

Verenigingsondersteuning Amsterdam



Handleiding

voor verenigingsondersteuners

Afdeling Sport en Recreatie

Postbus 1840
1000 BV Amsterdam

e: voamsterdam@dwa.amsterdam.nl
t: 020 5522490



Ontwikkeling:

DSP groep, Gea Schaap (red.)
Amsterdam, 2002

Verenigingsondersteuning Amsterdam

Handleiding

voor verenigingsondersteuners

DSP-groep, Gea Schaap (red.)
Amsterdam, 2002



Afdeling Sport en Recreatie

Postbus 1840
1000 BV Amsterdam

e: voamsterdam@dwa.amsterdam.nl
t: 020-5522490



Handleiding verenigingsondersteuners Amsterdam

Amsterdam, 23 oktober 2002

Gea Schaap

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
1.1 Verenigingsondersteuning Amsterdam.....	3
2. Sportinfrastructuur en -beleid.....	5
2.1 Sportinfrastructuur in Nederland.....	5
Sportinfrastructuur in schema.....	6
2.2. Sportinfrastructuur en -beleid in Amsterdam	7
2.2.1 Relatie centrale stad en stadsdelen	7
2.2.2 Stedelijk sportbeleid.....	7
2.2.3 Stadsdelen	9
3. Hoe ziet een ondersteuningstraject er uit?.....	11
3.1 Het ondersteuningsproces	11
1. Vraag	11
2. Gesprek en analyse	12
3. Werkgroep en werkplan	15
4. Activiteiten	15
5. Evaluatie en nazorg	15
3.2 Interne procedures, overleg en taakverdeling:	17
4. Tips en adviezen voor verenigingsondersteuners.....	18
4.1 Creëren van draagvlak	18
4.2 Vragen stellen	19
4.3 Intervisie.....	19
Bijlagen	22
Aanvraag verenigingsondersteuning / gesprek	23
Overeenkomst verenigingsondersteuning Amsterdam	24
Evaluatieformulier vereniging	26
Projectevaluatie	27
Sport(ondersteunings)organisaties	29
Sportcentrum nieuwe stijl - brochure	35
Stichting Sportbeheer	38
Overzicht gemeentelijke financiële bijdragen voor de sport 2002.....	41
Accommodatiesubsidie (1/3 regeling).....	45
Topsportsubsidie	47
Vrijwilligerswerk en sportverenigingen	48
Overzicht stadsdelen	49
Samenvattingen Sportbeleidsnota's stadsdelen	51
Stadsdeel Bos en Lommer (conceptnota)	51
Sportbeleidsnota Geuzenveld Sloterveer (G/S).....	53
Beleidsnota S&R Stadsdeel Oud Zuid	56
Beleidsnota Sport Amsterdam Noord 2002-2005.....	57

1. Inleiding

inhoud handleiding

Deze handleiding verenigingsondersteuning is geschreven met twee doelen. Het eerste doel is houvast geven aan de verenigingsondersteuners. Het tweede doel is de informatie uit de verenigingsondersteuningspraktijk toegankelijk, overdraagbaar en onderling vergelijkbaar te maken. Zodat verenigingsondersteuners zonder al te veel moeite werk aan elkaar kunnen overdragen. En ook om het werk voor anderen inzichtelijk te maken. Dit betekent dat de werkwijze beschreven wordt en dat instrumenten ter ondersteuning van de werkwijze van verenigingsondersteuners zijn opgenomen. Maar er zijn ook zaken die niet in de handleiding staan. De ene vereniging is anders dan de andere, iedere ondersteuner heeft zijn of haar eigen kwaliteiten en alle ondersteuningstrajecten zijn anders. Geen enkele handleiding, ook deze niet, kan een kant en klaar recept geven voor verenigingsondersteuning. Voor het slagen van een ondersteuningstraject is de opstelling van de verenigingsondersteuner een belangrijke factor. Het voeren van goede gesprekken, goed luisteren, 'voelsprietten uitzetten' en leren achter de problematiek te kijken zijn kwaliteiten van een verenigingsondersteuner die niet uit een handleiding zijn te halen. Het bespreken van de werkwijze en problemen met elkaar, kan veel houvast geven bij het goed leren ondersteunen van verenigingen.

opzet handleiding

In de handleiding wordt eerst aandacht besteed aan verenigingsondersteuning algemeen en wordt het doel dat de gemeente Amsterdam heeft met de inzet van verenigingsondersteuning uitgelegd. De handleiding begint vervolgens met een beschrijving van de sportinfrastructuur in Nederland. Hier wordt beknopt aangegeven wat de taken zijn van de verschillende organisaties. In het volgende hoofdstuk wordt ingegaan op het beleid en de inrichting van sport in de gemeente Amsterdam. De kern van de handleiding vormt de beschrijving van het proces van verenigingsondersteuning. Stapsgewijs wordt beschreven wat de functie is van de verenigingsondersteuners; hoe gaat een verenigingsondersteuner te werk en wat is hier eigen aan?

Aansluitend hierop wordt kort beschreven hoe de (formele) structuur van verenigingsondersteuning in Amsterdam is vormgegeven. Als afsluiter worden enkele tips voor verenigingsondersteuners aangereikt. In de bijlage zijn de formulieren opgenomen waarmee de verenigingsondersteuner het proces vastlegt.

1.1 Verenigingsondersteuning Amsterdam

waarom verenigings- ondersteuning

De sportvereniging onderscheidt zich van andere aanbieders van sport door waarden zoals zelfwerkzaamheid, vrijwilligheid en solidariteit. Aan deze sociale en maatschappelijke functies van de sportvereniging hecht de gemeente veel waarde. Het lastige is dat het organiseren van sport en het besturen van een sportvereniging steeds complexer is geworden. Er zijn steeds meer en moeilijkere taken voor hetzelfde aantal of soms zelfs minder vrijwilligers. Ondanks de problemen, waarmee verenigingen worden geconfronteerd, worden zij nog steeds voldoende levensvatbaar geacht. Vandaar dat de gemeente Amsterdam zich inzet om de positie van sportverenigingen te verbeteren. Het project verenigingsondersteuning vormt hier een belangrijk onderdeel van en heeft als belangrijkste doel de verenigingsstructuur te versterken.

*definitie
verenigings-
ondersteuning*

Verenigingsondersteuning is een dienstverlenende activiteit op het gebied van het *organisatorisch en bestuurlijk functioneren* van sportverenigingen waarbij er binnen een *afgebakende periode* daadwerkelijk sprake is van een of meerdere bezoeken van een ondersteuner aan de desbetreffende vereniging ten behoeve van het *vraaggericht helpen oplossen* van verenigingsknelpunten.

Verenigingen hebben zelf de grootste rol in het aanpakken van problemen of het waarmaken van ambities. Verenigingen kunnen hierbij ondersteund worden door een verenigingsondersteuner. In breder verband moet dit uiteindelijk leiden tot tot:

- de verbetering van de sportinfrastructuur
- nieuwe impulsen aan het vrijwilligerswerk in de sport
- een groter aantal (jeugd)leden van sportverenigingen
- een breder sportaanbod van verenigingen
- lokale dwarsverbanden tussen sportaanbieders en andere sectoren

*voor wie?
800 verenigingen
55 sporttakken*

In principe is verenigingsondersteuning beschikbaar voor alle sportverenigingen in de gemeente Amsterdam. In Amsterdam zijn 800 sportverenigingen verdeeld over 55 takken van sport. Dit betekent uiteraard dat niet alle verenigingen (tegelijkertijd) ondersteund kunnen worden. Welke verenigingen als eerste in aanmerking komen voor verenigingsondersteuning wordt onder meer bepaald aan de hand van de volgende voorrangscriteria:

voorrangscriteria

- de vereniging is voldoende toegerust om het project te doen slagen
- de vereniging conformeert zich aan het gemeentelijk sportbeleid
- de vereniging organiseert sportstimulering i.s.m. stadsdeel of gemeente
- de vereniging heeft (veel) jeugdleden
- eerdere (ondersteunings-)projecten zijn succesvol verlopen

Per vereniging die zich aanmeldt, of aangemeld wordt, wordt besproken of en op welke termijn zijn in aanmerking komen voor verenigingsondersteuning. Hiervoor zijn geen van te voren sluitende criteria af te spreken. Ieder situatie is anders. Wel is het belangrijk om bij iedere aangemelde vereniging de beslispunten vast te leggen waarom deze wel of juist geen ondersteuning kan krijgen.



2. Sportinfrastructuur en -beleid

2.1 Sportinfrastructuur in Nederland

Hoewel sport op veel manieren kan worden beoefend, sporten de meeste mensen in Nederland (4,7 miljoen) nog steeds in verenigingsverband. Deze verenigingen zijn gebundeld in sportbonden, samen vormt dit de georganiseerde sport. Daarnaast is er anders georganiseerde sport: bijvoorbeeld fitnesscentra, welzijnswerk, schoolsport, Meer bewegen voor Ouderen en GALM-projecten. Tot slot zijn er nog allerlei sportactiviteiten die mensen zelfstandig kunnen doen, zoals bijvoorbeeld zwemmen, fietsen, skiën, skeeleren, skateboarden, hardlopen en wandelen.

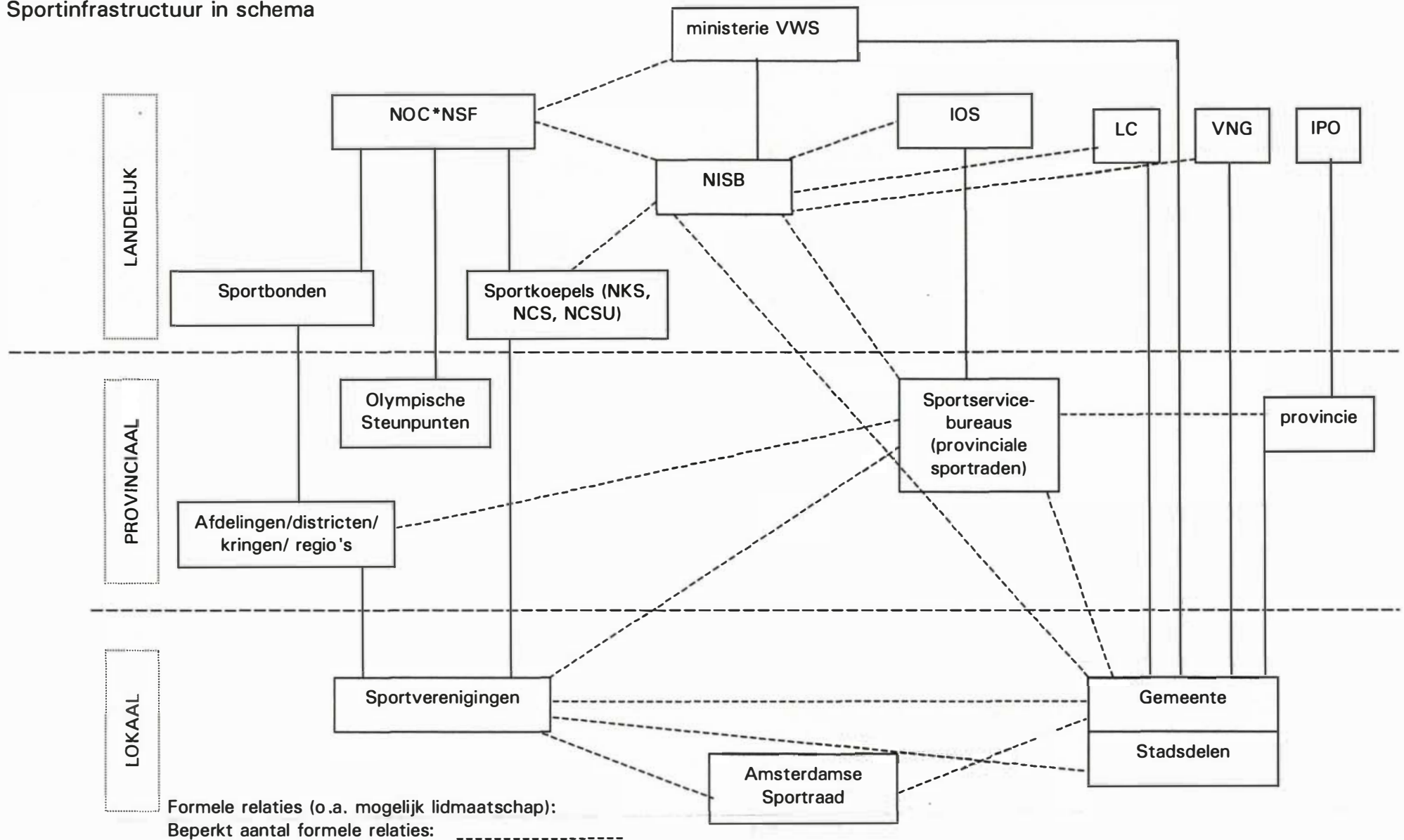
organisatie- structuur

In het schema op de volgende pagina staat een overzicht van de organisatiestructuur van de georganiseerde sport in Nederland: de sportinfrastructuur. Op het eerste oog lijkt het een wirwar van organisaties en verbanden. Toch heeft iedere organisatie zijn eigen rol in het geheel, ook al is er soms sprake van overlap. Zo wordt verenigingsondersteuning uitgevoerd door de provinciale sportraden (of sportservice bureaus), de grotere sportbonden, de levensbeschouwelijke koepels en door de gemeente Amsterdam.

beschrijving en adressen

In de bijlage achter in deze handleiding staan beknopte beschrijvingen en adressen van de organisaties waarmee je als verenigingsondersteuner te maken kunt krijgen.

Sportinfrastructuur in schema



2.2. Sportinfrastructuur en -beleid in Amsterdam

2.2.1 Relatie centrale stad en stadsdelen

*beleids-
instrumenten
centrale stad*

Voor Amsterdam geldt dat de stadsdelen als geconstrueerde bestuurlijke en geografische eenheden deel uitmaken van een groter stedelijk geheel, de gemeente Amsterdam. Stadsdelen zijn binnen afgebakende kaders vrij om een eigen sportbeleid te voeren. De centrale stad beschikt over twee instrumenten die van invloed zijn op het algemene sportbeleid:

structuurplan

1. Het gemeentelijk structuurplan is een instrument voor centraal geregisseerde ruimtelijke ordening. De werkgroep 'Verbetering ruimtegebruik sportvelden' onderzoekt met enige regelmaat de bespelingsgraad en toekomstige behoefte aan sportvelden in Amsterdam. Hierin hebben zitting de Afd. Sport en Recreatie, de Bestuursdienst, het Gemeentelijk Grondbedrijf en de Dienst Ruimtelijke Ordening.

*bestuurs-akkoord
Sport Amsterdam*

2. Tussen de centrale stad en de stadsdelen is een akkoord gesloten. Via het portefeuillehoudersoverleg voor de Sport worden afspraken gemaakt over een adequate afstemming en samenhang op het gebied van sport. Het gaat hierbij vooral om afspraken over de tarieven voor het gebruik en het instandhouden van en zorgen voor voldoende sportvoorzieningen in Amsterdam. Het is aanvullend op het reeds bestaande '*convenant inzake het waarborgen van de belangen van de georganiseerde sport bij het gebruik van aan de deelraden overgedragen sportvoorzieningen*', zoals dat in maart 1987 door B&W is aangenomen. Het akkoord komt in hoofdzaak neer op het volgende. Bij het vaststellen van de hoogte van tarieven wordt gestreefd naar uniformiteit, waarbij een afwijking van 5% naar boven of naar beneden toelaatbaar is. Men informeert elkaar bij wijzigingen in tarifiering.

Voorts functioneert de afdeling Sport en Recreatie van de Dienst Welzijn Amsterdam (DWA) als centraal informatiepunt waar alle relevante informatie over de sport in Amsterdam beschikbaar is. Voor specifieke stadsdeelgebonden informatie kan men vanzelfsprekend terecht bij het betreffende stadsdeel. Over alle beleidsrelevante informatie vindt open communicatie plaats tussen stadsdelen en centrale stad. De afdeling Sport en Recreatie van de DWA maakt publieksrelevante informatie toegankelijk voor alle Amsterdammers.

