diverse evaluaties geweest. In het algemeen is men positief. De Kans heeft zijn bestaansrecht bewezen.
risico's en kansen	Diverse 'werkers' van verschillende instellingen werken nauw samen. Korte lijnen. Verbeterpunten zijn in ieder geval dat er nu ook weer wachtlijsten ontstaan.
registratie	In het bedrijfsprocessensysteem van de politie Genesys en Midas en de bevraging systemen van de externe partners zoals Jeugdzorg.
evaluatie	Ja
status project	Is geen project meer maar is inmiddels geïmplementeerd.
looptijd	n.v.t.
achtergrond informatie	Er is een voorlichtingsfolder voor de verwijzers en de jongere. Tevens is er een convenant

5 Transfer (politie Haaglanden)

projecttitel	Transfer
korte project-beschrijving	Instapmethodieken die gebaseerd zijn op de gedachte dat jongeren zonder perspectief het beste geholpen kunnen worden door ze in hun vertrouwde omgeving op te zoeken en daar nieuwe kansen aan te bieden. Er wordt nauw aangesloten bij de leefwereld van de jongeren en een heel individueel en intensieve vorm van ambulante begeleiding aangeboden. Tegelijkertijd zorgt de methodiek er voor de uitvoerende werkers uit de jeugdhulpverlening, de gezondheidszorg, het onderwijs, de politie en justitie met elkaar samenwerken in een contractnetwerk, zodat ze 'op maat' ingeschakeld kunnen worden bij het oplossen van problemen waar jongeren tegenaan lopen.
aanleiding project	Grote overlast van met name Marokkaanse jongeren rondom het Jacob van Campenplein in Den Haag
doelstelling	
doelgroep	De aanpak is bestemd voor jongeren tussen de 12 en 23 jaar die in probleemsituaties verkeren.
methodiek/ werkwijze/ stappenplan	Jongeren tussen 12 en 23 jaar van de risico- en maatregelgroep worden in het interventieteam aangemeld door de politie, justitie en netwerkorganisaties zoals de Raad voor de Kinderbescherming, Jeugdzorg etc. Door laagdrempelig in de buurt aanwezig te zijn melden jongeren zich ook spontaan. Een aangemelde jeugdige krijgt een intensieve, ambulante begeleiding van een van de interventiewerkers. Deze werker is 8 tot max. 14 weken, 24 uur per dag, 7 dagen per week direct beschikbaar voor de jongere. Dat betekent dat hij actief met hem aan het werk gaat en dat hij hem opzoekt op zijn vindplaatsen. De begeleiding dient consequent, stapsgewijs en voldoende lang te verlopen en richt zich op het creëren van een goed functionerende sociale leefomgeving. Gekeken wordt naar gezin en familie, vrienden, vrijetijdsbesteding, arbeid, scholing, financiën, huisvesting, politie en justitiecontacten
uitvoering	Bureau jeugdzorg is de uitvoerder. Bij de politie is het de jeugdzakenrechercheur van het bureau en/of de wijkagent die aanmeldt.

samenwerking intern	Samenwerking is goed. Goede communicatie tussen wijkagent en jeugdzakenrechercheur.
samen-werkings-partners extern	Jeugdzorg, Leerplicht, Sociale Zaken, de DWO's, arbeidsbureaus, het bedrijfsleven etc.
trekker project	Jeugdzorg is de trekker van Transfer, terwijl dit binnen de politie voornamelijk de jeugdrechercheur en de wijkagent is.
contact-persoon	Jeugdzakenrechercheur en wijkagent en de allochtone politie contactfunctionaris (Marokkaanse afkomst)
verant-woordelijk voor project	Jeugdzorg
randvoor-waarden/ middelen	Gemeente Den Haag verstrekt de financiën, Convenant, werkers hebben minimaal MBO / HBO niveau. Alle werkers hebben inzicht in de verschillende (jeugd)hulp- en dienstverleningsvormen(zoals op het gebied van arbeid, onderwijs etc).
resultaten/ verwachtingen	De verwachting is dat meer zogenaamde Harde kernjongeren stoppen met criminaliteit en een zinvollere dagbesteding krijgen.
risico's en kansen	Korte 'lijnen'. Een werker heet max. 4 jonger4en onder begeleiding 1op4. Daardoor zijn zij in staat om veel aandacht aan hun pupil te geven. Begeleiding duurt max. 13 weken. In deze periode moet de jongere weer op de rails staan.
registratie	In het bedrijfsprocessensysteem van de politie Genesys en Midas en de bevraging systemen van de externe partners zoals jeugdzorg etc.
evaluatie	Het project is geëvalueerd.
status project	Het project is nog niet geïmplementeerd in het werkproces maar kent nog een projectstatus.
looptijd	Project voor 3 jaar, daarna mogelijke implementatie. Transfer loopt nu ongeveer 1,5 jaar.
achtergrond informatie	Er is een uitgebreide voorlichtingsfolder voor de verwijzers en de jongere. Tevens is er een convenant.

6 Duo werken (politie IJsselland)

projecttitel

Duowerk ambulant jongerenwerk Landstede Welzijn Raalte – Jeugdagent Politie IJsselland

korte project-beschrijving

Samenwerking tussen de politie en het jongerenwerk om het 'kennen en gekend worden' zo optimaal te kunnen benutten. Tevens verplichten beide organisaties elkaar een aantal uur ter beschikking te stellen. Door gebruik te maken van netwerken die beide organisaties hebben opgebouwd wordt geprobeerd om op een zo efficiënt mogelijke mannier met jongeren om te gaan.

aanleiding project

In de praktijk bestond een intensieve samenwerking tussen de jeugdagent en de jongerenwerker. Echter op papier was niets geregeld. Het vrijmaken van uren bij de politie werd hierdoor een probleem. Bovendien bleek vanuit beide organisaties de behoefte aan een vast aanspreekpunt met betrekking tot jeugdoverlast te bestaan.

doelstelling

- Zicht krijgen op groepen en individuele jongeren die op straat rondhangen in Raalte en in de buurtdorpen.
- Vertrouwensband opbouwen met de doelgroep.
- Inzicht krijgen in de problematiek en overlast van jongeren in alle wijken van Raalte en in de buurtdorpen.
- Preventieve werking door vroegtijdige probleemsignalering en gerichte (traject)begeleiding.
- Toeleiding van jongeren naar het reguliere activiteitenaanbod van Landstede Welzijn Raalte en/ of andere instellingen en organisaties.
- Een klimaat creëren waarin dorps-, buurt- en wijkbewoners, ouders, ondernemers en de jongeren zelf sterk betrokken worden bij de oplossingen en aanpak van probleem- en overlastsituaties.

doelgroep

Jongeren in de leeftijd van 10 t/m 21 jaar, in het bijzonder jongeren in een meervoudige probleem- of achterstandsituatie.