*Portefeuillehouders
overleg Sport*

De centrale stad en de stadsdelen zijn bovendien overeengekomen dat alle, voor het akkoord relevante sportbeleidsinitiatieven, -voornemens en de voortgang ervan, ter kennis worden gebracht van de deelnemers aan het portefeuillehouders overleg Sport. Aan dit overleg nemen de wethouder Sport van de gemeente Amsterdam, de voorzitter van de Amsterdamse Sportraad en de portefeuillehouders van de stadsdelen deel. Dit overleg vindt tweemaal per jaar plaats. Hieraan voorafgaand vindt een overleg plaats op ambtelijk niveau tussen de betrokken organisaties.

2.2.2 Stedelijk sportbeleid

De afdeling Sport en Recreatie van de gemeente Amsterdam voert een stedelijk sportbeleid aanvullend op het eigen beleid van de stadsdelen. Het stedelijk beleid is gericht op het instandhouden en versterken van een goede sportinfrastructuur en op sportstimulering.

<i>sport- accommodatie- fonds</i>	De gemeente stemt het aanbod van sportvoorzieningen af op de wens van de Amsterdammers. Om de voorzieningen kwalitatief en kwantitatief op peil te houden is er een sportaccommodatiefonds om nieuwe accommodaties te realiseren en bestaande te renoveren. De centrale stad heeft tot taak om het geheel aan
<i>infrastructuur</i>	voorzieningen te bewaken en te voorkomen dat er lacunes ontstaan. Hiervoor treedt de centrale stad in overleg met stadsdelen. Uitgangspunt is dat sportvoorzieningen voor iedereen bereikbaar zijn, zowel in financieel opzicht als in letterlijke zin: dicht bij huis en anders gemakkelijk bereikbaar met (openbaar) vervoer. Daarnaast wil de gemeente de sportverenigingen zo min mogelijk confronteren met een gedwongen verhuizing naar een andere accommodatie. Sportparken in het stedelijk gebied moeten zo veel mogelijk gehandhaafd en qua gebruiksmogelijkheden geoptimaliseerd worden.
<i>verenigingssport</i>	Het verenigingssportbeleid richt zich op het bevorderen van grote en bloeiende sportverenigingen. Verenigingsondersteuning heeft tot doel het organisatorisch en bestuurlijk functioneren van sportclubs te verbeteren. Ondersteuners helpen de verenigingen met het oplossen van knelpunten. Het vrijwilligerswerk bij sportverenigingen moet, bijvoorbeeld op het gebied van administratie en regelgeving, worden verlicht. De vrijwilligerscentrale kan voor de sportsector veel betekenen, bijvoorbeeld door het tijdelijk invullen van een vacature.
<i>Sportcentrum Nieuwe Stijl</i>	De centrale stad is op het gebied van sportbeleid aanjager van vernieuwingen, zoals blijkt uit het project Sportcentrum Nieuwe Stijl. Hier is de mogelijkheid gecreëerd om het 'studentensportconcept' toe te passen in bijv. een multifunctioneel sportcentrum.
<i>sportstimulering</i>	Het sportstimuleringsbeleid heeft tot doel zoveel mogelijk Amsterdammers enthousiast te maken en houden voor sport. De aandacht hierbij gaat vooral uit naar jeugd en de groepen die minder dan gemiddeld sporten, zoals gehandicapten, allochtonen, vijftigplussers en lage inkomensgroepen. Voor deze groepen zijn sportstimuleringsprojecten opgezet, zoals Jippie voor de groepen 5 t/m 8 van de basisscholen en Topscore voor de middelbare schooljeugd.
<i>topsport</i>	De gemeente Amsterdam draagt ook de topsport een warm hart toe. Om een zo gunstig mogelijk topsportklimaat te creëren is de Stichting Amsterdam Topsport in het leven geroepen. Verwacht wordt dat topsporters en hun prestaties een prikkel geven aan anderen om aan sport te doen. Daarnaast zorgen topsportevenementen voor veel kijkplezier. Bovendien hebben ze een positieve invloed op de stedelijke economie.
<i>informatie</i>	Afdeling Sport en Recreatie is het centrale aanspreek- en informatiepunt voor burgers, stadsdelen en (sport)organisaties. Afdeling Sport en Recreatie geeft informatie over sporten, verenigingen en sportactiviteiten die binnen de gemeente Amsterdam aangeboden worden. Ook verzorgt deze sector de verhuur van alle Amsterdamse sporthallen. (telefoon: 5523339). Daarnaast biedt het de facilitaire ondersteuning aan de andere sectoren (Sportstimulering en Infrastructuur en Verenigingssport) binnen de Afdeling Sport en Recreatie.
<i>verhuur sporthallen</i>	
<i>scholing/kadervorming</i>	De afdeling Sport en Recreatie verzorgt het scholings- en vormingsaanbod, op maat en met prioriteit voor bijzondere aandachtsgroepen.
<i>overzicht subsidie-regelingen</i>	In de bijlage staat een overzicht van subsidieregelingen van de gemeente Amsterdam

2.2.3 Stadsdelen

*verhuur, beheer
onderhoud*

sportstimulering

Stadsdelen zijn binnen de grenzen van het gemeentelijk structuurplan en het bestuursakkoord Sport Amsterdam vrij om een eigen sportbeleid te voeren. Stadsdelen dragen zorg voor het beheer van sportaccommodaties. Daarnaast voeren de meeste stadsdelen sportstimuleringsactiviteiten uit, veelal via het sportbuurtwerk. Vaak loopt het contact tussen scholen, welzijnsorganisaties en sportaanbieders via de stadsdeelorganisaties. Sommige stadsdelen beschikken bovendien over bepaalde subsidiebudgetten die aangewend kunnen worden voor sportdoeleinden (bijvoorbeeld jeugdsportsubsidie). De mogelijkheden en ambities van stadsdelen om sportbeleid te voeren verschillen. Deze zijn onder meer afhankelijk van de grootte van het stadsdeel en de aanwezigheid van sportaccommodaties. Enkele (wat grotere) stadsdelen beschikken over een eigen sportbeleidsnota met een meerjarenprogramma (zie volgende pagina). De meeste stadsdelen zijn vooral gericht op uitvoering van taken op het gebied van onderhoud en beheer van accommodaties en sportbuurtwerk. De praktijk leert dat sportverenigingen en stadsdelen elkaar steeds beter weten te vinden.

Overzicht sportbeleid stadsdelen

Stadsdeel	Doelstellingen van het sportbeleid	Doelgroepen	Speciale projecten werkgroepen, activiteiten	Subsidiesoorten, middelen
Bos en Lommer	- Aanbieden van laagdrempelige sportactiviteiten voor alle leeftijden - Actief stimuleren van deelname aan een sportvereniging - Ondersteunen en afstemmen van sportactiviteiten - Ondersteunen sportverenigingen	Alle leeftijden	- Sportbuurtwerk - Impuls - Verenigingsondersteuning - Bureau Parkstad	
Oud Zuid	- Sport als doel en als middel: maatschappelijke functie inzetten op kleinschalige projecten - Versterking en vernieuwing sportinfrastructuur: Inspelen op nieuwe behoeften/ wensen gebruikers - Intergraal beleid, interactief samenwerken: kleinschalige multifunctionele voorzieningen, wijkgericht en met het stadsdeel als regierol (andere uitvoerders: Combiwel bijv)	- Zoveel mogelijk: Ouderen = + , jonge gehandicapten = - - Bijdrage aan leefbaarheid en participatie	- Kennistransferpunt & sportservicebureau - sportcafé & gebruikersonderzoek (behoeftepeiling 4 * p/j) - senioren sport & accommodatiebeleid	
Noord	- Vraaggericht werken en op trends inspelen - Coördinatie sportverenigingen: vraag- en toekomstgericht (veranderende doelgroepen, infrastructuur etc.) - Uitbreiding en voortzetting in- en externe communicatie: Inspraakavond, nieuwsbrief, website etc. - Gebaseerd op vele onderzoeken en aanbevelingen (zie literatuurlijst): grondig & ambitieus	- topsport - jeugd (talentontwikkeling en lage SES)	- verenigingsondersteuning - Communicatieplan (&vacature): inspraakwebsite/ werkgroepen/ inspraakavonden - Talentontwikkeling & topsportaccommodatieplannen	
Geuzenveld Slotmeer	Zoveel mogelijk bewoners van het stadsdeel sportbeoefening op eigen wijze vormgeven, d.m.v. samenwerking met bewoners en maatschappelijke organisaties sterke sportinfrastructuur ontwikkelen en het ondersteunen van een veelvormige sport- en bewegingscultuur. De subdoelstellingen: - bevorderen van de sportdeelname voor iedereen; - scheppen van voorwaarden die het instandhouden van de gebonden sport kunnen bevorderen; - door het particulier initiatief bevorderen van een zo groot mogelijke vorm van zelforganisatie.	Het beleid richt zich met name op de niet-sporters in de doelgroep: - jeugd, - ouderen, - allochtonen - gehandicapten.	De belangrijkste nieuwe beleidsinitiatieven zijn: - de Sportmagneetschool, - scholingstraject "Spel en Sport voor vrouwen", - uitwisselings- en kennismakingsprogramma gehandicapten sport. - Sportbuurtwerk - Praktische verenigingsondersteuning (subsidies, ondersteuning enz.)	- Jeugdsporttoernooisubsidie; - Waarderingssubsidie; - Subsidie voor sportevenementen; In de nabije toekomst: - Fusiestimulering Amsterdamse sportverenigingen; - Startsubsidie ter stimulering van diversivering van het sportaanbod bij verenigingen - Subafdeling Nwe leden en vrijwilligers. Op het gebied van vrijwilligersondersteuning: - minimaal 1x per jaar een cursus voor verenigingen opzetten. Aanbod zal bestaan uit een cursus op sporttechnisch, bestuurlijk, organisatorisch of begeleidend vlak. - Subsidie deskundigheidsbevordering. - Bij sportcentrum Nieuwe Stijl ontlasting van bestuurskader van aangesloten verenigingen door beroepskrachten

een meer uitgebreide samenvatting van de sportnota's zijn opgenomen in de bijlage

3. Hoe ziet een ondersteuningstraject er uit?

Verenigingsondersteuning is een dienstverlenende activiteit op het gebied van het organisatorisch en bestuurlijk functioneren van sportverenigingen, waarbij er binnen een afgebakende periode sprake is van één of meerdere bezoeken van een verenigingsondersteuner aan een vereniging. Verenigingsondersteuning heeft als doel het vraaggericht oplossen van knelpunten binnen de vereniging en het stimuleren van het benutten van kansen die er zijn voor de vereniging.

proactief

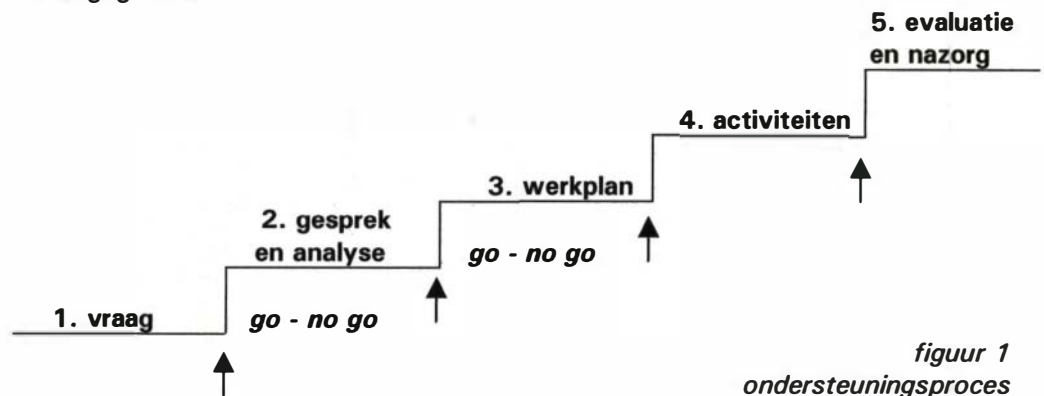
reactief

Verenigingsondersteuning is deels proactief en deels reactief. Dit betekent respectievelijk dat met een deel van de verenigingen (eventueel op verzoek van of in overleg met een stadsdeel) contact wordt opgenomen. Daarnaast is er ook ruimte voor verenigingen om haar ondersteuningsvraag kenbaar te maken. (in beide gevallen wordt een koppeling gemaakt met de eerder genoemde inhoudelijke criteria)

Een ondersteuningsproject is een proces. Het proces wordt hier verder beschreven als doorgaande lijn. Maar houdt er rekening mee dat er soms sprake is van een overlap van de verschillende fasen en 'loopings' waarbij je teruggaat naar een eerdere fase in het proces.

3.1 Het ondersteuningsproces

In onderstaande figuur wordt het ondersteuningsproces schematisch weergegeven.



*figuur 1
ondersteuningsproces*

1. Vraag

Alle verenigingen hebben wel eens vragen of problemen. Vaak zijn verenigingen goed in staat om deze zelf op te lossen. Soms zal een vereniging op zoek gaan naar informatie om problemen op te lossen. De internetpagina van verenigingsondersteuning en de quick scans op deze pagina kunnen hierbij een belangrijke rol vervullen. In sommige gevallen komt de vereniging er zelf niet uit en gaat zij op zoek naar ondersteuning.

*aanmeldings-
formulier
(zie bijlage)*

Hoe komt de vraag binnen?

- vereniging meldt zich aan door middel van het (internet)formulier
- vereniging meldt zich aan na persoonlijk contact
- vereniging wordt aangemeld via het stadsdeel
- vereniging wordt aangemeld via de bond
- vereniging wordt gekoppeld aan gemeentelijke projecten
- vereniging wordt benaderd op initiatief van de Afd. Sport en Recreatie
- anders

Bij wie komt de vraag binnen?

<i>vraag registreren</i>	Momenteel worden alle vragen door één persoon van de projectleiding (REL-groep) verzameld. Dat wil niet zeggen dat een verenigingsondersteuner in het persoonlijk contact met een stadsdeel, bond of vereniging geen vragen mag aanhoren of ontvangen. Als de vragen maar wel centraal verzameld en besproken worden. Meldt een vereniging zich aan door het (internet)formulier op te sturen, dan kan de vraag besproken worden door de projectleiding. Als de vraag op het formulier niet duidelijk is, dan neemt één persoon uit de projectleiding contact op met de contactpersoon en vraag om een toelichting.
<i>vraag via anderen</i>	Komt de vraag op een andere manier binnen, dan neemt één persoon uit de projectleiding contact op met de vereniging en vraag of zij verenigingsondersteuning willen aanvragen. Geef hierbij aan door wie zij zijn aangemeld en welk knelpunt daarbij is genoemd. Als de vereniging wil worden ondersteund, vul dan samen met de vereniging het aanmeldingsformulier in of laat de vereniging een aanmeldingsformulier invullen en opsturen. Vergeet niet uit te leggen dat door de projectleiding besproken wordt of en wanneer ze in aanmerking komen voor verenigingsondersteuning. Neem altijd eerst contact op met de vereniging voor je een aanmeldingsformulier opstuurt. Houdt ook bij aan wie aanmeldingsformulieren zijn verstuurd.
<i>bespreking verenigings- ondersteunings- overleg</i>	De projectleiding bespreekt de aanvragen voor verenigingsondersteuning. Hoe is de situatie van de vereniging? Hoe is het draagvlak/ de bereidheid in de vereniging om zaken op te pakken? Hoe is de positie van de vereniging in het stadsdeel? Is dit een verenigingsondersteuningsvraag of hoort deze vraag thuis bij bijvoorbeeld de afdeling infrastructuur of sportstimulering?
GO - NO GO <i>andere ondersteuning</i>	Vervolgens wordt besloten om: • een (kennismakings-) gesprek met de vereniging te voeren of • de vereniging door te verwijzen naar een (andere) gemeentelijke dienst • de vereniging door te verwijzen naar andere ondersteuningsorganisaties of • de vereniging te wijzen op ondersteuningsinstrumenten.
<i>vereniging mondeling informereren over besluit</i>	De vereniging wordt telefonisch en schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit van de projectleiding. Telefonisch door de projectcoördinator zodat de vereniging die geen verenigingsondersteuning krijgt, tekst en uitleg wordt gegeven van die beslissing en direct kan worden doorverwezen naar andere ondersteuning of instrumenten. Bovendien zorgt het persoonlijk contact er voor dat de drempel om een volgende keer met een vraag te komen, laag blijft. Met de vereniging die wel ondersteuning krijgt kan telefonisch direct een afspraak worden gemaakt voor een gesprek. Dit gesprek wordt gevoerd door de verenigingsondersteuner die het ondersteuningstraject gaat uitvoeren bij de vereniging, eventueel aangevuld met de projectcoördinator.
<i>schriftelijke bevestiging</i>	De (door-)verwijzing of afspraak met de vereniging wordt vervolgens binnen één week schriftelijk bevestigd. Over de inhoud van de afspraakbrief staat in onderstaande alinea nog het een en ander vermeld. Een afschrift van deze brief wordt verstuurd aan het betreffende stadsdeel.