methodiek/ werkwijze/ stappenplan

Wekelijks vindplaatsgericht werken. Kennen van jongeren en gekend worden door jongeren via een actieve benadering.
Wijk- en dorpsscan opstellen en up-to-date houden.
Inzicht verkrijgen in de risicofactoren die problemen kunnen veroorzaken bij zowel individuele als groepen jongeren. Op basis van dit inzicht netwerken inschakelen en, afhankelijk van de

	problematiek, doorverwijzen naar relevante organisaties en/of instellingen. Initiatieven ontwikkelen en (laten) uitvoeren om geconstateerde problemen en overlastsituaties op te lossen. Zicht krijgen op vrijetijdsbesteding of wensen daartoe van jongeren. Organiseren en (laten) uitvoeren van activiteiten voor en door jongeren. De duowerkers komen wekelijks samen. De contacten daaromheen hebben maandelijks overleg om werkafspraken te maken. Overleg en afstemming met betrekking tot de gesignaleerde problematiek en de mogelijke oplossingen met de jongeren, ouders en buurbewoners en eventuele andere betrokkenen. Eén keer per jaar wordt er gerapporteerd aan de directie van Landstede Welzijn Raalte en de leidinggevende van de Politie Regio IJsselland team Raalte.
uitvoering	Ambulant Jongerenwerker en jeugdagent van Politie.
samenwerking intern	Samenwerking met de politie is zeer goed. Samenwerking met Landstede Welzijn Raalte is zeer goed.
samenwerkingspartners extern	Bureau Jeugdzorg Overijssel, goede samenwerking. Gemeente Raalte, goede samenwerking maar kan verbeterd worden. Leerplicht ambtenaar gemeente Raalte, goede samenwerking. Carmel College Salland, goede samenwerking.
trekker project	Beide instanties, Politie en Landstede Welzijn Raalte.
contactpersoon	Politie; jeugdagent Jos Wibier. Landstede Welzijn Raalte; ambulantjongerenwerker Petra Oldenkamp en jongerenwerker Marcel Bollema.
verantwoordelijk voor project	Beide instanties, Politie en Landstede Welzijn Raalte.
randvoorwaarden/ middelen	Ureninzet beide organisaties. Gezamenlijk bezoeken conferenties m.b.t. het vakgebied. Middelen die normaliter ook al tot beide beschikking stonden.

resultaten/ verwachtingen	• Goed zicht op en inzicht in de jeugdgroepen in Raalte. • Realiseren JOP in Heeten. • Verbeterde samenwerking tussen de verschillende partners.
risico's en kansen	• Financiën van de gemeente Raalte en eventuele bezuinigingen op het gebied van jeugdbeleid. • Verandering van functies binnen de organisaties en de doorstroom in de functies.
registratie	Er word een wijkscan gemaakt met daarin de hangplekken en de registratie van de jeugdgroepen. Er word nog gekeken welk systeem daar het meest geschikt voor is. Projectmatig word gekeken of de Quick-scan gebruikt kan worden om jeugdgroepen inzichtelijk te maken en te benoemen. Registratie word opgeslagen en kan eventueel gebruikt worden bij het maken van beleid.
evaluatie	Het project is nog niet geëvalueerd
status project	Het project is nog niet geïmplementeerd in het werkproces. Er wordt regionaal gekeken om het project elders te starten en te implementeren in het werkproces Jeugd.
looptijd	Januari 2003 tot en met december 2004.
achtergrond informatie	De opdrachtnemers dienen eenmaal per jaar een schriftelijke rapportage over het project bij de opdrachtgever en beide organisaties in te dienen. Hierin wordt aangegeven wat de stand van zaken is met betrekking tot de samenwerking binnen het project en de problemen en overlast van jongeren binnen genoemd werkgebied. Over de voortzetting van het convenant wordt beslist na de evaluatie in de maand september 2004.

7 Jongeren Toezicht Team (JTT) (politie Haaglanden)

projecttitel

Jongeren Toezicht Team

korte project-beschrijving

Jongeren zonder werk of opleiding houden toezicht op straat. Doen werkervaring op en stromen na 6 tot 12 maanden uit naar een opleiding of baan.

aanleiding project

Bij de gemeente Den Haag en politie Haaglanden was de vraag aanwezig, hoe men de overlast in de binnenstad van Den Haag terug kon dringen. Er werden diverse onderzoeken gedaan om de problematiek met betrekking tot jongerenoverlast in beeld te brengen. Het bleek dat er in sommige steden in Nederland jongeren werden ingezet die toezicht hielden op bepaalde locaties. Deze jongeren leverden daar een positieve bijdrage, door de leefbaarheid en het veiligheidsgevoel in de wijk te verbeteren en als voorbeeldfunctie te fungeren voor de overige jongeren.
In een samenwerkingsverband tussen de gemeente Den Haag en Bureau Jeugdzaken van politie Haaglanden is in het jaar 2000 gekomen tot een eerste opzet voor een JTT in Den Haag centrum. Medewerkers van bureau Jan Hendrikstraat hebben vervolgens aan de hand van de ontwikkelde toolkit het team opgezet. Bij deze opzet is het nodige nog door het JTT zelf ontwikkeld.

doelstelling

De algemene hoofddoelstelling van de organisatie is tweeledig en onder te verdelen in:

De optiek van de politie organisatie.
Algemeen:
- Verbetering van de veiligheid en leefbaarheid in het werkgebied.

Concreet:
- Surveilleren op diverse locaties,
- Een signalerende functie bij onregelmatigheden en deze rapporteren,
- Hulpverleningstaken (dienen als vraagbaak voor het publiek)
- Inzet bij evenementen c.q. Calamiteiten,
- Inzet tijdens preventieve projecten,
- Het voorkomen en terugdringen van (kleine) criminaliteit,
- Als voorbeeldfunctie fungeren voor andere jongeren,
- Het contact tussen jongeren, politie en consumenten verbeteren.

De sociale, economische en maatschappelijke positie van de jongeren.
Algemeen:
- Verbetering van de sociale, economische en maatschappelijke positie van jongeren (het toekomstperspectief van de deelnemende jongeren).

Concreet:
- Werkervaring op laten doen
- Daar waar nodig, ondersteunen op alle levensgebieden
- (wonen, werken, weten, welzijn)
- Maatschappelijk en sociale vaardigheden aanleren
- Cursussen en opleidingen laten volgen.