2. Gesprek en analyse

<i>voorbereiding</i>	Voor een goed verloop van het gesprek is een goede voorbereiding essentieel. Dit begint al met de schriftelijke afspraak met de vereniging. Stel in overleg met de vereniging het doel van het gesprek vast en stel een agenda op.
<i>afspraakbrief</i>	Bespreek ook met de contactpersoon van de vereniging dat de verenigingsondersteuner het gesprek leidt. Als het mogelijk is, houdt het gesprek dan bij de accommodatie van de vereniging. Lukt dit niet, wijk dan uit naar een voor de vereniging bekende locatie in het betreffende stadsdeel. Geef aan wie er vanuit DWA bij het gesprek aanwezig is/zijn en vraag de vereniging om in ieder geval één bestuurslid bij het gesprek aanwezig te laten zijn.

Probeer te voorkomen dat de vereniging meer dan vijf mensen bij het gesprek aan wil laten schuiven. Als er van de vereniging bepaalde informatie nodig is in het gesprek, zoals bijvoorbeeld een jaarrekening, ledental of verslagen, geef dit dan aan in de brief. Stuur de stukken vanuit DWA, die van belang zijn voor het overleg, mee met de brief. Als je het idee hebt dat de vereniging de problematiek nog niet helder heeft, kan de vereniging gewezen worden op het gebruik van de Quick scan via internet. Samengevat moeten in de brief de volgende zaken staan vermeld:

checklist brief

- doel van het gesprek
- agenda
- locatie waar het gesprek wordt gehouden
- duur van het gesprek
- wie zijn er bij het gesprek aanwezig
- welke informatie moet worden meegenomen/aangeleverd door de vereniging
- welke informatie is/wordt door DWA aangeleverd
- vermeld het adres van de verenigingsondersteuning internetsite

Goede afspraken over het gesprek en een heldere brief zijn het begin van een goede voorbereiding. Maar ook het gesprek zelf vraagt enige voorbereiding. De belangrijkste aandachtspunten worden in onderstaande alinea's weergegeven. In het hoofdstuk: tips en adviezen, staan een aantal tips en verwijzingen voor het voeren van gesprekken.

doel gesprek

Zowel de vereniging als de verenigingsondersteuner moeten een duidelijk beeld voor ogen hebben van een ondersteuningsproces voordat de ondersteuning echt van start kan gaan. Cruciaal hierbij is het achterhalen van de werkelijke vraag/vragen van de vereniging. Dat is dan ook het belangrijkste doel van het gesprek

Houdt er rekening mee dat verenigingen vaak al een tijdje met de vraag of het probleem rondlopen, voordat ze verenigingsondersteuning inschakelen. Het inschakelen van verenigingsondersteuning kan voor sommige verenigingen een behoorlijke drempel zijn. Een vereniging zal niet makkelijk "de vuile was buitenhangen" Ook al omdat de vereniging ook nog een andere, afhankelijke, relatie met stadsdeel/gemeente heeft. En dan komt nu een verenigingsondersteuner van diezelfde gemeente de vereniging nu "het hemd van het lijf" vragen.

aanvang gesprek

De inleiding van het gesprek staat in het teken van kennismaken en het vastleggen het doel en de praktische afspraken. Begin met een voorstelronde en spreek af wie een verslag maakt van het gesprek en aan wie dit wordt verstuurd. Maak ook afspraken over de duur van het gesprek. Bespreek vervolgens het doel van het gesprek: helder krijgen waar de problematiek ligt. Leg uit dat op basis van het gesprek het vervolgtraject wordt bepaald, dit betekent dat wederzijdse openheid van zaken nodig is en dat nog geen antwoorden worden gegeven. Daarnaast is een korte toelichting op de rol/positie van verenigingsondersteuning gewenst.

De ondersteuner onderzoekt en analyseert, zoomt in op de bron van de problematiek, helpt bij prioriteiten stellen en brengt de juiste partijen bij elkaar.

*toelichting
verenigingsonder-
steuning*

Leg uit aan de vereniging wat verenigingsondersteuning inhoudt en dat er ook het een en ander van de vereniging zelf wordt verwacht. De vereniging is verantwoordelijk voor de uitvoering van het project. Een verenigingsondersteuner kan hierbij helpen kennis en contacten inzetten. Daarbij zal ook het stadsdeel worden geïnformeerd en waar mogelijk betrokken. Samengevat komen in de inleiding van het gesprek de volgende zaken aan de orde:

orde:

*checklist inleiding
gesprek*

- kennismaken
- wie schrijft verslag
- hoeveel tijd is er voor dit gesprek
- doel van het gesprek
- positie en werkwijze verenigingsondersteuning

tijdens het gesprek

*inzet en functie
quick scan*

De kern van het gesprek is het achterhalen van de problematiek of de werkelijke vraag van de vereniging. Als de vereniging de quick scan al heeft gemaakt, bespreek dan de uitkomsten. Het is niet noodzakelijk dat de quick scan door de vereniging wordt ingevuld. Het kan een hulpmiddel zijn, maar het is vooral een signaleringsinstrument. De quick scan focust de aandacht op knellende onderwerpen, maar de aanvullende informatie moet je toch uit het gesprek halen.

Probeer een beeld te krijgen van de situatie waarin de vereniging zich bevindt en de 'vraag achter de vraag' te ontdekken. Zoom in op de bron van de problematiek. Als er meerdere problemen en vragen door elkaar lopen: probeer dan te achterhalen wat nou echt actueel is of wat prioriteit heeft. En niet onbelangrijk: Wat heeft de vereniging tot nu toe gedaan om het probleem op te lossen en wie zijn daarbij betrokken geweest? Afhankelijk van de aard van de problematiek kan je de vereniging vragen wat zij zelf als oplossingsmogelijkheden zouden zien; Welke ondersteuning denken zij daarbij nodig te hebben? Enkele eenvoudige tips om zoveel mogelijk informatie uit het gesprek te halen:

*aandachtspunten
gesprekstechniek*

- neem de tijd om te luisteren
- probeer niet meteen antwoorden te geven op de vragen/problemen
- vat regelmatig samen
- vraag of de aanwezigen het eens zijn met de samenvatting

*geen duidelijke
problematiek
verdere analyse*

Mocht de problematiek uit het gesprek onvoldoende naar voren komen, dan kan een nieuwe afspraak worden gemaakt voor een grondige verenigingsanalyse, bijvoorbeeld IK-sport (zie internetpagina verenigingsondersteuning). IK-sport is een zeer uitgebreid en meer analyserend instrument dan de quick-scan.

afsluiting gesprek

Als het probleem helder genoeg is, sluit het gesprek dan af met afspraken over het vervolg. Wanneer is het verslag af en wordt het verslag nog voor commentaar aangeboden? Geef aan wanneer de vraag besproken in de projectgroep en wanneer de vereniging bericht ontvangt. Onder voorbehoud kan alvast een datum worden geprikt voor een vervolgspraak. Maak (nogmaals) duidelijk dat de eventuele ondersteuning betekent dat de vereniging moet investeren door mensen, tijd en geld in te zetten. Er zal een werkgroep moeten worden gevormd en de vereniging is verantwoordelijk voor de uitvoering. Zodra bekend is dat verenigingsondersteuning wordt geboden, wordt met de vereniging nadere afspraken gemaakt. Deze afspraken hebben vooral te maken met inzet en planning.

GO - NO GO

Het verslag van het overleg en het ingevulde aanmeldingsformulier wordt besproken in de projectgroep. De projectgroep bestaat uit de projectcoördinator van de dienst (DWA/DMO), de verenigingsondersteuner en een vertegenwoordiger van het stadsdeel. De projectgroep brengt advies uit aan de projectleiding (REL-groep). De projectleiding neemt het besluit of de vereniging ondersteunt wordt. Dit wordt door de projectcoördinator mondeling/telefonisch bekend gemaakt en toegelicht aan de contactpersoon van de vereniging. Waar mogelijk wordt een afgewezen vereniging doorverwezen naar andere ondersteuningsinstanties of -instrumenten. Met de

vereniging die wel ondersteuning krijgt kan telefonisch direct een afspraak worden gemaakt voor het vervolgtraject. De (door-)verwijzing of afspraak met de vereniging wordt vervolgens binnen één week schriftelijk bevestigd. Een afschrift van deze brief wordt verstuurd aan het betreffende stadsdeel.

3. Werkgroep en werkplan

*samenstelling
werkgroep*

De vereniging stelt een werkgroep samen. In de regel is het wenselijk een werkgroep van een aantal vrijwilligers samen te stellen. Ook eventuele beroepskrachten van een vereniging kunnen in de werkgroep zitting hebben. Minimaal 1 bestuurslid neemt zitting in de werkgroep, om ervoor te zorgen dat de communicatie met het bestuur zo goed mogelijk is. Afhankelijk van de aard van de ondersteuning en de capaciteit wordt het stadsdeel uitgenodigd voor de werkgroep. Het stadsdeel wordt in ieder geval door de verenigingsondersteuner geïnformeerd over de ondersteuning.

stadsdeel

*werkplan
(zie internetpagina)*

De resultaten van de analyse en het gesprek worden met de werkgroep besproken. Aan de hand hiervan wordt samen met de werkgroep een werkplan gemaakt. Voor het opstellen van het werkplan wordt gebruik gemaakt van het schema voor werkplannen (zie internetpagina verenigingsondersteuning). Het werkplan wordt opgesteld om de problemen en knelpunten die naar boven zijn gekomen in de analyse aan te gaan pakken. Dit gebeurt volgens een vast schema en met duidelijk geformuleerde doelen. Hierin worden ook afspraken voor tijd, inzet en gewenste resultaten gemaakt. De afspraken worden ook vastgelegd in de overeenkomst tussen DWA en de vereniging.

*overeenkomst
(zie bijlage)*

taakverdeling

Maak afspraken met de werkgroep over de taakverdeling. Hou daarbij rekening met de rol die je als verenigingsondersteuner hebt. Een verenigingsondersteuner is vooral adviseur en brengt partijen bij elkaar. Pas dus op dat je niet teveel in de uitvoering terecht komt; dat is een taak van de werkgroep. Bespreek ook of het noodzakelijk is dat je als verenigingsondersteuner bij alle overleggen van de werkgroep of delen van de werkgroep aanwezig bent.

*informer
leden*

*algemene leden
vergadering*

Adviseer de werkgroep en het bestuur om de leden goed te informeren over het ondersteuningstraject. Dit heeft twee redenen. De eerste is dat goede informatie aan leden meestal leidt tot vermindering van, eventuele, weerstanden. Ten tweede vormen de leden samen de Algemene Leden Vergadering. En deze ALV is formeel eindverantwoordelijk en kan het bestuur zelfs terugroepen. Laat de keuze aan het bestuur of en hoe zij de ALV informeren. In het hoofdstuk 'Tips en adviezen' wordt het creëren van draagvlak verder uitgewerkt.

4. Activiteiten

verantwoordelijk

uitvoerig

projectgroep

De vereniging zelf is verantwoordelijk voor de uitvoering van het project zoals beschreven in het werkplan. De verenigingsondersteuner ondersteunt en adviseert hierbij. Indien noodzakelijk kunnen andere specialisten worden ingezet bij de uitvoering. De verenigingsondersteuner houdt oog voor de voortgang van de uitvoering en stuurt waar nodig bij. De voortgang van het project wordt regelmatig besproken in de projectgroep (projectcoördinator, stadsdeel en verenigingsondersteuner).

5. Evaluatie en nazorg

*projectevaluatie
(zie bijlage)*

In de afspraken die vooraf zijn gemaakt, is duidelijk aangegeven waar de taak van de verenigingsondersteuner eindigt. Dit betekent dat de vereniging door kan gaan met de activiteiten, maar zonder directe ondersteuning van de verenigingsondersteuner. Bij de afronding van het verenigingsondersteuningsproces wordt een projectevaluatie rapport (zie bijlage) geschreven door de verenigingsondersteuner. Daarnaast vult de vereniging aan het einde van het ondersteuningstraject een evaluatieformulier (zie bijlage) in. Het is wenselijk om

*evaluatieformulier
(zie bijlage)*

het ondersteuningstraject af te sluiten met een eindgesprek waarin de evaluatie wordt besproken. Het evaluatierapport en het formulier worden vervolgens besproken in de projectgroep. Met het stadsdeel worden afspraken gemaakt over de 'nazorg'. De verenigingsondersteuner heeft in ieder geval enkele maanden na afloop van de ondersteuning nogmaals contact met de vereniging om te zien hoe het loopt. Indien noodzakelijk kunnen vervolgafspraken worden gemaakt.

3.2 Interne procedures, overleg en taakverdeling:

Algemeen overleg	doel	participanten	opmerkingen
Stuurgroep 1x 3 maand	• grote lijnen vormgeven • behandeling thema's	• projectcoördinator • afvaardiging S&R • 4 vertegenwoordigers stadsdelen	<i>echt op beleidsniveau, alle stadsdelen uitnodigen</i>
Projectleiding	• dagelijkse leiding van project • go no go na binnenkomen vraag • go no go na gesprek a.d.h.v. voorstel projectgroep • bespreken voortgang projecten • bespreken ontwikkelingen stadsdeel • bespreken verenigingen die mogelijk ondersteund (moeten) worden • bespreken evaluatie project • verantwoording (financieel en inhoudelijk) aan gemeente en min. VWS	• projectcoördinatoren van S&R • afvaardiging van S&R	<i>aansturing van verenigings-ondersteuning</i>

Project specifiek overleg	doel	participanten	opmerkingen
Projectgroepen	• voorstel go/no go beslissing na gesprek aan projectleiding • bespreken voortgang project • bespreken evaluatie project	per ondersteuningstraject: • projectcoördinator • verenigingsondersteuner • stadsdeel	<i>directe informatie uitwisseling, stadsdeelgericht</i>
Werkgroepen	• werkplan opstellen en uitvoeren	per ondersteuningstraject • verenigingsondersteuner • verenigingsleden • stadsdeel (op achtergrond) • overige participerende organisaties	<i>stadsdeel op achtergrond aanwezig en alleen betrekken als daar wens of noodzaak toe is</i>

VO-ers overleg	doel	participanten	opmerkingen
Verenigings-ondersteunings-overleg	• uitwisseling ervaringen • feedback/intervisie • afspraken over werkwijze	• projectcoördinator • verenigingsondersteuners	ervaringen en afstemming
Individueel voortgangsgesprek	• voortgang projecten	• projectcoördinator • verenigingsondersteuner	

- de verenigingsondersteuner die het ondersteuningstraject gaat uitvoeren is aanspreekpunt voor de vereniging.
- bij het intake-gesprek met de vereniging is in beginsel de projectcoördinator (iemand van de REL-groep) en de verenigingsondersteuner aanwezig. Bij minder complexe ondersteuning kan de verenigingsondersteuner alleen een gesprek voeren.

4. Tips en adviezen voor verenigingsondersteuners

Dit deel van het handboek geeft enkele tips en adviezen over de rol en houding van de verenigingsondersteuner. Verder staan er veel ideeën en tips op: www.leren.nl onder het kopje persoonlijke vaardigheden. Niet alle links zijn bruikbaar, maar er zitten een aantal leerzame sites bij. Enkele rubrieken die aan de orde komen:

- Communiceren
- Creativiteit
- Kritisch denken
- Onderhandelen
- Persoonlijkheid
- Time-management

4.1 Creëren van draagvlak

De effectiviteit van de verenigingsondersteuning is afhankelijk van de kwaliteit van de ondersteuning, maar ook van de acceptatie daarvan. Het is belangrijk om daarvoor een goed ondersteuningsklimaat te scheppen. Het creëren van draagvlak begint al in het eerste gesprek met de vereniging. Maar ook het contact met de werkgroep en andere vrijwilligers of leden is belangrijk voor het creëren van draagvlak in de vereniging. Het bestuur en de werkgroep spelen zelf ook een rol in het wegnemen van eventuele weerstand onder de leden.

Hoe schep je een ondersteunend klimaat?

goede relatie

1. door een goede relatie

- luisteren
- ordenen/samenvatten
- in de ander verplaatsen
- begrip tonen

duidelijke taken

2. door duidelijke taken

- agenda
- tijd bewaken
- verwachtingen
- rollen
- visieopbouw

*voorspellen en
vertrouwen*

Vooraf in de beginfase van de ondersteuning zijn 'zekerheid en vertrouwen' van groot belang. Dat kan de verenigingsondersteuner positief beïnvloeden door de mensen van de vereniging te laten ervaren dat zij meer greep op hun toekomst hebben dan zij zelf denken. De techniek die de verenigingsondersteuner daarvoor gebruikt is voorspellingen doen op basis van het verhaal van de vereniging. In de trant van: "O, ja en toen gebeurdezeker".

Geef dus geen demonstratie van eigen kennis zoals: "o, ja dat ken ik, ik heb dat ook eens meegemaakt". Het is belangrijk dat de verenigingsondersteuner blijft aansluiten bij het verhaal van de vereniging.

*omgaan met
weerstand*

Het is heel gebruikelijk dat er weerstand is tegen verandering. Vrijwilligers, leden en medewerkers zullen niet snel open staan voor veranderingen als ze niet begrijpen waarom deze keuze gemaakt wordt. Omdat het draagvlak een belangrijke factor is in het slagen van een plan, is het van belang om hier aandacht aan te blijven besteden.

Belangrijke punten hierbij zijn:

- geef openheid over de inhoud van het plan;
- geef openheid over de kosten die gemoeid zijn met het plan;
- geef duidelijk aan wat de meerwaarde van het plan is;
- geef de gelegenheid aan leden en vrijwilligers om hun zorgen en verwachtingen uit te spreken;
- geef iedereen de gelegenheid om mee te doen;
- zorg voor een heldere besluitvorming (stapsgewijs: wat en wanneer);
- betrek de leden in de besluitvorming;
- zorg voor tijdige en volledige informatie;
- maak meerdere personen verantwoordelijk voor het voorbereidingsproces, maak duidelijk wat van welke personen wordt verwacht (taken en verantwoordelijkheden);

Houd er rekening mee dat draagvlak creëren een ontwikkelingsproces is, waarbij leden en vrijwilligers zich eerst bewust worden van de keuze voor een bepaald plan. Vervolgens moeten ze het kunnen begrijpen en tot slot is er steun en waardering nodig.

4.2 Vragen stellen

4 manieren van vragen stellen

In de beginfase van het ondersteuningstraject heb je veel informatie nodig van de vereniging. Ga eens voor jezelf na hoe je dit vraagt. Je kan de verschillende technieken van vragen stellen gebruiken om het gesprek te sturen.

* Open vragen

Open vragen zijn bedoeld om de vereniging het praten te krijgen. Ze beginnen met wat, waarom en hoe. Dit levert een uitgebreid antwoord op.

* Gesloten vragen

Het antwoord is gewoon ja of nee. Bijvoorbeeld: "is het duidelijk wat ik van u verwacht?"

* Suggestieve vragen

De mening of het oordeel zit al in de vraag verborgen. De vereniging kan hierdoor de neiging krijgen om zich te verdedigen. Suggestieve vragen geven ook informatie over wat de ander vindt. Bijvoorbeeld: "U vindt het toch niet bezwaarlijk om buiten kantooruren te werken?"

* Keuze vragen

Door deze vragen wordt de vereniging gedwongen te kiezen. Dit kan tussen meerdere onderwerpen. Dit soort vragen wordt gebruikt om zaken duidelijk te krijgen. "Wilt u dit of dat?"

4.3 Intervisie

wat is intervisie

Intervisie is een instrument waarbij collega's op een methodische wijze vraagstukken uit de eigen werkpraktijk bespreken. Door middel van intervisie leer je eigen problemen dilemma's, weerstanden etc. aan elkaar voor te leggen. Deze worden op een niet-oordelende en lerende manier behandeld. De inbrenger van een vraag of probleem laat zich adviseren en leert daarvan. De overige deelnemers trainen hun vermogen om effectief te consulteren. Op deze manier werken alle betrokkenen aan het verbeteren van hun eigen professioneel handelen.

Belangrijk voor de intervisie is dat het ingebrachte probleem zich bevindt op het snijvlak van een inhoudelijk vraag en de vraag waarom JIJ dit probleem ervaart. Zowel de inhoud als de persoon staan dus bij intervisie centraal

wat levert intervisie op

probleeminbrenger

Voor de inbrenger van een vraag of probleem leidt intervisie tot inzicht en bewustwording. Er worden mogelijke alternatieve oplossingen of aanpakken besproken. Je oefent met gedragsverandering en het geeft steun en motivatie om door te gaan in moeilijke situaties.

andere deelnemers

Niet alleen diegene waarvan het probleem centraal staat leert van intervisie. De andere deelnemers oefenen door middel van intervisie met adviesvaardigheden zoals: waarnemen, formuleren, samenvatten, feedback geven en ontvangen, et cetera. De intervisiemethode kan een gemis aan begeleiding, dat in een individualistische functie als verenigingsondersteuner soms wordt ervaren, ondervangen.

opzet

Intervisie wordt opgezet met een vaste groep verenigingsondersteuners, zodat er een vertrouwensrelatie ontstaat. Per intervisiebijeenkomst wordt er door één verenigingsondersteuner een probleem ingebracht. Deze persoon moet bereid zijn om een probleem in te brengen dat hem/haar echt aangaat en daar open over kunnen praten. Over het algemeen werkt intervisie beter als er geen leidinggevenden deelnemen.

De intervisiegroep moet niet groter zijn dan 7 of 8 personen.

Vijf stappen methode

stap 1

Vraagintroductie

De inbrenger introduceert zijn/haar vraag en geeft een beknopte toelichting

tijd: 5 min.

stap 2

Probleemverkenning

Groepsleden verkennen de vraag door het stellen van vragen aan de probleeminbrenger. Zij maken vooral gebruik van de volgende gesprekstijlen: open vragen, samenvattingen, luisterreacties en stiltes. Verder worden vier gespreksniveaus gebruikt: inhoud, procedure, relatie en gevoel

tijd: 15 min.

stap 3

Probleemdefinitie

- Groepsleden formuleren één of meer probleemdefinities.
- De probleeminbrenger formuleert vervolgens nogmaals zijn/haar vraag

tijd: 15 min.

stap 4

Advisering

- Ieder groepslid formuleert ten minste één advies voor de probleeminbrenger
- De probleeminbrenger reageert op deze adviezen: wat spreekt aan, wat niet?

tijd: 15 min

stap 5

Evaluatie

De probleeminbrenger evalueert het consultatieproces: ervaringen, effecten van de inbreng van groepsleden en dergelijke

tijd: 15 min.

totaal benodigde tijd: 60 min.

extra:

stap 6

Herkenning

Overige deelnemers geven aan of zij problemen herkent hebben: overeenkomsten, verschillen, hoe aangepakt, en dergelijke

tijd: 15 min.

Tips voor het functioneren van een intervisiegroep

- Spreek van te voren of wie een vraagstuk zal inbrengen. De inbrenger bereidt zich voor; liefst schriftelijk;
- Het helder en compact weergeven van een probleemstelling of vraagstuk is op zichzelf al een oefening. Belangrijk is de relevante context kort en op de luisteraar gericht (wat moet ie weten om een beeld te krijgen van de situatie) te beschrijven en duidelijk aan te geven waar de vraag ligt
- Houdt voor iedere stap vast aan de tijdslimiet. Maak hierbij gebruik van een wekker op stopwatch;

Bijlagen

Aanvraag verenigingsondersteuning / gesprek

Naam vereniging		
Tak(ken) van sport		
Stadsdeel		
Adres vereniging		
Postcode		
Woonplaats		
Contactpersoon + functie		
Telefoon		
E-mail		
Aantal leden		
Aantal jeugdleden		
Lopende projecten (met stadsdeel, sportorganisaties, bond, etc.)		
heeft de vereniging een actueel beleidsplan?		
Bij het oplossen van welke vraag/vragen of knelpunt(en) wilt u verenigingsondersteuning aanvragen?		
Opmerkingen		
Retourneren aan: DWA, Verenigingsondersteuning, Postbus 1840, 1000 BV Amsterdam telefoon: 020 - 552 2490, fax: 020 - 552 3199, e-mail: voamsterdam@dwa.amsterdam.nl		

Overeenkomst verenigingsondersteuning Amsterdam

De Dienst Welzijn Amsterdam en onderstaande vereniging leggen een aantal afspraken vast over het verenigingsondersteuningsproject.

naam vereniging	
naam contactpersoon bestuur	
naam 2 ^e contactpersoon (indien van toepassing)	
naam projectcoördinator DWA	
naam verenigingsondersteuner DWA	

aanleiding verenigingsondersteuning	
doelstelling (algemeen)	
projectresultaat (concreet)	
beoogde datum beëindiging inzet verenigingsondersteuner	
beoogde tijdsinzet verenigingsondersteuner	

1. De vereniging stelt een werkgroep samen. Deze werkgroep van de vereniging draagt zorg voor de uitvoering van het project. Minimaal 1 lid van de werkgroep is bestuurslid van de vereniging
2. De vereniging is zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van het project en stelt hiervoor een werkplan op. De verenigingsondersteuner ondersteunt en adviseert hierbij.
3. Nadere afspraken over taakverdeling, planning en kosten zijn opgenomen in de bijlage

plaats en datum ondertekening overeenkomst	
naam en handtekening projectcoördinator DWA	
naam en handtekening voorzitter vereniging	

Bijlage bij de overeenkomst verenigingsondersteuning Amsterdam

Opzet ondersteuningsproject

	projectfase	Taakverdeling			Planning
		verenigingsondersteuner	werkgroep/vereniging	andere partijen	
Activiteiten	voorbereiding				
	uitvoering				
	afronding				
	evaluatie				
	Kosten				

Projectevaluatie

Vereniging: naam:

DWA: 1 naam project coördinator:
 Vereniging 2 naam contact persoon vereniging:
 Stadsdeel 3. naam en contactpersoon:
 andere partijen 4. naam organisatie en persoon:

Ingevuld door (naam verenigingsondersteuner):	
1 Wat was de doelstelling van dit ondersteuningstraject	
2 Geef een samenvatting van de inhoud van het ondersteuningstraject	
3 Wat waren de beoogde resultaten?	
4 Zijn deze resultaten behaald? waarom wel /niet	
5 Geef aan wat de overige gevolgen of effecten van dit ondersteuningstraject zijn geweest	
6 1. budget vereniging • begroot • besteed 2. Budget DWA (excl. ondersteuningsuren) • begroot • besteed Geef bij eventuele verschillen aan, waardoor deze zijn veroorzaakt	€ € € €
7 Hoe gaat het nu verder met dit project binnen de vereniging?	

Vervolg projectevaluatie door verenigingsondersteuner

8 Wat waren factoren die het project lastig maakten (inhoudelijk, organisatorisch, extern)?	
9 Hoe zijn deze factoren overwonnen?	
10 Wat waren de sterke kanten van dit project?	
11 Wat waren leermomenten?	
12 Welke rol heeft het stadsdeel gehad in dit project?	
13 Welke rol hadden eventueel andere betrokken organisaties?	
14 Bestaat de indruk dat de vereniging over het algemeen tevreden is over de ondersteuning? waarom wel/ niet	
15 Follow up hoe en wanneer? (ook afspreken met vereniging!)	
Overige opmerkingen	

Inleveren bij projectleiding (REL-groep)

Sport(ondersteunings)organisaties

Landelijke (overheids)organisaties

VWS directie sport Postbus 's Gravenhage 070-3407911 email: info@minvws.nl internet: www.minvws.nl	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport <i>Sportdepartement van de Rijksoverheid</i> Het ministerie doet zelf geen projecten en uitvoering, maar subsidieert projecten en instanties om dit te doen. De breedtesportimpuls is een recent voorbeeld van een stimuleringsmaatregel waarmee het ministerie op lokaal niveau de sport wil versterken. De gemeente Amsterdam heeft de Breedtesportimpuls ondermeer ingezet om <u>verenigingsondersteuning op te zetten</u>.
IPO Muzenstraat 61 2511 WB Den Haag 070- 8881212 e-mail: info@ipo.nl internet: www.ipo.nl	Inter Provinciaal Overleg <i>Belangenbehartiging en platform voor provincies</i> De twaalf provincies werken samen in het IPO. Het IPO voert regelmatig overleg met onder andere de verschillende overheden en maatschappelijke organisaties. Sport is een klein onderdeel. Het IPO neemt deel aan landelijke overleggen over sportbeleid.
IOS Postbus 302 6800 AH Arnhem 026-4834452 email: info@iossport.nl internet: www.iossport.nl	Interprovinciaal Overleg Sport <i>Samenwerkingsorgaan van provinciale sportraden.</i> <i>Disciplines:</i> De IOS behartigt de belangen van de provinciale sportraden. IOS is het coördinatiepunt voor verenigingsondersteuning. Daarnaast is het IOS gespreks- en onderhandelingspartner voor veel landelijke sportorganisaties, maar ook voor provincies en gemeenten.
VNG Nassaulaan 12 2514 JS Den Haag 070-373 8393 E-mail: vng@vng.nl internet: www.vng.nl	Vereniging van Nederlandse Gemeenten <i>Belangenbehartiging, dienstverlening en platformfunctie voor alle gemeenten.</i> <i>Disciplines</i> De VNG voert (vaak samen met departementen of maatschappelijke organisaties) projecten uit die een gemeentelijk belang dienen. Daarnaast geeft VNG advies over actuele ontwikkelingen. VNG is landelijk gesprekspartner voor gemeentelijk sportbeleid
LC Stationsweg 6a 6861 EG Oosterbeek 026-3396410 e-mail: lc@lc.nl internet: www.lc.nl	Nederlands Instituut voor lokale sport en recreatie <i>Platform, netwerk en belangenbehartiger van gemeentelijke sport.</i> <i>Disciplines:</i> bijeenkomsten, publicaties, onderzoek, opleiding en advies voor bestuurders en beleidsmakers van gemeenten en managers/ exploitanten van zwembaden én vertegenwoordigers van gerenommeerde bedrijven. Veel expertise op het gebied van accommodatiebeleid en gesubsidieerde arbeid in de sport

Sportkoepels

NOC*NSF Postbus 302 6800 AH Arnhem tel. 026-4834400 e-mail: nocnsf@sport.nl internet: www.sport.nl	Nederlands Olympisch Comité * Nederlandse Sport Federatie Aantal leden: ± 90 sportbonden met in totaal 4,7 miljoen sporters <i>Landelijke sportkoepelorganisatie, die de belangen behartigt van en ondersteuning biedt aan sportbonden en andere sportorganisaties. Stimulering van topsport en breedtesport</i> <i>Disciplines:</i> advisering aan het ministerie van VWS, verdeling subsidies aan sportbonden, beleidsontwikkeling en belangenbehartiging
NCS Meeuwenlaan 41 1021 HS Amsterdam tel. 020-6363061 e-mail: ncs@sport4all.nl internet: www.sport4all.nl	Nederlandse Culturele Sportbond Aantal leden: 228.227 <i>Levensbeschouwelijke bond en tevens koepel van een aantal kleinere sportbonden; ondersteuner van sportverenigingen (in nieuwe takken van sport).</i> <i>Sporttakken/sportdisciplines:</i> aikido, american football, badminton, boomerang, capoeira, dansen, dansmarikes, drumbands, eenwielrijden, frisbee, gymnastiek, handbal, hondensport, judo, ju jitsu, karate, synchroon-zwemmen, majorettes, pentjak silat, powerliften, schoonspringen, taekwon-do, tangsoo-do, veldvoetbal, volleybal, wandelen, waterpolo, wedstrijd-zwemmen, zaalvoetbal en zwemmen.
NCSU Korte Bergstraat 15 3811 ML Amersfoort tel. 033-4618548 e-mail: algemeen@ncsu.nl internet: www.ncsu.nl	Nederlandse Christelijke Sport Unie Aantal leden: 209.806 <i>Levensbeschouwelijke koepel; ondersteuner van sportverenigingen.</i> <i>Disciplines:</i> gespecialiseerd in vrijwilligersbeleid en fair play bij sportverenigingen
NKS Postbus 90124 5200 MA Den Bosch tel. 073-6138884 infolijn: 073-6131376 e-mail: info@nks.nl internet: www.nks.nl	Nederlandse Katholieke Sportfederatie Aantal leden: 384.025 <i>Levensbeschouwelijke koepel; (beleids)ondersteuner van sportverenigingen, sportbonden en gemeenten</i> <i>Disciplines:</i> hoofdtak: algemene verenigingsondersteuning door middel van cursussen, projecten, informatie, publicaties, handleidingen en thema-avonden voor verenigingen en gemeenten.