De vermelde doelstellingen zijn gericht om de maatschappelijke positie van de jongeren te verbeteren met als uiteindelijke doel het vinden van een baan of het volgen van een opleiding.

doelgroep

Jongeren tussen de 16 en 23 jaar, die niet op school zitten, geen opleiding volgen en geen werk hebben, kunnen deelnemen aan het project. De jongeren mogen antecedenten hebben, maar niet op het gebied van zeden- en geweldsdelicten. Op het gebied van geweldsdelicten kan een uitzondering gemaakt worden indien het een lichte overtreding is geweest en de jongere niet meer dan 6 maanden gevangenisstraf heeft gehad. Ook moet gekeken worden naar de individuele situatie van de jongeren.

methodiek/ werkwijze/ stappenplan

Voor het opzetten van een JTT moeten in ieder geval de volgende tien stappen worden doorlopen:
1. Het vaststellen van de *doelstelling(en)*: wat willen wij met het project realiseren?
2. Het vaststellen van de *doelgroep*: op welke deelnemers willen wij ons richten?
3. Het vaststellen van de *taakomschrijving*: wat willen wij de deelnemers laten doen, waar en wanneer?
4. Het vaststellen van de *begeleidingsmethode*: hoe intensief worden de deelnemers begeleid en door wie?
5. Het verzorgen van adequate *trajectbegeleiding en uitstroomtrajecten*: langs welke route(s) loopt de weg naar vast werk, een vervolg?
6. Het vaststellen van een heldere *projectorganisatie*: hoe wordt het project georganiseerd en geregistreerd?
7. Het verzorgen van de benodigde *faciliteiten*.
8. Het bevorderen van *draagvlak en samenwerking*: hoe creëer ik draagvlak en zorg ik voor adequate interne en externe samenwerking?
9. Het schrijven van een goed *project- en evaluatieplan*. Het

schrijven van het projectplan schept duidelijkheid en is vaak een voorwaarde voor de financiering van het project.

10 Het zorgen voor *financiële dekking*: hoe krijgen we de financiële middelen om het project te laten draaien?

De *volgorde* waarin u dat doet kan variëren. Veel zaken hebben namelijk met elkaar te maken. Zo kan de hoeveelheid geld die u ter beschikking hebt (stap 10) of de hoeveelheid menskracht (stap 6) bepalen welke begeleidingmethode u hanteert (stap 4) of welke faciliteiten u aanschaft (stap 7). Andersom komt ook voor: u stelt de doelstellingen, doelgroep en taken van de JTT vast (stap 1, 2 en 3) en zoekt daar het benodigde geld en de menskracht bij (stap 6 en 10).

uitvoering

- De gemeente: zorgt voor financiering van het team
- De werkbij: werving en aanlevering van jongeren, uitbetaling van de jongeren conform de WIW-uitkering, training en scholing en de betaling hiervan
- IBT: opleiding en teambuilding.

samenwerking intern

samen-werkings-partners extern

trekker project

Politie Haaglanden, bureau Jeugdzaken

contact-persoon

Bureau jeugdzaken, medewerker coördinatie projecten, 070-4243376

verantwoor-delijk voor project

Korpsdirectie, portefeuillehouder jeugd. Het JTT valt onder de verantwoordelijkheid van het desbetreffende wijkbureau. Vanuit dat wijkbureau zal een leidinggevende belast moeten zijn met het JTT. Deze leidinggevende zal dan ook plaats nemen in de stuurgroep JTT. De dagelijkse begeleiding van de jongeren van het JTT zal gedaan worden door 2 politiemedewerkers en 1 jongerenwerker. Het JTT is zelf verantwoordelijk voor het aantrekken van deze jongerenwerker (hiervoor kunnen ze de bestaande JTT's raadplegen). Deze zullen plaats nemen in de werkgroep JTT. Het bureau Jeugdzaken bewaakt de regionale rode draad (de kaders gesteld binnen deze toolkit) en zorgt ervoor dat de teams onderling niet te veel van elkaar verschillen.

randvoor-waarden/ middelen	Zie hst. 7 werkplan
resultaten/ verwachtingen	
risico's en kansen	
registratie	nvt
evaluatie	Ja, op basis hiervan aanpassingen en nieuw werkplan opgesteld.
status project	Het project is inmiddels geïmplementeerd in het werkproces
looptijd	nvt
achtergrond informatie	Werkplan, evaluaties.

8 Notitie Jeugd Preventie Programma (politie Limburg)

projecttitel	Notitie Jeugd Preventie Programma. Interventie op stedelijk niveau en wijkniveau.
korte project-beschrijving	Er is gekozen voor een aanpak gericht op individuele jongeren en een aanpak gericht op het voorkomen en bestrijden van groepen jongeren in een wijk of buurt.
aanleiding project	Te komen tot een uniforme doelstelling en werkwijze voor de nieuwe gemeente Sittard-Geleen van de aanpak gericht op de volgende doelgroep: jongeren van 12 tot 23 jaar die problemen (in de sfeer van overlast of criminaliteit) hebben en/ of veroorzaken. Versplinterde aanpak eerst binnen een gemeente en vanwege positief resultaat per 1-1-2003 binnen alle gemeenten van een district bundelen in een uniforme doelstelling en werkwijze. Gezien het succes, wordt momenteel hard gewerkt aan een regiobrede implementatie van het JPP model.
doelstelling	Het voorkomen, beperken en terugdringen van riskant en crimineel gedrag en overlast van jongeren. Subdoel 1: • 70% van de jongeren die in het JPP-trajectteam zijn opgenomen, komt binnen een jaar na afsluiting van het traject niet (meer) in aanraking met het Jeugd Preventie Programma, de politie of justitie. Subdoel 2: • Het realiseren van een veilige en leefbare omgeving en een voldoende en op de behoefte van jongeren afgestemd aanbod van voorzieningen en activiteiten.
doelgroep	Jongeren tussen 12-23 jaar
methodiek/ werkwijze/ stappenplan	Er is een trajectteam van genoemde partners. De coördinerende functie wordt vanuit Partners in Welzijn ingevuld. Het trajectteam komt 10 maal per jaar bijeen. De vergadering wordt bijgewoond door een agent uit het betreffende gebied. Er worden vervolgens casussen besproken. De interne afstemming tussen de participerende instellingen moeten goed geregeld zijn. De aanpak begint met een melding van probleem- en / of delictgedrag van individuele jongeren door derden. Dit kan leiden tot

onderzoek, aanhouding of een corrigerend gesprek, waarvan registratie plaatsvindt bij de politie.

- Een melding in deze zin kan ook door een wijkagent of jongerenwerker in het kader van wijkinterventie gedaan zijn.
- Alle jongeren die geregistreerd staan worden vervolgens gescreend door de JPP coördinator en het aanspreekpunt jeugd bij de politie van ofwel de basiseenheid Sittard/Born dan wel van de basiseenheid Geleen. Het doel van de screening is om er in een zo vroeg mogelijk stadium bij te zijn en daarmee te voorkomen dat jongeren verder afglijden.
- De JPP coördinator en de jeugdagent analyseren de gegevens uit de screening. De jeugdagent kijkt voornamelijk vanuit de politieoptiek. De JPP coördinator bekijkt de casus vanuit het hulpverleningsperspectief. Als de jongere en/of de ouders akkoord gaan zorgt de coördinator voor een intakegesprek vanuit de vraag ‘Wat is er precies aan de hand?’ en doet op basis van de uitkomsten van de intake een voorstel om een traject te starten.
- Een traject wordt opnieuw besproken in een volgende vergadering van het trajectteam als daartoe aanleiding bestaat. De coordinator en tevens voorzitter van het trajectteam brengt in elk overleg (oude) casussen in. Ook de andere participanten kunnen (nieuwe) casussen inbrengen als zij dit nodig vinden.
- De coördinator informeert de jongerenwerker in een wijk over jongeren die in een traject zitten en die deel uitmaken van een groep in een wijk, uiteraard binnen de kaders van de privacywetgeving.