(Sport-)stimuleringsorganisatie

NISB Postbus 32 6800 AA Arnhem 026-4833800 e-mail: info@nisb.nl internet: www.nisb.nl	Nederlands Instituut voor Sport en Beweging <i>Kennis- en informatiecentrum voor sport- en bewegingsstimulering met als taken advisering, begeleiding, voorlichting en deskundigheidsbevordering.</i> <i>Disciplines:</i> NISB verzamelt, bewerkt en verspreidt kennis ter stimulering van het sport- en bewegingsaanbod in een breed werkveld. NISB richt zijn activiteiten niet rechtstreeks op de sporter of zijn vereniging, maar op de beleidsmakers, consultants en coördinatoren van activiteiten. Overheden, landelijke sportbonden en provinciale sportraden, instanties op het gebied van welzijn en gezondheidszorg, recreatie en onderwijs kunnen bij NISB terecht voor ondersteuning bij innovatieve projecten. Ontstaan uit Stichting Spel en Sport, Bres, MbvO, Hart in Beweging, deel NOC*NSF en Jeugd in Beweging
---	---

Vak- en werkgeversorganisaties

NFWS Maliebaan 88 3581 CX UTRECHT Tel: 030-2328327 Fax: 030-2314583 E- mail: Info@nfws.nl internet: www.nfws.nl	Nationale Federatie van Werkers in de Sport Aantal leden: 25 verenigingen van sportkader (10.000 trainers/coaches) <i>Landelijke koepel van trainersverenigingen.</i> <i>Disciplines:</i> deskundigheidsbevordering, belangenbehartiging en facilitaire dienstverlening voor de trainer/coach organisaties in de sport
NOV Postbus 2877 3500 GW Utrecht telefoon: 030-2343896 e-mail: algemeen@nov.nl internet: www.smaakmakers.nl	Nederlandse Organisaties Vrijwilligerswerk <i>Landelijke koepel van en voor vrijwilligersorganisaties, gericht op het stimuleren en versterken van het vrijwilligerswerk in de samenleving</i> <i>Disciplines:</i> aanspreekpunt, advies en ondersteuning voor vrijwilligersorganisaties. Voor de sport is o.a. smaakmakers (jeugdparticipatie) ontwikkeld. In 2003 gaat NOV fuseren met stichting Vrijwilligers Management (sVM).

Vak- en werkgeversorganisaties

(vervolg)

FNV-Sport (BWS) Harderwijkweg 5 2803 PW Gouda 0182-546862 email: info@fnvsport.nl internet: http://www.fnv.nl/sport/	FNV vakbond voor werknemers in de sport <i>(v.h. Bond voor Werknemers in de Sport)</i> <i>vakbond van werknemers en trainers die in verschillende sportsectoren werkzaam zijn.</i> <i>Disciplines</i> Naast het afsluiten van de CAO's is de FNV is vraagbaak voor arbeid en inkomen. Iedereen die lid is van FNV Sport heeft recht op individuele rechtshulp, collectieve rechtshulp en consumentenservice.
WOS Papendallaan 60 Postbus 185 6800AD Arnhem 026-4834450 email: werkgeversorganisatie-id-sport@hetnet.nl	Werkgevers Organisatie in de Sport <i>Werkgeverskoepel. Verenigingen kunnen zich hier nog niet bij aansluiten; wordt wel aan gewerkt.</i> De WOS is landelijk overlegpartner over arbeidszaken en onderhandelt over CAO's in de sport.

Regionale en lokale sportorganisaties

Sportservice Noord-Holland Nieuwe Gracht 7 Postbus 338 2000 AH Haarlem tel: 023-5319475 email: sportservice.nh@hetnet.nl	<i>Provinciaal sportservicebureau biedt advies en ondersteuning aan gemeenten en verenigingen (niet sporttak-specifiek); voor Amsterdam vindt met de Afd. Sport en Recreatie afstemming plaats.</i> <i>Disciplines:</i> hoofdtak: algemene verenigingsondersteuning door middel van het organiseren van cursussen, thema- en voorlichtingsbijeenkomsten, bemiddelen in conflicten en begeleiden van fusieprocessen. Via het eigen 'net-WERK-in-de-SPORT' biedt het sportservicebureau uitgebreide dienstverlening op het gebied van arbeidsaangelegenheden van sportverenigingen. Net-WERK-in-de-SPORT <i>Informatie en advies over salarissen en onkostenvergoedingen, sociale verzekeringen en loonheffingen, arbeidsovereenkomsten, gesubsidieerde arbeidsplaatsen en alle andere zaken die met personeelsbeleid te maken hebben.</i> <i>Salarisadministratie</i> opgezet en uitgevoerd door het sportservicebureau. Daar hoort ook het opstellen van bijvoorbeeld salarisberekeningen en het maken van jaarpogaves bij. <i>Overname werkgeverschap</i> gaat een stap verder Het sportservicebureau wordt medeverantwoordelijk voor alle zaken rond het werkgeverschap, dus ook voor arbeidsovereenkomsten en ontslagaanvragen. Professionals voeren zo het personeelsbeleid van de vereniging op effectieve en efficiënte wijze uit. Bij <i>Werving en selectie</i> van verenigingskader kan het sportservicebureau advies en ondersteuning bieden.
Olympisch Steunpunt Amsterdam Olympisch Stadion 39 1076 DE Amsterdam Telefoon: 020-4708708 E-mail: sta@topsportamsterdam.nl internet: www.xs4all.nl/~topsport/	<i>Regionale topsportorganisatie biedt ondersteuning en begeleiding van getalenteerde sporters en topsporters.</i> <i>Disciplines:</i> Begeleiding van talenten vanaf het moment dat deze wordt ontdekt tot en met de afbouw van de carrière. De begeleiding omvat alles waar een sporter tegenaan loopt: sporttechnische, sportmedische, maatschappelijke, onderwijs- en sportorganisatorische zaken. Ook teams en verenigingen met ambitie kunnen bij het Olympisch Steunpunt terecht.
Stichting Sportbeheer Wibautstraat 3 1091 GH Amsterdam tel. 020 - 3792932 email: info@sportbeheer.nl zie uitgebreide bijlage	<i>het ondersteunen van verenigingen op het gebied van sport, cultuur en recreatie door als werkgever op te treden voor 'verenigingsassistenten' die bij verenigingen werkzaamheden verrichten.</i> <i>disciplines:</i> De stichting is opgericht op initiatief van de gemeente Amsterdam ten einde de verenigingen te ondersteunen en om werkzoekenden aan zinvol werk te helpen.
Stichting Sportcentrum	<i>ondersteuning bij projecten om Sportcentrum Nieuwe stijl in te</i>

Nieuwe Stijl Wibautstraat 3 1091 GH Amsterdam tel: 020-4630132 info@sportcentrumnieuwestijl.nl projectleider Eric Barnard zie uitgebreide bijlage	<i>richten</i> Een sportcentrum nieuwe stijl betekent: • Eén loket (telefoon, internet, fysieke balie) voor sporters en verenigingen; • Een sportaanbod gebaseerd op de wensen van de hedendaagse (potentiële) sporter; • Een professionele organisatie die zorgt voor kwaliteit, continuïteit en keuzevrijheid; • Een actieve benadering van sporters en verenigingen.
Amsterdamse Sportraad Postbus 1840 1000 BV Amsterdam Telefoon: 020-5522493	<i>adviesraad voor de gemeente en de stadsdelen op het gebied van de sport in Amsterdam.</i> De raad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de gemeente Amsterdam en de stadsdelen over de sport en het sportbeleid. <i>Disciplines:</i> accommodatiezaken, financiële zaken, sportstimuleringszaken en politieke zaken, media en PR-aangelegenheden. Het dagelijks werk wordt onder leiding van een ambtelijk secretaris uitgevoerd. Nog niet zo lang geleden vormde de samenstelling van de sportraad een afspiegeling van de sporten die in Amsterdam beoefend worden. Veranderingen bij de sportbonden en de komst van de stadsdeelraden hebben geleid tot een wijziging in de structuur van de raad, die nu is samengesteld uit deskundigen op verschillende deelgebieden waarover de raad adviseert. De raad telt negen leden die persoonlijk betrokken zijn bij de sport in Amsterdam en door de Gemeenteraad worden benoemd.
Vrijwilligers Centrale Amsterdam Hartenstraat 16 1016 CB Amsterdam tel. 5301227 contactpersoon: Edwin Roest email: amsterdam@vcwa.nl	<i>Het doel is om 250 vrijwilligers voor sportverenigingen te bemiddelen.</i> Projectbeschrijving • allereerst worden alle vacatures die bij de sportverenigingen bestaan in het VCA-vacaturebestand opgenomen. • het opzetten van een plan van wervingsmethoden om het resultaat te halen. • het opstellen van een op maat gesneden communicatieplan. Zeker de bemiddeling van (allochtone) jongeren, een groep die niet makkelijk met traditionele aanpak te bereiken is, vergt nu eenmaal meer inspanningen.

S t i c h t i n g S p o r t c e n t r u m N i e u w e S t i j l



Wat is het?

Sportcentrum nieuwe stijl is een manier om sport te organiseren en sportaccommodaties te beheren.

Wat doe je er?

Voetballen wanneer je daar zin in hebt. Maar ook wegblijven zonder schuldgevoel. De ene keer handballen, de andere keer fitness of sportschool. Met of zonder professionele begeleiding. Voetballen zonder fysiek contact, dus met veel minder blessuregevaar. Bowls op een buitenbaan. Basketballen in gemengde teams. In een bondscompetitie of in een parkcompetitie. Soms drie keer per week, soms twee weken helemaal niet. Binnen of buiten. Kortom, sporten in de meest brede zin van het woord, met plezier, met variatie, maar zonder verplichting. En vooral ook: voor iedereen. Dat kan allemaal bij een sportcentrum nieuwe stijl. En alles eromheen is goed geregeld: omkleden, douchen, iets eten of drinken, maar ook parkeren, kinderopvang of een uitrusting huren.

Er zouden bijna geen redenen meer overblijven om niet te sporten. Dat is ook precies de bedoeling: wegnemen van belemmeringen om te gaan sporten.

Hoe ziet het eruit?

De hallen en velden waar zich dit allemaal af speelt zijn geschikt voor meer soorten activiteiten, voor de meest uiteenlopende weersomstandigheden en voor zeer intensief gebruik. Ze liggen in een aantrekkelijke omgeving, misschien parkachtig, misschien strak en modern. Naast sportvelden zijn er ook wandelpaden, skateroutes en een trimparcours van houtsnippers, speeltuintjes, ruimte voor jeu de boules en andere bezigheden.

Je zou nog veel verder kunnen gaan:

- winkels
- een sportmedisch centrum
- een bowlingbaan
- een klimmuur
- een dartbaan
- naschoolse opvang
- ruimte voor kleinschalige bedrijvigheid.

Er is in ieder geval een groot terras, dat 's zomers het grootste deel van de dag vol zit. Er zijn namelijk zoveel redenen om op het park te komen, dat er altijd mensen zijn. Zo'n park bruist van het leven.

Voor wie is het bedoeld?

Het sportcentrum nieuwe stijl is er voor ieder een, sporters en nog-niet-sporters. Daarom worden er regelmatig activiteiten georganiseerd, speciaal bedoeld voor mensen die nu in de sport niet of nauwelijks aan bod komen. Iedereen die ideeën heeft voor dergelijke activiteiten krijgt de ruimte om ze te realiseren.

Hoe ziet de organisatie eruit?

Om dat allemaal voor elkaar te krijgen moeten er mensen fulltime mee bezig zijn. Met organiseren, regelen, schoonmaken, onderhouden, maar ook met promotie, actief zoeken en binden van sporters en met voortdurend vernieuwen en investeren. Hun opdracht is ervoor te zorgen dat het aanbod aan sport voortdurend wordt aangepast aan de wensen van de sporters. Op dezelfde manier als bedrijven dat altijd al doen.

En de sportverenigingen dan?

Voor sportverenigingen is het contrast met de huidige stand van zaken misschien groot, maar zij hebben een wereld te winnen. Zij blijven doen wat ze altijd al deden: wedstrijden en trainingen organiseren. Maar ze worden ook aangemoedigd om nieuwe activiteiten voor hun rekening te nemen. Om de basis van hun club te verbreden, nieuwe leden aan te trekken of alleen maar voor de kantineopbrengst. En zij krijgen structurele ondersteuning. Zij kunnen taken bij het sport centrum onderbrengen: administratie, schoonmaak, onderhoud, werkgeverschap, wet- en regelgeving bijhouden. Ze krijgen hulp bij het bepalen van een koers in de nieuwe omstandigheden en het organiseren van nieuwe vormen van sport, het zoeken van vrijwilligers en wat er verder maar nodig is om een vitale vereniging te zijn. Hoe dan ook, ze maken deel uit van een park dat voor veel mensen aantrekkelijk is om er te sporten. En dat alleen al is pure winst.

Andere mogelijkheden

Een sportcentrum dat zo is georganiseerd is een aantrekkelijke partner voor organisaties die iets willen met sport. Samenwerkingsverbanden met scholen, bedrijven, welzijnsorganisaties, ziekte kostenverzekeraars, bonden, etc kunnen zorgen voor een nog breder gebruik van de accommodaties, meer toeloop en een gezondere exploitatie. De professionals in een sportcentrum nieuwe stijl hebben de tijd en de deskundigheid om alle mogelijkheden te benutten.

Wat moet dat kosten?

Zonder enige twijfel is het duurder om beroepskrachten in te schakelen voor al deze werkzaamheden. Bij aanvang zijn er ook investeringen nodig in velden, gebouwen en parkinrichting. Daar staat tegenover dat de accommodaties intensiever worden benut en de opbrengsten uit contributies stijgen. Bovendien zijn er mogelijkheden om onderdelen op een winstgevende manier te exploiteren. Toch zal in de praktijk een sluitende exploitatie niet haalbaar zijn zonder structurele bijdrage door de overheid (in de Amsterdamse verhoudingen zijn dat in eerste instantie de stadsdelen).

Kortom

Een sportcentrum nieuwe stijl betekent in ieder geval:

- Eén loket (telefoon, internet, fysieke balie) voor sporters en verenigingen
- Een sportaanbod gebaseerd op de wensen van de hedendaagse (potentiële) sporter
- Een professionele organisatie die zorgt voor kwaliteit, continuïteit en keuzevrijheid
- Een actieve benadering van sporters en verenigingen

Hoe is dit te realiseren?

Een sportcentrum nieuwe stijl kan door ieder stadsdeel worden gerealiseerd. Voor ondersteuning bij het project dat daarvoor moet worden ingericht bestaat de Stichting Sportcentrum Nieuwe Stijl.

Stichting Sportbeheer

Vooraf

De sportvereniging onderscheidt zich van andere aanbieders van sport door te steunen op traditionele waarden zoals zelfwerkzaamheid, vrijwilligheid en solidariteit. De sportverenigingen draaien voornamelijk op de vrijwilligers. De binding met de verenigingen en de bereidheid om werk te verrichten voor de vereniging is in de loop van de tijd afgenomen. Individualisering, ontzuiling, veranderende samenleving, demografische ontwikkelingen en een meer consumptief gedrag liggen hieraan mede ten grondslag. Mede hierdoor kampen sportverenigingen met een tekort aan vrijwilligers, terwijl die zich op allerlei terreinen verdienstelijk zouden kunnen maken. Daardoor komt er steeds meer werk op de schouders van steeds minder mensen terecht. De gemeente hecht veel waarde aan goed functionerende sportverenigingen en is van mening dat maatregelen genomen moeten worden die de sportverenigingsstructuur versterken. In het Beleidsplan Verenigingssport 'Vereende krachten' (dec. 1998) wordt een aantal maatregelen voorgesteld om door middel van werkverruimende maatregelen de sportverenigingen te ondersteunen.