Bij subdoel 2 gaat het erom dat we door extra aandacht te geven aan jongeren, onder andere door een voldoende en op de behoefte van jongeren afgestemd aanbod van voorzieningen en activiteiten, toewerken naar een veilige en leefbare omgeving voor alle wijkbewoners.
Als een melding van overlast binnenkomt bij de wijkagent, treedt deze in overleg met de jongerenwerker. De politiefunctionaris en jongerenwerker vormen een zogenaamd kernteam in het kader van wijkinterventie.

- De jongerenwerker en/of wijkagent zoeken vervolgens contact met de jongeren die de overlast veroorzaken. Op basis van dat contact wordt er een eerste analyse (een groeps-, probleem- en risicoanalyse) gemaakt van de (dreigende) overlastsituatie.
- In eenvoudige situaties kan een probleem door een eerste optreden van politie of een eerste contactlegging met de jongeren door de jongerenwerker opgelost zijn.

Een overlastsituatie of problematiek kan ook complexer zijn. Op basis van de gemaakte analyse worden er dan andere partijen bij betrokken.

- Uit de analyse kan ook blijken dat er bij de jongeren een duidelijke vraag of behoefte ligt aan een voorziening in hun wijk. Als deze vraag er ligt worden jongeren en wijkbewoners betrokken in een verdere aanpak om te komen tot een gewenste voorziening. Participatie van jongeren en wijkbewoners is een voorwaarde om een voorziening te kunnen realiseren.
- Als er sprake is van individuele problemen binnen de groep jongeren, wordt hiervan melding gemaakt bij de coördinator van het JPP.

uitvoering

Er zal een commissie opgericht worden, die zich richt op de grotere vraagstukken. Deze commissie vangt signalen op vanuit het veld en zet die waar nodig en mogelijk om in beleidsvoorstellen, bewaakt de voortgang van het Jeugd Preventie Programma, draagt zorg voor een jaarlijkse evaluatie en entameert eventueel een onderzoeksopdracht ten behoeve van noodzakelijke beleidsinformatie.

samenwerking intern

samenwerkingspartners extern

De politie Sittard, Geleen en Born, de welzijnsinstelling Partners In Welzijn, Bureau Jeugdzorg WM, Xonar Westelijke Mijnstreek, de Raad voor de Kinderbescherming, de jeugdreclassering, het Openbaar Ministerie, het Halt-bureau WM en de gemeente Sittard-Geleen

trekker project

Binnen het politiedistrict Sittard is de gemeente Sittard voorzitter van de *begeleidingscommissie*, maar is elke gemeente individueel verantwoordelijk voor financiering en uitvoering. Politie participeert in stuurgroep middels districts portefeuillehouder jeugd en in gemeentelijke werkgroepen middels een GPF'er.

contactpersoon

Lokale functionaris

verantwoordelijk voor project

Elke gemeente is individueel verantwoordelijk, maar de gemeenschappelijke *begeleidingscommissie* richt zich op de grotere vraagstukken en verwoord signalen in beleidsvoorstellen, bewaakt de voortgang, draagt zorg voor jaarlijkse evaluatie en kan onderzoeks- opdrachten entameren t.b.v. de noodzakelijke beleidsinformatie.

randvoorwaarden/ middelen

Er wordt een begeleidingscommissie geformeerd boven beide aanpakken. Deze commissie richt zich op de grotere vraagstukken, vangt signalen op vanuit het veld en zet die waar nodig en

mogelijk om in beleidsvoorstellen, bewaakt de voorgang van het JPP, draagt zorg voor een jaarlijkse evaluatie en entameert eventueel een onderzoeksopdracht ten behoeve van noodzakelijke beleidsinformatie. De begeleidingscommissie bestaat uit de managers (met mandaatbevoegdheid) van de instellingen, die een taak of verantwoordelijkheid hebben naar de doelgroep. Concreet gaat het hierbij om de volgende instellingen: de politie Sittard, Geleen en Born, de welzijnsinstelling Partners In Welzijn, Bureau Jeugdzorg WM, Xonar Westelijke Mijnstreek, de Raad voor de Kinderbescherming, de jeugdreclassering, het Openbaar Ministerie, het Halt-buro WM en de gemeente Sittard-Geleen. De begeleidingscommissie komt minimaal twee maal per jaar bij elkaar.

Om de aanpak sluitend te maken voor de hele gemeente, willen we de stad indelen naar 5 rayons, te weten 1. Sittard Noord-Oost (w.o. Overhoven, Baandert, Stadbroek, Vrangendael, Broeksittard, Kemperkoul, industriepark Noord), 2. Sittard Zuid-West (w.o. Limbrichterveld, Bergerweg, Sanderbout, Ophoven, Kollenberg/Park/Leyenbroek, omgeving Watersley), 3. Born e.o., Einighausen, Guttecoven en Limbricht, 4. Geleen links van de Rijksweg en 5. Geleen rechts van de Rijksweg. Elk rayon kent een eigen vaste jongerenwerker. Een rayon bestaat uit meerdere wijken/buurten, waaraan wijkagenten verbonden zijn. Tussen een jongerenwerker van een rayon en de wijkagenten, van de aan dat rayon verbonden wijken/buurten, is er regelmatig contact en/of overleg.
De politie dient er in alle gevallen zelf voor te waken dat ze binnen de grenzen van haar taakomschrijving blijft. In de beleidsnotitie jeugd (2002-2006) ‘Een schakel in de keten’ staan de taken, met betrekking tot de jeugd, van agenten beschreven Als een aanpak niet meer des politie is, draagt ze de zaak over.
Van belang in bovenstaande werkwijze is dat alle meldingen van overlast, die bij de politie binnenkomen (of er nou wel of geen constatering van het feit heeft plaatsgevonden), aan betrokken wijkagenten doorgegeven worden. Deze geeft een melding altijd door aan de betrokken jongerenwerker. Dit is van belang omdat op deze wijze eventuele patronen van overlast zichtbaar (kunnen) worden. De wijkagent en jongerenwerker kijken vervolgens hoe met een melding om dient te worden gegaan.
De registratie van overlastmeldingen en de acties die daarop gezet zijn met mogelijke resultaten wordt door Partners in Welzijn verzorgd.

resultaten/ verwachtingen	
risico's en kansen	
registratie	
evaluatie	
status project	Projectvorm is afgesloten en overgegaan in vaste hulpverleningsvorm JPP.
looptijd	
achtergrond informatie	

9 De Jeugd van Tegenwoordig (politie Zeeland)

projecttitel	De Jeugd van tegenwoordig
korte project-beschrijving	In samenwerking met de gemeente zijn alle overlastlocaties in kaart gebracht. Binnen het project zijn de actoren benoemd met de daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden. Er zijn met justitie/ bureau Halt afspraken gemaakt om alle jongeren die doorverwezen worden gelijkwaardig te straffen. Via bureau Halt gaat dit voornamelijk om werkstraffen, waarbij de gemeente een knelpunt vormde. De gemeente biedt de meeste werkplekken voor bureau Halt; echter op zaterdag zijn deze plekken niet beschikbaar (de gemeente werkt niet) en ontbrak het aan toezicht op de jeugd die de straffen moest ondergaan. Dit knelpunt is ondervangen door te zorgen dat de stadswachten op zaterdag op de jeugd toezien.
aanleiding project	Komt voort uit OM-meerjarenplan, regionale criminaliteitsanalyse 2002 en de politiemonitor bevolking 2003.
doelstelling	Vanaf 1 mei 2004 tot 31 december 2004 zorgen dat het aantal overlastmeldingen gelijk blijft met 2003. In het jaar 2005 komen tot een afname van 5% van het aantal overlastmeldingen. In het project zijn diverse meetmomenten ingebouwd. Na meting volgt terugkoppeling richting partners. Eenduidige werkwijze binnen alle wijkteams, werkzaam binnen de gehele gemeente Terneuzen.
doelgroep	Leeftijd van 12-18 jaar. Alle vormen van overlast, van geluid tot vervelend rumoerig gedrag en bijvoorbeeld van graffiti tot vuurwerkoverlast.
methodiek/ werkwijze/ stappenplan	Met een pas opgericht bikersteam zijn surveillanceplannen gemaakt. In deze surveillanceplannen komt naar voren wanneer en hoe vaak men een overlastlocatie bezoekt. Vervolgens zijn alle wijkteams op hun wijkteamoverleg bezocht en zijn presentaties gegeven van dit project. Zo voor elkaar gekregen dat iedereen overal op dezelfde manier werkt. Dit geeft veel duidelijkheid richting jeugd/collegae en partners. Overlastlocaties hou ik zelf bij. Er is een lijst (top 25) opgemaakt en deze wordt door mijzelf up to date gehouden. Verder een lijst gemaakt, waardoor het de collegae makkelijk gemaakt wordt om

	mini-pv's te verwerken. In het urenverantwoordingssysteem een projectcode aangevraagd, waarin alle uren verantwoord worden, Binnen dit urensysteem zijn alle mogelijke vormen van overlast met hun incidentcode opgenomen, zodat het later snel te achterhalen is, van wie, wat, waar en wanneer. Ook de stadswachten van de gemeente op dezelfde manier voorgelicht. Tevens alle middelbare scholen op de hoogte gebracht en het regionale dagblad ingelicht over onze werkwijze.
uitvoering	Uitvoering vindt plaats door de reguliere dienst/wijkzorg.
samenwerking intern	Samenwerking loopt goed. Cijfers van 1e maand zijn binnen en geven moed voor de volgende periode.
samenwerkingspartners extern	Gemeente, bureau Halt, scholen, wijkraden, jeugd, ouders. Samenwerking loopt goed.
trekker project	Politie
contactpersoon	A. Brakman.
verantwoordelijk voor project	E. Nagelkerke, wijkteamchef Terneuzen-West.
randvoorwaarden/ middelen	Korte lijnen richting partners. Trouwe en eenduidige registratie. Aparte projectcode binnen urenregistratiesysteem.
resultaten/ verwachtingen	Zie doelstelling
risico's en kansen	Kansen: alle collegae werken op dezelfde manier, geeft duidelijkheid naar iedereen. Ieder bewust van eigen verantwoording. Risico: enthousiasme van collegae kan afnemen. Verplaatsing van overlastlocaties.
registratie	Overlastlocaties worden in beeld gebracht en up to date gehouden. Uren gemaakt voor dit project worden in urenverantwoordingsysteem onder projectcode weggeschreven.

evaluatie	Nog niet.
status project	Is nu nog een project. Bedoeling is om dit volledig te implementeren in de dienst.
looptijd	Tot 1 januari 2006.
achtergrond informatie	Nulmeting was lastig, daar alles onder verschillende incidentcodes was weggeschreven. Dit proberen we nu te ondervangen, middels urenverantwoordingsysteem. De doelstelling, afname met 5% lijkt niet veel. We zitten nu echter in een stijgende lijn. Deze stijgende lijn moeten we eerst zien af te buigen. Mogelijk vindt bijstelling van de doelstelling in de toekomst plaats. Dit project is gelijktijdig van start gegaan met de invoering van een bikersteam. Hiermee zijn gelijk afspraken gemaakt. Dit mes sneed aan twee kanten, daar het bikersteam, zich natuurlijk wil profileren. Tijdens alle diensten van de bikers, bezoeken zij overlastlocaties en leggen hun bevindingen nauwkeurig vast. Per dienst zijn zij daar minimaal 2 uur mee bezig. Zij werken per koppel dus dat zijn 4 uren per dag. Gemiddeld vier diensten per week zijn 16 uren in de week. Dit maal 4 zijn 64 uren per periode etc., etc. De collegae binnen de wijkteams zijn hier niet bij inbegrepen.

10 Van Toezicht naar Doezicht (politie Brabant Noord)

projecttitel

Van Toezicht naar Doezicht

korte project-beschrijving

Het project gaat uit van jeugdagenten die al dan niet in burger voor 100% vrijgemaakt contact leggen met jeugd in de meest uiteenlopende situaties. Op Straat, op school, in de horeca en thuis. Het analyseren van jeugdgroepen, kennen en gekend worden en uiteindelijk komen tot de juiste aanpak is eigenlijk de kern van het project. Preventie, vroegsignalering en doorverwijzing en repressie waren termen die bij de opzet van het project nog niet geformuleerd waren als taakafbakening maar in het project wel duidelijk terug komen. Met name de informatiepositie van de jeugdagenten en de samenwerking in de keten worden als zeer waardevol beschouwd.

aanleiding project

In het kader van de destijds in het leven geroepen Bolkestein-gelden is dit project binnen de regio Brabant-Noord ontwikkeld teneinde de jeugdtaak middels deze gelden te optimaliseren. Bij de start was het nog niet geheel duidelijk waar het naar toe zou gaan en het project heeft bottom-up in de loop van de tijd maar inhoud en gestalte gekregen.
De doelstelling dat de jeugdagenten een vliegwielfunctie moesten hebben die ervoor zorg zou dragen dat ook de overige collega's op dezelfde manier jongeren en jongerengroepen zouden gaan benaderen bleek in de praktijk weerbarstiger.
Met name vanuit de leidinggevende op operationeel sturingsniveau werd verkeerd naar de jeugdagent gekeken. Die leidinggevenden zijn enkel bezig met korte termijn denken. Als vandaag de problemen maar opgelost worden, zien we morgen wel weer verder. Daardoor worden de werkzaamheden van de jeugdagenten vaak als ondergeschikt betiteld en worden zij bijvoorbeeld in de noodhulp ingezet.