Werkverruimende maatregelen

Om de Amsterdamse verenigingen daadwerkelijk te helpen en het vrijwillig kader te ontlasten heeft de gemeente een initiatief genomen tot een onderzoek naar de mogelijkheid om nieuwe banen te creëren binnen de sport en hierbij in te spelen op de landelijke 'regeling extra arbeidsplaatsen langdurig werklozen', beter bekend als de Melkert-banen-regeling (inmiddels betreft het de I/D-banen: Instroom-/ Doorstroombanen). Als uitgangspunt is hierbij gekozen dat het verenigingsbestuur er geen extra taken bij moet krijgen en niet als werkgever, met alle bijkomende problematieken hoeft op te treden. Dit is de aanleiding geweest tot de oprichting van de Stichting Sportbeheer. De afdeling Sport en Recreatie heeft hiervoor het initiatief genomen en zorgt voor materiële en immateriële ondersteuning. De oprichting van de stichting vond plaats in 1997.

De Stichting Sportbeheer

De stichting stelt zich ten doel: "het ondersteunen van verenigingen op het gebied van sport, cultuur en recreatie door als werkgever op te treden voor 'verenigingsassistenten' die bij verenigingen werkzaamheden verrichten.

De stichting is opgericht op initiatief van de gemeente Amsterdam ten einde de verenigingen te ondersteunen en om werkzoekenden aan zinvol werk te helpen.

De stichting is een zogenaamde private functionele stichting, die het gestelde doel tracht te verwezenlijken door:

- a. gebruik te maken van de "Regeling extra werkgelegenheid voor langdurig werklozen";
- b. het informeren van verenigingen over de mogelijkheid en de acquisitie van werk, in de sfeer van beheer, toezicht en klein onderhoud en andere, onder de regeling vallende, activiteiten;
- c. het optreden als werkgever;
- d. het informeren van werkzoekenden over de functie 'assistent-sportvereniging';
- e. het begeleiden van werknemers op de werkplek;
- f. het onderhouden van contacten met de verenigingen, inzake de afgesloten overeenkomsten.

Middelen

Voor de uitvoering van haar taak is de stichting afhankelijk van:

- a. de financiële middelen zoals beschikbaar gesteld door NV Werk voor de uitvoering van de "Regeling extra werkgelegenheid voor langdurig werklozen". NV Werk verstrekt per gerealiseerde arbeidsplaats de wettelijke kosten.;
- b. subsidie van gemeente Amsterdam om uitvoering te kunnen geven aan de werkbegeleiding zoals in de overeenkomst met NV Werk verplicht is gesteld en om dekking te kunnen geven van overige kosten die direct te maken hebben met een goed functioneren van de stichting en het ondersteunen van de verenigingen.

Coördinator werk / werkbegeleiders

Aan het hoofd van de Stichting Sportbeheer staat de directeur. Deze directeur heeft de dagelijkse leiding van het bureau. Om te kunnen voldoen aan de landelijk gestelde voorwaarden, en daarbij rekening houdend met het detacheringsverbod, dienen 15 werknemers (voormalige langdurig werklozen) minimaal begeleid te worden door één werkbegeleider.

Activiteiten van de stichting

De Stichting Sportbeheer sluit overeenkomsten met verenigingen waarin de werkzaamheden en werktijden van de assistent-sportvereniging exact worden vastgelegd. De meest daadwerkelijke ondersteuning van de verenigingssport wordt hiermee aangegeven. Met de werknemer worden uiteraard alle overeenkomsten die horen bij een goed werkgeverschap afgesloten. Het specifieke van deze gesubsidieerde banen komt naar voren bij de verplichting om goede scholing te verzorgen. In de eerste jaren van de stichting zijn de specifieke problemen, die bij werknemers, die al langer niet aan het arbeidsproces hebben deelgenomen, duidelijk naar voren gekomen. Maatschappelijke ondersteuning is derhalve ook een belangrijke taak van de Stichting Sportbeheer.

Taken assistent-sportvereniging

De werkzaamheden die de assistenten verrichten zijn velerlei. In een overeenkomst, die afgesloten wordt met de sportvereniging, wordt dit vastgelegd. Het is logisch dat de sportvereniging werkzaamheden wil laten verrichten waarvoor zij zelf geen vrijwilligers beschikbaar heeft. Uitgangspunt is dat de werknemers geen leidinggevend werk mogen doen. Ook het geven van trainingen is op dit moment binnen de wettelijke voorwaarden niet toegestaan.

Werkzaamheden die zoal verricht worden zijn:

- *diverse toezichthoudende activiteiten bij jeugdactiviteiten, fietsenstalling, gebruik kleedkamers, etc.;
- *klein onderhoud aan clubgebouw en speelmateriaal;
- *administratieve ondersteuning;
- *assistentie bij totstandkoming/verzenden van clubblad;
- *schoonmaakwerkzaamheden;
- *voorraadbeheer;
- *assistentie bij jeugdtrainingen.

Resultaten.

Op 1 februari 1998 is de stichting operationeel geworden. Medio september 2002 zijn 200 werknemers in dienst bij de stichting en werkzaam bij sportverenigingen.

Thans, rekening houdend met de uitvoering van motie van dec.1998, 3. *In de periode 1999 – 2002 in samenwerking met onder andere de Stichting Sportbeheer 250 (langdurig) werklozen worden geworven voor banen bij de sportverenigingen*, wil de stichting door middel van promotionele activiteiten meer sportverenigingen en ook meer langdurig werklozen trachten te interesseren voor de activiteiten van de stichting. De komende tijd heeft de stichting zich vooral ten doel gesteld om meer I/D-ers te laten doorstromen naar een niet-gesubsidieerde baan.

Toekomst

Met onder ander gelden van de zogenaamde Breedtesportimpuls is de stichting druk doende om taken te ontwikkelen voor de I/D-ers waardoor de Amsterdamse sportbeoefening nog nadrukkelijker kan worden ondersteund. Daarbij is het de bedoeling dat de sportvereniging in de wijk waar de club gevestigd een bredere maatschappelijke functie krijgt.

Sportverenigingsassistenten kunnen daarbij mogelijk (nog) nadrukkelijker assisteren bij:

- het begeleiden van jeugd;
- het leiden van wedstrijden;
- naschoolse activiteiten;
- het ondersteunen van het vrijwillige kader;

- het openstellen en gebruiken van verenigingsaccommodaties voor de lessen lichamelijke opvoeding van scholen;
- schoolsportdagen;
- vervoer naar wedstrijden;
- het openstellen van de verenigingsaccommodaties voor recreatieve (buurt)activiteiten;
- gemeentelijke projecten als Jeugdsport In Beweging, Topscore, Jeugd Olympisch Dagen, Sportcentrum Nieuwe Stijl en Nieuwe Leden & Vrijwilligers;
- het uitbreiden van de mogelijkheden van het gebruik van gymnastieklokalen;
- grote sportevenementen, bijvoorbeeld de Marathon van Amsterdam;
- een rol spelen bij het mogelijk maken dat de sportaccommodaties ingezet kunnen worden als kinderopvanglokatie.

Uitgangspunt bij het op een breder terrein inzetten van de verenigingsassistenten is dat er geen verdringing van reguliere arbeid zal plaatsvinden. Met de aanvraag bij het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport in het kader van de zogenaamde breedtesportimpuls, wordt reeds een eerste aanzet gegeven voor een verbreding van het takenpakket van de verenigingsassistent, waarbij onder andere gedacht kan worden aan de rol die verenigingen zouden kunnen gaan spelen in de naschoolse opvang en bij de ondersteuning van buurtactiviteiten, met als doel de buurtfunctie van sportverenigingen te versterken. Met de toekenning door het Ministerie van VWS kan gestart worden met het verder uitwerken van deze opzet.

Financiën

Voor de eerste opzet en uitvoering van de activiteiten van de Stichting Sportbeheer zijn de benodigde financiële middelen beschikbaar gesteld uit de reguliere begroting: *Sportstimulering Jongeren 530.2.12*. De door de gemeenteraad in december 1998 aangenomen, maar in eerste instantie niet financieel vertaalde, motie om in deze bestuursperiode circa 250 I/D-banen in de sport te creëren, zou moeten leiden tot een structurele inzet van circa 1 miljoen gulden (met name betreft dit huisvestingskosten en de personele kosten voor begeleiding). Op de begroting 2002 is een bedrag opgenomen van € 350.000, waarmee 250 banen binnen de sport kunnen worden gerealiseerd.

Overzicht gemeentelijke financiële bijdragen voor de sport 2002

A Tarieven sportaccommodaties ('indirecte' subsidies)

- n.b. - deze gemeentelijke tarieven zijn geen subsidies in de zin van de Algemene Subsidieverordening Amsterdam, maar kunnen naar de geest wel als zodanig worden beschouwd.*
- *Bij de jaarlijkse aanpassing van de huurtarieven wordt de prijsindex voor de gezinsconsumptie als uitgangspunt genomen; de stadsdelen kunnen de tarieven zelf bepalen, doch worden zij telkens verzocht zich aan deze indexering te conformeren.*

Sportvelden

Voor het gebruik van een sportveld, sporthal of zwembad door een sportvereniging wordt een zgn. sporttarief in rekening gebracht; dit tarief wordt jaarlijks aangepast aan de hand van de prijsindex voor de gezinsconsumptie.

Kunstijsbaan Jaap Eden

Voor de exploitatie van de Jaap Eden ijsbaan en ijshal wordt een bijdrage verstrekt.

B Subsidies sportaccommodaties

Reductie huur gymnastieklokalen

Amsterdamse sportverenigingen kunnen een reductie ontvangen op de huur die zij betalen voor het gebruik van gymnastieklokalen in Amsterdam. De reductie voor gebruik van gemeentelijke lokalen wordt reeds door de desbetreffende afdeling onderwijs van de stadsdeelraad verrekend.

Bij niet gemeentelijke scholen kunnen de verenigingen zich rechtstreeks tot de Afdeling Sport en Recreatie wenden. De reductie bedraagt maximaal € 155,00 per uur/jaar.

Behandelend ambtenaar: Rob Verveijzer - tel. 5522495

OZB bijdrage watersportaccommodaties

In het kader van de gelijkenschakeling van de veld-, water- en zandsporten wordt een subsidie verstrekt in de onroerende-zaakbelasting, voor het eigenarendeel van de accommodaties.

Behandelend ambtenaar: Evert Smiet tel. 5522796

Max Euwe Centrum

Er wordt een gemeentelijke bijdrage verstrekt in de exploitatie van dit denksportcentrum

C Clubaccommodaties

Bijzondere subsidieverordening voor (aanpassingen aan) verenigingsaccommodaties

Aan veldsportverenigingen en watersportverenigingen kan een subsidie worden verleend om bij te dragen in de investeringskosten van de bouw, de renovatie of het uitbreiden van de verenigingsaccommodatie tot een maximum van € 113.520 (basisbedrag). Deze regeling is ook bekend onder de naam "1/3 regeling" (zie de volgende bijlage)

Behandelend ambtenaar: Piet Walraven tel. 5522793

Sportaccommodatiefonds

Voor grootscheepse renovatie van bestaande (gemeentelijke) sportaccommodaties, alsmede bij het verwezenlijken van nieuwe accommodaties, met andere woorden ter verbetering van de sportinfrastructuur, worden door de gemeente Amsterdam financiële impulsen gegeven tot een maximum van 50% van de investeringskosten.

Behandelend ambtenaar: Theo Doyer tel. 5522894

D Topsport

Topsport/evenementen

Amsterdamse topsporters en topsportverenigingen worden faciliteiten aangeboden om het niveau te verhogen. Topsportevenementen kunnen rekenen op een financiële en infrastructurale ondersteuning. Alleen Stichting Topsport Amsterdam kan subsidie aanvragen bij de gemeente Amsterdam, zij zijn de uitvoerders van het gemeentelijk topsportbeleid. Als stadsdelen een topsport-evenement willen organiseren dienen zij vooraf contact op te nemen met de Stichting Topsport Amsterdam

Behandeling via Stichting Amsterdam Topsport tel. 020-4708708

Sportmateriaal gehandicapten

Gehandicapte topsporttalenten kunnen eenmalig in aanmerking komen voor een bijdrage in aanschaf van speciale rolstoelen en geavanceerd sportmateriaal.

Behandelend ambtenaar: Harry Visser tel. 5522989

E Subsidies voor activiteiten en sportstimulering

Toernooien en evenementen

Voor de sportieve omlijsting van jubilea betreffende het 25-jarig bestaan, of een meervoud daarvan, dan wel voor andere bijzondere evenementen van sportverenigingen verleent de gemeente Amsterdam onder bepaalde voorwaarden een bijdrage in de kosten van de organisatie.

Ook kunnen Amsterdamse sportverenigingen, die een internationaal jeugdtoernooi organiseren op of in Amsterdamse sportaccommodaties voor één toernooi per jaar in aanmerking komen voor subsidie.

Behandelend ambtenaar: Piet Walraven tel. 5522793

Topscore

Beoogd wordt via het nieuwe jeugdsportplan Topscore een impuls te geven aan de sportbeoefening door jongeren (middelbare-schoolleeftijd). Kern van het plan, dat als experiment in drie stadssectoren wordt uitgevoerd, is de ontwikkeling van een uitgebreid aanbod aan sportactiviteiten 's middags na schooltijd, waarbij school, jongerenwerk, sportbuurtwerk en sportwereld nauw samenwerken.

Behandelend ambtenaar: Jan Paddenburg tel. 5523592

Contributiekortingsregeling

Voor jongeren, die in het bezit zijn van een Amsterdamse stadspas is een subsidieregeling getroffen om de financiële drempel, die het lidmaatschap van een sportvereniging in de weg staat, te verlagen.

De gemeente Amsterdam stelt een subsidie van € 13,00 beschikbaar voor ieder jeugdlid dat op 31 december 2002 de leeftijd van 12 jaar nog niet heeft bereikt en € 26,00 voor ieder jeugdlid dat op deze datum 12 jaar is doch niet ouder dan 18 jaar. Daarnaast kan een vereniging die over jeugdleden met een stadspas beschikt, in aanmerking komen voor een financiële ondersteuning van € 136,15 voor iedere 10 jeugdleden met een stadspas.

Behandelend ambtenaar: Ed Degenkamp tel. 5523582

F Ondersteuning verbetering verenigingsstructuur

Fusiestimuleringsregeling

Doel van deze fusiestimuleringsregeling is dat de Amsterdamse sportverenigingsstructuur en de sportinfrastructuur wordt versterkt. Veel verenigingen zijn huiverig voor het aangaan van een fusie en voor het verliezen van hun identiteit. Met de fusiestimuleringsregeling kunnen belangrijke financiële drempels worden weggenomen.

Behandelend ambtenaar: Ed Degenkamp tel. 5523582

G Sportbeleid en sportservice

Algemeen

Ter stimulering van sportbeoefening in het algemeen worden activiteiten geïnitieerd om de kennismaking met sport te bevorderen en drempels weg te nemen, alsmede het vrijwillig kader te versterken. Sportservice Amsterdam heeft een aantal consultants die deze activiteiten uitvoeren.

Algemene informatie: Evert Smiet tel. 5522796

Stedelijke activiteiten

Sportservice Amsterdam organiseert jaarlijks grote sport- en recreatieprojecten voor de jeugd als de sporttoer, de watersportactiviteiten op de Sloterplas en streetexperience.

Behandelend ambtenaar: Wim van Beusekom tel. 5522597

Aangepast sporten

(Sport-)organisaties die zich feitelijk aantoonbaar richten op het stimuleren, coördineren en begeleiden van sport voor gehandicapten en stadsdelen kunnen een beroep doen op de subsidieregeling aangepast sporten.

De volgende waarderingssubsidies worden verstrekt:

- *Startsubsidie* ten behoeve van kosten die noodzakelijk zijn bij de start van een nieuwe activiteit;
- *Evenementensubsidie* ten behoeve van kosten die noodzakelijk zijn in verband met een activiteit met een eenmalig karakter;
- *Scholingssubsidie* ten behoeve van kosten die de aanvrager maakt voor kaderontwikkeling en voorlichting.
- *Meer-kosten-subsidie* ten behoeve van de extra kosten die voor gehandicapten moeten worden gemaakt om sport te kunnen beoefenen in vergelijking met de kosten die valide sporters maken indien op overeenkomstige wijze sport wordt beoefend, waaronder ook vervoer van de leden.