doelstelling

1 Terugdringen van groepsoverlast veroorzaakt door jongeren.
2 Intolerantie verminderen tussen buurt en jongeren.
3 Verantwoordelijkheid van ouders vergroten bij delict- en
4 overlastgevend gedrag van jongeren.
5 School als vindplaats.
6 Horecaproblematiek verminderen.
7 Kwaliteitsverbetering realiseren van jeugdagenten.
8 Cultuuromslag realiseren binnen de teams.

doelgroep	Jeugd van 0 tot 24 jaar. Indeling uit het project lijkt veel op de 3-deling van de shortlist van Beke.
methodiek/ werkwijze/ stappenplan	Zie meegezonden boekje ‘Een kwestie van aanpakken.’
uitvoering	Het project werd uitgevoerd door de jeugdagenten. De werkwijze moet langzamerhand regionaal worden toegepast door iedereen die executief met jongeren in aanraking komt.
samenwerking intern	Intern werkt de jeugdagent met alle executieve collega's samen. Hij is ondersteunend op gebied van jeugdzaken aan de buurtcoordinatoren, recherche en ander afdelingen.
samenwerkingspartners extern	Extern werkt hij als het goed is nauw samen met het jeugd- en jongerenwerk hoewel hij op sommige locaties met argusogen wordt bekeken en niet in alle gevallen als partner wordt gezien. Scholen zijn vindplaats en daar heeft hij veel contacten met conciërges en schoolleiding. Contacten met ouders zijn er veelvuldig en leveren vaak goede resultaten. In veel gevallen is de jeugdagent ondersteunend in de vorm van adoptie naar jongeren dan wel ondersteunend aan de jeugdreclassering wanneer het gaat om toezicht op bijvoorbeeld schorsende voorwaarden.
trekker project	De politie is trekker van het project. De regionaal beleidsmedewerker is ondersteunend aan de jeugdagenten en begeleid hen waar nodig. Hij heeft 6x per jaar bijeenkomsten met alle jeugdagenten.
contactpersoon	Regionaal beleidsmedewerker Jeugd, Hein Oudshoorn.
verantwoordelijk voor project	Het project moet bijdragen tot goede resultaten in een team. De teamagent valt rechtstreeks onder verantwoording van de teamchef. Hij is dan ook binnen zijn teamgebied verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden van de jeugdagent.
randvoorwaarden/ middelen	Alle jeugdagenten krijgen de basiscursus Jeugd van het LSOP. Zij worden gefinancierd vanuit de Bolkesteingelden. De functieomschrijving van de jeugdagent is regionaal geaccordeerd en daarmee is de functie geborgd in de organisatie. In principe is het een functie voor 1 fte die voor 100% is vrijgemaakt. Dit verlost hem van aanspraken in de noodhulp en schriftelijk werk opgedaan in die noodhulp enz. Tevens is hij daardoor zeer flexibel inzetbaar en zelfs aanwezig op verzoek van jongeren bv.

resultaten/ verwachtingen	Ik zal een notitie aan het ministerie meezenden via de mail waarin dit schematisch is weergegeven.
risico's en kansen	De succesfactoren van het project zijn de hoge mate van de informatiepositie van de jeugdagent binnen de jeugdgroepen. Dit genereert een zichtbaar hogere pakkans en toename van het aantal aangehouden minderjarige verdachten. Niet alleen een toename van het aantal aanhouding maar in 2003 ook een toename van het aantal minderjarige verdachte met PV naar het OM en een toename van het aantal voorgeleidingen met beide 30%. Door een verschuiving naar de repressiviteit is echter het overlastcijfer gestegen. Risico's zijn: De waan van alle dag. Keuzes maken voor opsporing (onderzoeken draaien) waardoor de straatactiviteiten van de jeugdagent onder druk komen te staan.
registratie	Informatie wordt verzameld uit BPS-registraties. Daar wordt gemonitored op vastgestelde zogenaamde jeugdgerelateerde delicten vandalisme, vernieling, overlast jeugd, alsmede geweld en vermogensdelicten en totale overlast. De uitkomsten daarvan worden ter sturing aan de teams aangeboden. De teamchef is primair verantwoordelijk voor de resultaten in zijn teamgebied op het onderwerp jeugd.
evaluatie	Ja. Zie meegezonden evaluatie van het SMVP.
status project	Het laatste sinds januari 2003.
looptijd	Het project liep van januari 1999 t/m december 2002. Inmiddels is het project opgegaan in de staande organisatie.
achtergrond informatie	Deze zijn toegezonden.

11 Projectmatige aanpak Jongerenoverlast Vinkhuizen (politie Groningen)

projecttitel	Projectmatige aanpak Jongerenoverlast Vinkhuizen/ 12+netwerk Vinkhuizen
korte project-beschrijving	Een effectief samenwerkingsverband tussen gemeente, politie, jeugd en jongerenwerk, maatschappelijke Juridische dienstverlening, scholen, HALT en het Openbaar Ministerie.
aanleiding project	Een onderzoeksbureau heeft in opdracht van de gemeente nader onderzoek verricht naar de jongerenoverlast in Vinkhuizen. Het onderzoeksbureau heeft inzichtelijk gemaakt dat het ontbreken van een effectieve aansluiting en samenwerking tussen justitie, onderwijs, jeugdhulpverlening en andere relevante instellingen in de wijk er mede toe leidt dat de zogenaamde risicojongeren niet vroegtijdig bereikt, ondersteunt en begeleid worden.
doelstelling	• Overlast van jongeren in Vinkhuizen structureel verminderen • Jongeren ondersteunen en begeleiden zodat zij in staat zijn hun risicogedrag te beheersen en een toekomstperspectief hebben • Voorkomen dat jongeren verder afglijden naar een leven in het criminele (drugs)circuit en/of prostitutie.
doelgroep	Overlastveroorzakende dan wel risicojongeren in de leeftijd van 12 tot 24 jaar, woonachtig in Vinkhuizen.
methodiek/ werkwijze/ stappenplan	Een gericht ontwikkelingsproces met alle betrokkenen d.m.v.: 1 het verzamelen en analyseren van alle relevante informatie over de doelgroep 2 het opstellen van een inhoudelijk plan van aanpak met prestatiedoelstellingen 3 het afspreken van een duidelijke taakverdeling binnen het samenwerkingsverband 4 het afspreken, beschrijven en uitvoeren van een duidelijke en effectieve werkwijze. (inclusief het bijhouden van een cliëntvolgsysteem/registratie en de ontwikkeling van de benodigde instrumenten) 5 het opstellen en uitvoeren van een communicatieplan 6 opstellen van voortgangsrapportages t.b.v. de opdrachtgever 7 Het houden van periodieke (tussen)evaluaties

uitvoering	De medewerkers van de uitvoerende organisaties nemen deel aan de aanpak in het kader van hun reguliere taakuitoefening. De deelnemende organisaties zijn ook in het kader van de aanpak van jongeren in Vinkhuizen verantwoordelijk voor hun eigen medewerkers.
samenwerking intern	
samenwerkingspartners extern	De gemeente, politie, jeugd en jongerenwerk, maatschappelijke Juridische dienstverlening, scholen, HALT en het Openbaar Ministerie.
trekker project	De gemeente
contactpersoon	De projectleider heeft het overgedragen aan 12+ leider. Medewerkster van de gemeente, die op de afdeling leerplicht werkt.
verantwoordelijk voor project	*Gemeente:* Opdrachtgever aan projectleider Opdrachtformulering Benoemt projectleider Toezichthoudend op het proces (inhoud, organisatie, communicatie) Faciliteren van het project en proces Probleemoplossend Bewaken van relevante dwarsverbanden Besluitvorming Bestuurlijke afstemming *Projectleider:* Verder structureren, coördineren en leiding geven aan de ontwikkeling en uitvoering van het proces Participeren in/ voorzitten van relevante overleggen Eindverantwoordelijk voor de opstelling van werkdocumenten, plannen, voortgangsrapportages en (tussen0 evaluaties Voorbereiding besluitvorming *Partners uit het samenwerkingsverband:* Participatie en inhoudelijke inbreng in het proces Inbreng bij de inventarisatie, het opstellen van werkdocumenten, plannen en evaluaties Implementeren van uitvoeringstaken en afgesproken werkwijzen in de eigen organisatie

randvoorwaarden/ middelen

- Totaal benodigde uren: 825 uren
- Aanstellen van externe projectleider
- Startbudget van 23.500 euro voor het aanstellen van een externe projectbegeleider en het faciliteren van de voor dit project noodzakelijke organisatie.
- Aanvulling van 25.000 euro van het startproject in het twee en het derde jaar (totaal 73.500 euro)
- Interne communicatie: informatie over ontwikkelingen in jongerenoverlast in Vinkhuizen wordt zo spoedig mogelijk met overige relevante partijen gedeeld, waarbij zoveel mogelijk wordt gestreefd naar volledigheid.
- Externe communicatie: de voorzitter van de werkgroep is verantwoordelijk voor de contacten met pers en bewoners over het project als geheel.
- Afsluiten van een convenant

resultaten/ verwachtingen

Voor het project zijn de volgende resultaten beoogd:

- De top drie van de meest voorkomende strafbare feiten die door jongeren (van 12 tot 24 jaar) in de wijk Vinkhuizen worden gepleegd, zal in het eerste projectjaar (met als einddatum 1 juli 2004) met 10% worden teruggedrongen . In het tweede projectjaar (van 1 juli 2004 tot 1 juli 2005) wordt een verdere reductie van 10% beoogd;
- Van de jongeren die regelmatig overlast veroorzaken in de wijk Vinkhuizen, doorlopen acht personen voor 1 juli 2004 een ‘sluitend traject’, dit aantal is voor 1 juli 2005 met nog eens 12 personen verhoogd.
- Het project ‘aanpak jongerenoverlast Vinkhuizen’, cq het ‘12+ netwerk Vinkhuizen’, zorgt voor de invoering van een op de individuele jongere afgestemde aanpak waarbij die partnerorganisaties worden betrokken die nodig zijn. De werkwijze zal worden vastgelegd in de vorm van een spoorboekje en door de betrokken organisaties worden bekrachtigd.
- Het percentage inwoners van de wijk Vinkhuizen dat zich volgens het onderzoek naar leefbaarheid en veiligheid van de gemeente Groningen, onveilig voelt in de buurt zal eind 2004 met ongeveer 30 procent zijn afgenomen ten opzichte van de gegevens uit het jaar 2002.
- Het percentage inwoners van de wijk Vinkhuizen dat volgens het onderzoek naar leefbaarheid en veiligheid van de gemeente Groningen, overlast in de eigen wijk ervaart, zal eind 2004 met ongeveer 20 procent zijn afgenomen ten opzichte van de gegevens uit het jaar 2002.
- Het project ‘aanpak jongerenoverlast Vinkhuizen’ cq het ‘12+ netwerk Vinkhuizen’ start in 2004 een op de buurt gerichte campagne waarbij het ‘bestaan van het 12+ netwerk Vink-

huizen' en het 'vergroten van draagvlak van jongeren op straat' de centrale onderwerpen zijn.
- Van de jongeren die regelmatig overlast veroorzaken in de wijk Vinkhuizen zal de recidive in kaart worden gebracht.

In een afzonderlijke bijlage worden de beoogde effecten toegelicht.

risico's en kansen

De gemeente wil de strafbare feiten de eerste periode terugdringen, terwijl de politie aangeeft dat het vermoedelijk gaat stijgen, omdat je bovenop de jeugd zit. Het terugdringen zal pas na enige tijd plaatsvinden.

registratie

Informatie-uitwisseling vindt plaats overeenkomstig de eigen regelgeving en bevoegdheden van de organisaties. Indien nodig stellen de betrokken partijen een privacyreglement op.

evaluatie

Elk half jaar voor alle partners. Ook twee rings partners, die af en toe worden benaderd.

status project

looptijd

September 2003 tot april 2005
De samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee jaren, ingaande het moment van ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst door alle betrokken partijen

achtergrond informatie

Samenwerkingsconvenant tussen gemeente, regiopolitie Groningen, jeugd en jongerenwerk, maatschappelijke juridische dienstverlening, Vensterschool Vinkhuizen, HALT Groningen en Het Openbaar Ministerie Groningen

12 Jeugdgroepen in Beeld (politie Brabant Zuid-Oost)

projecttitel

Jeugdgroepen in beeld

korte project-beschrijving

Een beschrijving van het samenwerkingsverband tussen de politie, de gemeente en maatschappelijke instellingen. Partners vervullen ieder vanuit hun kerntaken een bijdrage aan het proces, waarbij de al bestaande infrastructuur wordt gebruikt voor een samenwerkingsverband op lokaal niveau.

Procesmatige aanpak: plan/do/check/act
Volgende hoofdprocessen:

1 Afspraken maken op strategisch niveau (act)
2 Afspraken maken op tactisch/operationeel niveau (act)
3 Opstellen plannen van aanpak (plan)
4 Uitvoeren activiteiten gericht op jeugdgroepen (do)
5 Analyseren resultaten (check)

Het betreft een regionaal eenduidige aanpak van jeugdgroepen in de openbare sector. De aanpak is een integrale inspanning en samenwerking van diverse organisaties, waarin de regie bij de lokale gemeente is gelegen.

aanleiding project

Regionaal was er een ‘wildgroei’ ontstaan in de projectmatige aanpak van jeugdgroepen in de openbare sector. Veelal was de politie daarin ‘probleemeigenaar’ en voerde daardoor tevens de regie. Bovendien gaf deze versplinterde aanpak problemen (in aansturing en informatievoorziening) binnen de regionale ingerichte Directe Hulpverlening Politie (DHP) en Gebiedsgebonden Politie Zorg (GPZ). Vanuit de politieorganisatie was er behoefte aan een regionale eenduidige aanpak van de jeugdgroepen, waarin een integrale samenwerking en duidelijke regievorming van belang werden geacht.