Behandelend ambtenaar: Harry Visser tel. 5522989

Sport-o-theek

Sportservice Amsterdam stelt tegen een gereduceerd tarief sport- en spelmateriaal beschikbaar voor en geeft adviezen over de organisatie van sport- en spelactiviteiten, als een zeskamp, een sportdag etc. Ook de complete verzorging van een dergelijk evenement is mogelijk.

Behandelend ambtenaar: Johan de Boer tel. 6752541

Opleidingen

Teneinde meer en beter geschoold kader bij verenigingen te krijgen verzorgt de Afd. Sport en Recreatie cursussen en thema-bijeenkomsten gericht op de taken die binnen een sportvereniging worden verricht.

Behandelend ambtenaar: Patricia Mars tel. 5522491

Jeugdsport In Beweging

Om kinderen in de middenbouw en bovenbouw van de basisscholen te laten kennismaken met sportverenigingen wordt door de gemeente Amsterdam een bijdrage gegeven voor het verzorgen van gratis lessen op de scholen en bij de sportverenigingen. Het streven is gericht de kinderen te laten kennismaken met een breed scala aan sporten en daarmee een bewuste keuze van een tak van sport i.c. een sportvereniging mogelijk te maken.

Behandelende ambtenaren: Els Brandsma en Bertram Bouthoorn tel. 5522483/2481

H Overige gemeentelijke bijdragen

I.D. banen in de sport

Sportverenigingen kampen met een tekort aan vrijwillig kader, zeker voor die activiteiten die erg tijdrovend zijn. Sinds kort kunnen verenigingen gebruik maken van de I.D.-banen (Instroom-Doorstroombanen). Daartoe heeft de Afdeling Sport en Recreatie een Stichting Sportbeheer in het leven geroepen die het werkgeverschap overneemt van verenigingen die I.D.-functionarissen in dienst nemen. De gemeente geeft financiële ondersteuning aan de Stichting Sportbeheer.

Inlichtingen : Stichting Sportbeheer - Marcel Brouwer - tel. 3792932

*nb onder (erkende) sportverenigingen/sportorganisaties worden verstaan die organisaties die zijn aangesloten bij een erkende sportkoepel (sportbond /federatie, aangesloten bij NOC*NSF).*

Accommodatiesubsidie (1/3 regeling)

Bijzondere subsidieverordening voor (aanpassing aan) verenigingsaccommodaties

Veel veldsportverenigingen hebben onvoldoende geld voor het uitvoeren van groot onderhoud, zonder gemeentelijke steun zijn zij niet in staat een verenigingsaccommodatie te realiseren. Daarom kan de bouw, de renovatie of het uitbreiden van een verenigingsaccommodatie gesubsidieerd worden, bijvoorbeeld bij een substantiële groei van het aantal leden. Ook de aanleg of vervanging van een kunstgrasveld of een veld met een top laag die dezelfde of nog grotere voordelen van intensief sportgebruik en efficiënt ruimtegebruik meebrengt, kan gesubsidieerd worden. Net zo als het plaatsen van lichtinstallaties bij oefenvelden en bij intensief te gebruiken accommodaties. Het realiseren van stallingruimte voor kano's, zeilplanken, kleine zeilboten en roeiboten. Het aanbrengen van de volgende voor watersporters specifieke voorzieningen: steigers, hellingbaaninstallaties met toebehoren en vloten. En het realiseren van een medische ruimte of fitnessruimte.

Beleidsdoelstelling:

Te komen tot grote krachtige sportverenigingen met goede accommodaties. Veel veldsporten hebben onvoldoende geld voor het uitvoeren van groot onderhoud, zonder gemeentelijke steun zijn zij niet in staat een verenigingsaccommodatie te realiseren.

Beleidskader:

De in het beleidsplan verenigingssport "Vereende krachten" neergelegde constatering dat veel sportverenigingen onvoldoende geld hebben voor het uitvoeren van groot onderhoud, voert de gedachte terug naar de hoofdreden voor het instellen van de 1/3-regeling. Een regeling waarbij tot een bepaald maximum (het jaarlijks vast te stellen basisbedrag) één derde deel geleend kan worden, één derde deel gesubsidieerd wordt en één derde deel door de vereniging zelf wordt ingebracht. Deze regeling is vastgelegd in de "Bijzondere subsidieverordening voor (aanpassing van) verenigingsaccommodaties, 6 juni 2002."

Doelgroep:

veld- en watersportverenigingen

Gesubsidieerde bedrag:

Bijdrage in de investeringskosten van de (ver)bouwkosten, of aanlegkosten tot maximaal eenderde deel van de werkelijke kosten tot maximaal het basisbedrag

Voorwaarden:

De subsidiecriteria staan in de Bijzondere subsidieverordening voor (aanpassing van) verenigingsaccommodaties, 6 juni 2002.

Wijze van indiening van de subsidie-aanvraag:

Een aanvraag tot subsidieverlening dient schriftelijk bij burgemeesters en wethouders te worden ingediend en wel uiterlijk twee maanden voorafgaand aan het begin van de werkzaamheden waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Aanvragen kunnen gedurende het hele kalenderjaar worden ingediend. Binnen zestien weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn gerealiseerd, dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling van de subsidie bij burgemeester en wethouders in te

dienen, vergezeld van originele, door de leverancier ondertekende rekeningen en in kopie verstrekte bewijzen van betaling. De subsidieontvanger van een bedrag groter dan €22.689 legt daarbij een accountantsverklaring over, waaruit blijkt dat de werkzaamheden waarvoor subsidie is gegeven zijn uitgevoerd in overeenstemming met de omschrijving van die werkzaamheden in de subsidieaanvraag.

Subsidieperiode:

Het betreft een éénmalige investeringssubsidie.

Subsidie-aanvrager:

Amsterdamse veld- of watersportvereniging of een daaraan gelijk te stellen stichting, voor zover deze is aangesloten bij een sportbond die op zijn beurt is aangesloten bij het NOC*NSF.

Inlichtingen:

Secretariaat afdeling Sport en Recreatie: 020-552.2490
Behandelend ambtenaar: Piet Walraven: 020-5522793

Topsportsubsidie

Naam:	Topsport
Zoekterm:	Topsport
Beleidssterrein:	Sport en Recreatie, Topsport
Beleidsdoelstelling:	Goede ondersteuning voor Amsterdamse topsporters; zoveel mogelijk nationale en internationale topsportevenementen in Amsterdam en zorgen voor optimale topsportaccommodaties.
Beleidskader:	Amsterdamse topsportnota dateert van 1991. Planning is om in februari 2003 de nieuwe topsportnota vast te stellen. Stichting Topsport Amsterdam is uitvoerder van het beleid en vervult daarnaast een initiërende - en adviesrol.
Wijze van indiening van de subsidie-aanvraag:	Aanvraag van subsidies is niet mogelijk door stadsdelen of verenigingen,
Doelgroep:	Primair de Amsterdamse topsporters, daarnaast Amsterdamse toeschouwers en - gebruikers van topsportaccommodaties.
Procedure:	Als stadsdelen een topsportevenement willen organiseren dienen zij vooraf contact op te nemen met de Stichting Topsport Amsterdam, telefoonnummer: 020 - 4708708.
Subsidieperiode en bedrag:	Jaarlijks ontvangt de Stichting Topsport Amsterdam subsidie. In 2002 ontving ook de Stichting Amsterdam Marathon die zorg draagt voor de Marathon van Amsterdam subsidie. Stichting Topsport Amsterdam ontving in 2002: €457.000,00 (structureel) Stichting Amsterdam Marathon ontving in 2002: €181.000,00 (incidenteel)
Subsidie-aanvrager:	Alleen Stichting Topsport Amsterdam kan subsidie aanvragen bij de gemeente Amsterdam, zij zijn de uitvoerders van het gemeentelijk topsportbeleid.
Inlichtingen:	telefoonnummer 020-5522490 behandelend ambtenaar: Marco Kooiman (e-mail: M.kooiman@dwa.amsterdam.nl)

Vrijwilligerswerk en sportverenigingen

Als aansluiting op het jongerensportplan Topscore en het Beleidsplan Verenigingssport is een motie aangenomen waarin is opgenomen dat in samenwerking met onder andere de Vrijwilligers Centrale Amsterdam (VCA) 250 vrijwilligers worden geworven voor de sportverenigingen. Na overleg tussen de Afdeling Sport en Recreatie en de Vrijwilligers Centrale Amsterdam heeft de VCA inmiddels een plan ingediend.

In grote lijnen ziet dit plan er als volgt uit:

Doel van het project

Het doel is om 250 vrijwilligers voor sportverenigingen te bemiddelen.

Projectbeschrijving

- allereerst worden alle vacatures die bij de sportverenigingen bestaan in het VCA-vacaturebestand opgenomen.
- het opzetten van een plan van wervingsmethoden om het resultaat te halen.
- Het opstellen van een op maat gesneden communicatieplan. Zeker de bemiddeling van (allochtone) jongeren, een groep die niet makkelijk met traditionele aanpak te bereiken is, vergt nu eenmaal meer inspanningen.

Plan van aanpak

1. De vraag naar vrijwilligers bij sportverenigingen in kaart brengen en de vacatures in het VCA vacaturebestand opnemen.
2. Een publiciteitscampagne voeren om Amsterdammers te werven als potentiële vrijwilligers bij sportverenigingen. Verschillende media, zoals kranten, tijdschriften, lokale tv en internet worden ingezet. De uitvoering van dit plan moet grootstedelijk en meerjarig worden aangepakt om alle Amsterdammers te bereiken. Hierdoor heeft het werven van potentiële vrijwilligers een grotere kans van slagen.
3. 250 geschikte vrijwilligers(kandidaten) bemiddelen naar de sportvacatures. Dit zal gebeuren door een actieve intake met elke belangstellende en een directe matching met de sportorganisatie. Het onder 1. genoemde VCA-vacaturebestand speelt hierbij een belangrijke rol.
4. Sportverenigingen ondersteunen bij het opnemen en inpassen van nieuw kader. De VCA zal in samenwerking met de afdeling Sport en Recreatie sportverenigingen trainingen aanbieden om de potentie van nieuwe vrijwilligers in te zetten voor de eigen organisatie. Nieuwe vormen van binding en inzet van vrijwilligers zullen een belangrijk onderdeel van de trainingen zijn.
5. De nieuwe vrijwilligers kadertrainingen en begeleiding geven. In samenwerking met Sportservice Amsterdam zullen de nieuwe vrijwilligers intensief worden getraind en begeleid.

'VCA & Sport' past bij de reeds bekende VCA-diensten en -projecten en sluit aan bij twee nieuwe VCA-produkten, te weten

1. Free Flex

Een uitzendbureau voor (kortdurend) vrijwilligerswerk. Free Flex maakt gebruik van Internet. Dit project is in het bijzonder gericht op werkenden en jongeren, die zich niet voor lange tijd willen binden aan één organisatie.

2. Project Maatschappelijk Ondernemen

Dit project is gericht op bedrijven die hun personeel willen stimuleren vrijwilligerswerk te verrichten in maatschappelijk relevante organisaties. Personeel van bedrijven wordt ingezet bij vrijwilligerswerk om de binding tussen bedrijf en maatschappij te versterken.

Overzicht stadsdelen

Deelraad	Functie	Afdeling	dhr/mevr.	Voorl.	Naam	Adres	PC	Telefoon	Fax	E-mail
Baarsjes	Beleids-medewerker	Welzijn	De heer	J.	Kempen	Postbus 9410	1006 AK	589 25 80	589 24 91	j.kempen@baarsjes.amsterdam.nl
Bos en Lommer	Beleids-medewerker	Sport	Mevrouw	S.	Tjeerdema	Postbus 57239	1040 BC	581 27 82	682 94 21	s.tjeerdema@bosenlommer.amsterdam.nl
Centrum	Interim-manager	Sport	Mevrouw	T.M.	de Vries (kamer 3292)	Postbus 202	1000 AE	552 43 04	552 44 08	t.vries@binnenstad.amsterdam.nl
Geuzenveld-Slotermeer	Beleids-medewerker	Sport	Mevrouw	S.	Kaper	Postbus 67018	1060 JA	587 31 11	614 77 11	skaper@geuzenveld.amsterdam.nl
Noord	Beleids-medewerker	Sport	Mevrouw	J.	Molenaar	Postbus 37608	1030 BB	634 96 80	634 96 09	J.Molenaar@noord.amsterdam.nl
Noord	Beleids-medewerker	Sport	Mevrouw	M.	Koning	Postbus 37608	1030 BB	634 96 80	634 96 09	M.Koning@noord.amsterdam.nl
Oost/Watergraafsmeer	Hoofd	Sport	De heer	R.	Winteraeken	Postbus 94801	1090 GV		774 45 35	rwinteraeken@oost-wgm.amsterdam.nl
Osdorp	Beleids-medewerker	Sport	De heer	T.	Wenniger	Postbus 90460	1006 BL	518 07 09	619 94 26	TWenniger@osdorp.amsterdam.nl
Oud Zuid	Beleids-medewerker	Sport	De heer	T.	Beerling	Postbus 51160	1007 ED	552 17 19		beerlingt@oudzuid.amsterdam.nl
Oud-West	Beleids-medewerker	Sport	De heer	Z.	Deenik	Postbus 57129	1040 BA	589 35 11	616 77 61	z.deenik@oudwest.amsterdam.nl
Slotervaart/Overtoomse Veld	Beleidsmedewerker	Sport	Mevrouw	J.	Bosscher	Postbus 2010	1000 CA	799 65 21	617 29 96	j.bosscher@slotervaart.nl
Westerpark	Hoofd	Sport & Recreatie	De heer	H.	van der Meer	Postbus 141	1000 AC	581 04 94	581 03 30	swhem@westerpark.amsterdam.nl vdmeer@westerpark.amsterdam.nl
Zeeburg	Hoofd	Sport & Recreatie	De heer	H.	Hilgers	Postbus 380	1000 AJ	608 08 16	694 19 36	hugohilgers@zeeburg.nl
Zuider Amstel	Beleids-medewerker	Sport	Mevrouw	M.	Bezuijen	Postbus 74019	1070 BA	546 44 64	546 43 65	mary.bezuijen@zuideramstel.amsterdam.nl
Zuidoost, Sector MO	Beleids-medewerker	Sport	De heer	H.	Posthuma	Postbus 12491	1100 AL	567 04 27	691 20 15	h.posthuma@zuidoost.amsterdam.nl
Overige deelnemers										
Voorzitter AO Sport	Hoofd	DWA/ Sport & Recreatie	De heer	J.A.	van Meurs	Kamer 1022	Metropoolgebouw	552 35 94	552 31 99	C.van.Meurs@DWA.Amsterdam.NL
Secretariaat AO Sport		DWA/ Sport & Recreatie	Mevrouw	P.	Mars	Kamer 0223	Metropoolgebouw	552 24 91	552 31 99	P.Mars@DWA.Amsterdam.NL
De Amsterdamse Sportraad	Secretaris		De heer	P.	de Lange	Postbus 1650	1000 BR	552 33 71	552 32 79	P.de.Lange@DWA.Amsterdam.NL

Verengingsondersteuning en beleidsplannen per stadsdeel

Stadsdeel	VO-er Vanuit stadsdeel	Naam telefoonnummer	E-mail	Beleidsnota
Baarsjes	onbekend			onbekend
Bos en Lommer	ja	Jeroen Koomen, 06-50612389	J.Koomen@bosenlommer.amsterdam.nl	ja (concept 2002)
Centrum	nee			nog niet (2003)
Geuzenveld Slotermeer	nee			ja
Noord	ja	Hugo Nelissen, 023-5319475	hnelissen@sportservicenoordholland.nl	ja
Oost Watergraafsmeer	nee			nee
Osdorp	onbekend			onbekend
Oud West	onbekend			onbekend
Oud Zuid	nee			ja
Slotervaart Overtoomse-veld	onbekend			onbekend
Westerpark	onbekend			onbekend
Zeeburg	nee			nee
Zuideramstel	nee			nog niet (2003)
Zuidoost	ja	Chris Kaper	C.kaper@dwa.amsterdam.nl	nee

Samenvattingen Sportbeleidsnota's stadsdelen

(met dank aan Maurice van der Kroft)

Stadsdeel Bos en Lommer (conceptnota)

Inleiding

Waarom sportbeleid in Bos en Lommer?

- Sportbeoefening is toegenomen en het karakter van deze beoefening is nogal aan het veranderen. Zoals ongeorganiseerde sport.
- Sportbeleid krijgt steeds meer verbinding met andere beleidsterreinen zoals integraal jeugdbeleid, onderwijs en RO.

Daarom grote behoefte aan integraal sportbeleid.

Doel

Het doel van de nota Sportbeleid is driedelig.

- Inventariseren van het huidige en inventariseren en aanbevelingen doen op toekomstige sportbeleid in het stadsdeel Bos en Lommer. Hiertoe behoort ook een inventarisatie van projecten op sportgebied en een overzicht van de diverse sportaccommodaties en sportbeoefenaars in Bos en Lommer.
- Inventariseren van benodigde middelen voor de toekomstige beleidsbehoefte van het Stadsdeel.
- Belangstellenden een helder beeld geven van het sportbeleid in Bos en Lommer.

Kerncijfers en trends in de sport (zie conceptnota)

Sportbeleid

1. Bewaken van de samenhang van de sportinfrastructuur (evenwichtig)

Centrale stad heeft een regisserende rol d.m.v. de volgende instrumenten

- Sport accommodatiefonds
- Bestuursakkoord sport
- Sportstimulering (JIB, Topscore)
- Sport en ruimtegebruik

2. Beleid van de vier westelijke stadsdelen via BOP en Bureau ParkStad

- Gezamenlijk grote sportprojecten gaan ontwikkelen.

De vier stadsdelen hebben dezelfde 2 speerpunten:

Accommodatiebeleid

- Grootschalige (dikwijls stadsdeeloverstijgend) voorzieningen
- Kleinschalige voorzieningen met een buurtgericht karakter

Sportstimuleringsbeleid

- Stimuleren van sportparticipatie door doelgroepen (divers)
- Stimuleren van sportverenigingen (integratie bevorderen en besef van normen en waarden vergroten)

In dit stuk ligt de nadruk op Sportstimulering (voor infrazaken zie SDW)

Doelstellingen Sportbeleid stadsdeel Bos en Lommer

Vergroten van deelname van de bewoners aan georganiseerde en ongeorganiseerde sport door op de volgende punten verbeteringen aan te brengen.

- Aanbieden van laagdrempelige sportactiviteiten voor alle leeftijdsgroepen
- Actief stimuleren van deelname aan een sportvereniging
- Ondersteunen en op elkaar afstemmen van allerlei sportactiviteiten in Bos en Lommer
- Ondersteunen van sportverenigingen.

Deze doelen hebben de bijbehorende activiteiten:

1. Vanuit sportbuurtwerk en d.m.v. specifieke activiteiten van Impuls
2. Sportbuurtwerk (communicatie tussen sportbuurtwerk en verenigingen verloopt niet goed)
3. Gebeurt te weinig. Te weinig samenwerking tussen de bij punt 2 genoemde partijen. Is een belangrijke rol weggelegd voor het Stadsdeel om dit te verbeteren
4. Nu ondersteunt Stadsdeel louter financieel. Extra uren zou men kunnen gebruiken voor o.a. verenigingsondersteuning (beleidsdoel 2)

Voor uitvoerende organisaties in Bos en Lommer zie (concept)nota

Aanbevelingen

- Gehele sportbeleid in Bos en Lommer onderbrengen in een functie: beleidsmedewerker Sport en Recreatie (24 uur p/w). Op deze manier zal 1 allround medewerker zaken op het gebied van S&R aan externen kunnen presenteren.
- Op gebied van communicatie tussen de verschillende partijen (verenigingen, sportbuurtwerkers, jongerenwerkers), dient er veel verbetering plaats te vinden. Regelmatig met elkaar doornemen van de nwe initiatieven en onderlinge afstemming van activiteiten kan voor verbetering zorgen. Zoals de doorstroom van potentiële leden naar verenigingen.
- Sportbuurtwerk professionaliseren (zowel meer medewerkers als hoger opgeleiden).

Sportbeleidsnota Geuzenveld Slotermeer (G/S).

Waarom nota sport?

Sport wordt niet langer gezien als doel op zich maar wordt ook steeds meer een middel voor buiten de sport liggende doeleinden. Door verbinding met andere beleidsterreinen is er behoefte aan een integraal sportbeleidsplan op stadsdeelniveau.

1. Algemene ontwikkeling en achtergronden rond het thema sport en samenleving

De maatschappelijke ontwikkelingen die van invloed zijn op de vraag en aanbod sport in G/S zijn;

- een vergroting van het aandeel allochtonen en jongeren;
- differentiatie van het sportaanbod;
- toenemende concurrentie van andere vrijetijdsbestedingen;
- de groeiende vraag naar individuele en meer recreatieve vormen van sportbeoefening;
- en de hogere eisen aan de kwaliteit van sportvoorzieningen.

2. Beeld van sportdeelname in Amsterdam en het sportaanbod in Geuzenveld Slotermeer

G/S heeft een lage sportdeelname. Wel is 2/3 van de sporters tevreden over het sportaanbod. De diversiteit van het sportaanbod is niet groot. Het ontbreekt aan populaire sporten zoals squash basketbal, hockey en golf.

3. Doelstellingen en uitgangspunten van het sportbeleid in Geuzenveld Slotermeer

Het belang van sport wordt met name ontleend aan de volgende motieven:

- persoonlijke waarde voor het individu;
- bevorderen van geestelijke en lichamelijke gezondheid;
- maatschappelijke acceptatie;
- sociale participatie;
- leefbaarder, levendiger maken van het stadsdeel;
- economische betekenis.

De hoofddoelstelling van het stadsdeel is:

Zoveel mogelijk bewoners van het stadsdeel sportbeoefening op eigen wijze vormgeven, d.m.v. samenwerking met bewoners en maatschappelijke organisaties sterke sportinfrastructuur ontwikkelen en het ondersteunen van een veelvormige sport- en bewegingscultuur.

De subdoelstellingen zijn:

- bevorderen van de sportdeelname voor iedereen;
- scheppen van voorwaarden die het instandhouden van de gebonden sport kunnen bevorderen;
- door het particulier initiatief bevorderen van een zo groot mogelijke vorm van zelforganisatie.

Het stadsdeel heeft hierbij een regierol.

De kerntaken van het stadsdeel zijn:

- onderzoek en coördinatie op gebied van accommodatie, verandering in sportdeelname, trends enz.;
- stimuleren van sportparticipatie d.m.v. sportbuurtwerk, cursussen, subsidies, tariefstelling;
- stichten, onderhouden en exploiteren van voorzieningen i.s.m. particulier of eigen initiatief;

- voorlichten over mogelijkheden op sportgebied in het stadsdeel aan bevolking, sportaanbieders en bedrijven.

4. Sportstimuleringsbeleid

Het doel van het sportbeleid is te stimuleren dat zoveel mogelijk burgers van het stadsdeel te stimuleren tot blijvende sportdeelname. Het beleid richt zich met name op de niet-sporters in de doelgroep jeugd, ouderen, allochtonen en gehandicapten. Hierbij wordt uitgegaan van de concrete knelpunten en/of behoeften bij de doelgroepen. De belangrijkste nieuwe beleidsinitiatieven zijn: de Sportmagneetschool, scholingstraject "Spel en Sport voor vrouwen", uitwisselings- en kennismakingsprogramma gehandicaptensport. In de uitvoering van het sportstimuleringsbeleid speelt het Sportbuurtwerk een belangrijke rol.

Deze heeft drie belangrijke taken:

- Het verzorgen van buurtgericht aanbod
- Het stimuleren van sportbeoefening, gericht op doorstroming naar een sportvereniging
- Het versterken van de positie van sportverenigingen.

Verder kan de sportbuurtwerk in het verlengde van het project nieuwe leden en vrijwilligers (nu vo) adviseren en ondersteunen. Er wordt zelfs gedacht aan een subafdeling project nwe leden en vrijwilligers in het stadsdeel waar de sportbuurtwerker het project promoot, contacten houdt met de projectleiding en de projecten uitvoert.

Om de doelstellingen te bereiken is er een goede samenwerking/afstemming tussen Sportbuurtwerk en scholen, welzijnsorganisaties, buurten en zelforganisaties op het gebied van sport nodig. Voorgesteld wordt er om bijeenkomsten te houden. Verder zal er ook meer met commerciële aanbieders worden samengewerkt.

5. Sportverenigingen; hoe gaat het Stadsdeel ze ondersteunen

Het concrete streven is:

- vormen van sportverenigingen met voldoende draagkracht en continuïteit;
- meer vraaggericht aanbod van sport- en spelmogelijkheden;
- ondersteunen van sportverenigingen die een actieve bijdrage willen leveren aan het uitvoeren van projecten op sport-, welzijns-, of ander stadsdeelbeleid;
- het ondersteunen van vrijwilligerswerk;
- deskundigheidsbevordering van het kader.

Er zijn uiteindelijk twee soorten verenigingsondersteuning in het stadsdeel:

1. Informatie
2. Praktische verenigingsondersteuning

Ad 2. Er zijn een drietal subsidies te onderscheiden:

- Jeugdsporttoernooisubsidie;
- Waarderingssubsidie;
- Subsidie voor sportevenementen;

Verder zijn er in de nabije toekomst de volgende middelen die kunnen worden toegepast

- Fusiestimulering Amsterdamse sportverenigingen;
- Startsubsidie ter stimulering van diversivering van het sportaanbod bij verenigingen
- Subafdeling Nwe leden en vrijwilligers.

Op het gebied van vrijwilligersondersteuning zal er:

- minimaal 1 keer per jaar een cursus voor verenigingen worden opgezet. Het aanbod zal bestaan uit een cursus op sporttechnisch, bestuurlijk, organisatorisch of begeleidend vlak.
- Subsidie deskundigheidsbevordering.
- Bij sportcentrum Nieuwe Stijl zal het bestuurskader van de aangesloten verenigingen door beroepskrachten grotendeels worden ontlast.

6. Accommodatiebeleid Nadruk op de twee sportparken

De sportparken Eendracht en Spieringhorn worden grondig aangepakt. Achterstallig onderhoud zal in 5 jaar worden weggewerkt.

Voor details zie sportbeleidsnota G/S

7. Middelen; voorstel voor een nieuwtarievenbeleid

Het huidige tarievensysteem op basis van de historische kostprijs dient vervangen te worden door een systeem dat gebaseerd is op de daadwerkelijke kostprijs. De eigen bijdrage dient uitgedrukt te worden in een vast dekkingspercentage dat qua hoogte vergelijkbaar is met de tarieven van de andere stadsdelen.

Beleidsnota S&R Stadsdeel Oud Zuid

Samenvatting

*Onderscheid: Sport als doel vs sport als middel (bv leefbaarheid etc.): wens sport ook als maatschappelijke functie in te zetten op kleinschalige projecten

*Nieuwe Impulsen voor S&R beleid O-Z

- versterking en vernieuwing sportinfrastructuur: inspelen op nieuwe behoeften (vraag gebruikers en bewoners naar wensen en speel daar zoveel mogelijk op in).
- De maatschappelijke meerwaarde van S&R:
 - een leefbaar stadsdeel: samenwerking andere beleidsterreinen
 - volop participatie: zoveel mogelijk doelgroepen. Ouderen gaat goed, jonge gehandicapten is weinig te bieden tot nu toe.
 - bijdrage S&R aan leefbaarheid en participatie: in leefomgeving, op eigen gekozen momenten in veilige omgeving, op groen (te blijven) zones.
- Doelen S&R beleid: sterke eigentijdse sportinfrastructuur: evenwichtig en transparant verdeeld en van goede kwaliteit. Versterken van functioneren van sportverenigingen (geld voor een vacature breedtesportmedewerker per medio 2002 is aangevraagd), verhogen sportparticipatie bij de jeugd, senioren, gehandicapten en allochtonen (versterking en vernieuwing: JIB)
- Beleidsuitgangspunten (Integraal beleid, interactief samenwerken: kleinschalige multifunctionele sport- en recreatie voorzieningen, wijkgericht en met het stadsdeel als regierol. bv. Combiwel als uitvoerder sportbuurtwerk).

*Samenspel met andere spelers op het veld: Centrale stad en omliggende stadsdelen: afstemming en afbakening taken. Samenspel georganiseerde sport, welzijnsveld en commerciële sportorganisaties.

*Actieprogramma en Prioriteitstelling

-Algemeen

- 1) kennistransferpunt en sportservice bureau (verenigingsondersteuning)
- 2) sportcafé en gebruikersonderzoek (kennisopbouw en uitwisseling, 4 *p/j behoeftenonderzoek)
- 3) accommodatiebeleid (afstemming, onderzoek Sportcentrum Nwe Stijl)
- 4) leefbaarheid en participatie (afstemming aanbod, onderwijs sportbuurtwerk (uitbouw en versterking), senioren sport.
- 5) tot. overzicht meerjarenraming prioriteiten (fin.)

in de bijlage van deze nota staat een overzicht van sportaccommodaties en overige S&R voorzieningen in Oud Zuid/ pijp

Beleidsnota Sport Amsterdam Noord 2002-2005

samenvatting

Het beleidsplan van Noord komt erg doordacht en ambitieus over. Veel literatuur en onderzoeken (SWOT-analyse) zijn geraadpleegd om beleidsplannen op te richten. Ook de bewoners en sportaanbieders wordt/ is inspraak geboden, waardoor het aanbod van Noord vraaggerichter is dan in de rest van de stad. Goede in- en externe communicatie ligt hieraan ten grondslag.

Stadsdeel Noord lijkt zich binnen de stad te willen richten op/profileren in met name de topsport. Er zijn plannen voor een **topsport** accommodatie, waarvan de paar topsport teams die noord bevat gebruik kunnen maken, maar die tevens bereikbaar is voor iedere Amsterdammer met de komst van de Noord-Zuid lijn.

Hiernaast legt Noord de nadruk op de **jeugd**, vooral in Sociaal-economische achterstandwijken (via Topsport en sport buurtwerk), maar ook via op te zetten talentontwikkeling op school (kweekvijver voor de topsport).

De **verenigingen** in Noord doen het nog redelijk goed. Wel zijn er enkele velden opgeheven, en hebben daarmee samenhangende fusies en verhuizingen plaatsgevonden. De jeugd is relatief vaak lid van een sportvereniging: meer dan de helft (de bevolking in noord bestaat uit relatief weinig allochtonen, veel schooljeugd en ouderen en een gem. lagere inkomensgroep, vergeleken met de rest van Amsterdam).

Vanaf 2000 is er al een verenigingsondersteuner actief. Er wordt gestreefd naar een verenigingsmanager om zaken als kinderopvang etc. op te zetten en coördineren voor de sportverenigingen in Noord. Sinds een inspraakavond in 2000 voor alle sportverenigingen en betrokkenen, is er een veel betere communicatie onderling ontstaan. Het wantrouwen in de gemeente is weggenomen en het streven is steeds meer vraaggericht te gaan werken en op trends in te spelen. Via een uitgebreid communicatieplan (en een vacature voor een medewerker) worden de partijen (sportaanbieders/ vragers-gebruikers, en beleidsmakers) bij elkaar gebracht, geïnformeerd en kunnen zij meningen uitwisselen (website). Hierdoor is ook de interne communicatie verbeterd binnen het stadsdeel.

Het beleidsplan (40pp.) bevat: een aanleiding met huidige stand van zaken binnen de sport in Nederland en Amsterdam. Een evaluatie van het beleid tot nu toe. Analyse en conclusies, gevolgd door een toekomstig sportbeleid met onderbouwing van de bestuurlijke keuzes. Een plan van aanpak (met begrotingsbijlagen), planning en procedure besluitvorming (inspraak werkgroep en sportverenigingen). Interessant is het uitgebreide hoofdstuk communicatie: het belang van onderlinge communicatie voor een geslaagd beleid wordt hier benadrukt (en is Noord door schade en schande wijzer over geworden). Bijlagen bestaan uit een uitgebreide literatuurlijst, Swot analyse van het beleid, extra bijlagen en cijfers.