doelstelling

Het proces ‘jeugdgroepen in beeld’ is gericht op het terugdringen van overlast door jeugdgroepen door het beheersbaar maken van de aanpak van jeugdgroepen in de openbare sector via een eenduidige regionale aanpak, in samenwerking en integraliteit.

doelgroep

Jongeren in de leeftijd van 0 t/m 24 jaar. Er zal gewerkt worden volgens de categorie-indeling van Beke en de daarbijbehorende shortlist.

methodiek/ werkwijze/ stappenplan	Procesmatige aanpak: plan/do/check/act Volgende hoofdprocessen: 1 Afspraken maken op strategisch niveau (act) 2 Afspraken maken op tactisch/operationeel niveau (act) 3 Opstellen plannen van aanpak (plan) 4 Uitvoeren activiteiten gericht op jeugdgroepen (do) 5 Analyseren resultaten (check)

uitvoering	*Hoofdproces 1:*
	Afspraken maken op strategisch niveau door beleidsmedewerker jeugd van de gemeente, netwerkinspecteur en beleidsmedewerker van het jeugd- en jongerenwerk.
	
	Hoofdproces 2:
	Afspraken maken op tactisch/operationeel niveau door de uitvoerend ambtenaren van de gemeente, de buurtbrigadier van de politie en de jongerenwerker.
	
	Hoofdproces 3:
	Elk van de ketenpartners stelt een eigen plan van aanpak op, waarin de activiteiten rond een jeugdgroep zijn uitgewerkt die onderling zijn afgesproken en die passen binnen de beleidskaders die op strategisch niveau zijn afgesproken. In de aanpak onderscheidt de politie 6 operationele handelingsstappen.
	
	Hoofdproces 4: Uitvoeren activiteiten gericht op jeugdgroepen
	
	Activiteiten gemeente:
	• Overleggen met de buurt
	• Realiseren van voorzieningen
	
	Activiteiten Politie:
	• Intake:
	  • Telefonische meldingen m.b.t. jeugdoverlast aannemen en doorgeven
	  • Inlichtingen verstrekken t.a.v. afspreken met hanggroepen
	  • Aangiftes opnemen t.a.v. jeugdoverlast
	• Noodhulp:
	  • Optreden bij overlast
	• Handhaving:
	  • Reageren op klachten
	  • Overleggen met de jeugdgroep
	  • Informeren van de ouders van de jongeren
	  • Individuele monitoring van de jongeren
	  • Toezicht houden op een groep
	  • Repressief optreden tegen een jeugdgroep

- Opsporing:
  - Uitvoeren strafrechtelijk onderzoek m.b.t. hangjeugd

Activiteiten van de jongerenwerker/straathoekwerker:
- Overleggen met de jeugdgroep
- Begeleiden individuele jongeren
- Overleggen met de ouders van de jongeren
- Opzetten activiteiten van de jongeren

Activiteiten van welzijnsorganisaties:
- Afspraken maken met buurtbewoners, jongeren en ouders op hun terrein

Hoofdproces 5:
Vanuit de mutaties in BPS en RBS wordt de situatie rond jeugdgroepen periodiek in beeld gebracht en geanalyseerd.

samenwerking intern	Samenwerking intern vindt plaats tussen de genoemde functionaliteiten, waarin lokaal een centrale operationele aansturing plaats vindt voor met name de Gebiedsgebonden Politie Zorg (GPZ).
samenwerkingspartners extern	Beleidsmedewerker Jeugd van de gemeente, beleidsmedewerker van het jeugd- en jongerenwerk, de uitvoerend ambtenaar van de gemeente, de jongerenwerker, welzijnsorganisaties
trekker project	Centrale regie ligt bij de lokale gemeente. Regionaal niveau: De afdeling EXO-Jeugd Lokaal niveau : lokale politieafdeling/district - buurtbrigadier
contactpersoon	Regiopolitie Brabant Zuid Oost – afdeling EXO-Jeugd: Thijs Vrijsen en Paul Giesen
verantwoordelijk voor project	Proceseigenaar Handhaving : T. Valckx Themaverantwoordelijk Jeugd : N. Meulendijks
randvoorwaarden/ middelen	
resultaten/ verwachtingen	

risico's en kansen	
registratie	Naast de NAW-gegevens van jongeren worden gegevens mbt tot scholing, gezinssituatie, hulpverlening, categorisering etc vastgelegd in het Recherche Basis Systeem (RBS). Binnen RBS zijn hiertoe aanpassingen ingevoerd. Ingevoerde gegevens worden gebruikt ten behoeve van: • individuele monitoring en aanpak van jongeren met probleem- en crimineel gedrag in en buiten de hanggroepen; • ten behoeve van de analyse van jeugdgroepen op regionaal, stedelijk, wijk- en buurtniveau.
evaluatie	
status project	Betreft een bedrijfsactiviteit c.q. bedrijfsproces Betreft een conceptplan. Men wacht op de landelijke ontwikkeling voordat men verder gaat met de uitwerking van dit plan.
looptijd	Onbepaald
achtergrond informatie	

SPELREGELS VOOR HET KORTENAERPLEIN
Deze gedragsregels zijn tot stand gekomen in samenwerking
met bewoners en jongeren, d.d. 17 juni 2003.
-Op dit plein hebben we respect voor elkaar
-Op dit plein wordt niet geschreeuwd
-We laten geen rommel achter
-We schelden niet en praten normaal met elkaar
-Er wordt niet in portieken en op straat geplast
-Niet rochelen/spugen op straat
-We hangen niet rond op straat
-we vechten niet, ook niet voor de lol
-Natuurlijk geen wapens en drugs, ook geen softdrugs
".....we respecteren de nachtrust:
na 21.30 uur geen jeugd meer op dit plein ! "

Colofon

Opdrachtgever Landelijk Platform Politiële Jeugdtaak
Interregionaal Platform Zuid-Oost

Auteurs Pepijn van Amersfoort, Yvonne van Heerwaarden, DSP-groep

Vormgeving Roel Heerema, DSP-groep

Fotografie © Arie Kievit / Hollandse Hoogte (omslag voorzijde)
© Reyer Boxem / Hollandse Hoogte (omslag achterzijde)
© Roger Dohmen/ Hollandse Hoogte (pagina 7)
© Joost van den Broek / Hollandse Hoogte (pagina 17)
© Marcel van den Bergh/ Hollandse Hoogte (pagina 53)
© Marco Hillen/ Hollandse Hoogte (pagina 107)

April 2005

[DSP - *groep*]
Onderzoek – Advies – Management

DSP – *groep* BV
Van Diemenstraat 374
1013 CR Amsterdam
T: +31 (0)20 625 75 37
F: +31 (0)20 627 47 59
E: dsp@dsp-groep.nl
W: www.dsp-groep.nl
KvK: 33176766 Amsterdam